Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Средно градежно гимназиско училиште на град Скопје
Shkolla e mesme e ndërtimtarisë dhe gjimnazit e qytetit të Shkupit
ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ - ZDRAVKO CVETKOVSKI
Бр.-Nr. 03-1265/3
30-09 20 26 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

СГГУ
Здравко
Цветковски

НАЦРТ ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ВО СГГУ на ГС „ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ“ – СКОПЈЕ
за периодот 2024 – 2026 година

СГГУ
Здравко
Цветковски

НАЦРТ ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ВО СГГУ на ГС „ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ“ – СКОПЈЕ
за периодот 2024 – 2026 година

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО
СГГУ на ГС „ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ“ - Скопје

Вид на училиште:	Стручно и гимназиско
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	Македонски и албански
в.д. Директор на училиштето:	м-р Стево Павловски
Претседател на училишниот одбор:	Феми Јусуфи
Адреса на училиштето:	Бул. „Партизански Одреди“, бр. 91 1000 Скопје
Телефон број:	02/ 3062-694
Факс:	02/ 3065-467
Веб страна:	www.zdravkocvetkovski.edu.mк
Е-пошта:	kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk

СГГУ Здравко Цветковски

НАЦРТ ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Овој извештај содржи внатрешна самоевалуација врз основа на Правилникот за начинот и подрачјата за вршење на самоевалуацијата на средните училишта, односно оценување на работата на СГГУ на ГС „Здравко Цветковски“, наставниот кадар и неговите програми за периодот од 2024г. до 2026г. кога е усвоен последниот Извештај за самоевалуација.

Врз основа на законот за средно образование, средното градежно-гимназиско училиште „Здравко Цветковски“ - Скопје спроведе самоевалуација на работата и постигнувањата за учебните 2024/2025 и 2025/2026 години. За таа цел, директорот на средното училиште на 25.06.2026 година (со дел. Број 04-918/1 формираше Комисија за спроведување на самоевалуација за сопствената работата и постигнувањата на средното училиште, со следниот состав:

Носител на самоевалуација: м-р Николина Ивановска Котевска
Помошник носител на самоевалуација: Мартина Самболец и Невенка Трајановска

1. **Наставни планови и програми**
Носител на тимот - Елена С. Трајковска
Членови - Надриje Садику, Ерсан Муртезани и Јулија К. Огненовска

2. **Постигнувања на учениците**
Носител на тимот - Феми Јусуфи
Членови - Ерблина Муаџери, Биљана Јовановска и Ана Јанкоски

3. **Учење и настава**
Носител на тимот - Виолета Златевска
Членови - Башким Исуфи и Шукран Ќазими

4. **Поддршка на учениците**
Носител на тимот - Арта Мемети
Членови - Семир Бајрами, Мелита Чаушоска и Доротеа Трајановска

5. **Училишна клима и односи во училиштето**
Носител на тимот - Билјана Анчевска
Членови - Леонид Миладинов, Арлинда Османи и Редифе Сулимановска

6. **Ресурси**
Носител на тимот - Фатмире Балажи
Членови - Розафа Ферати, Стојанче Тодоровски и Анета Милошевиќ

7. **Управување, раководење и креирање политика**

Носител на тимот - Мелита Станковиќ

Членови - Калина Трајановска, Манушаќе Имери и Берајет Зекири

Самоеваулацијата беше спроведена во периодот 2024-2026 година. За нејзино успешно спроведување, комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот. Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 31.08.2026 година, Комисијата ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети.

Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето. Во овој извештај ќе го презентираме описот/резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

За потребите на самоевалуацијата се земени предвид согледувањата на наставниците, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација, беа спроведени онлајн анкети со ученици, наставници, родители, за да се утврди и нивното мислење во врска со спроведувањето на наставата, видот на наставните содржини и нивното презентирање. Комисијата беше во постојана комуникација, а сé со цел да се направи извештај кој ќе ја отслика вистинската состојба.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, силните но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во сé помал број, а силните да се одржуваат, односно зголемуваат.

Целокупната состојба и работа во училиштето, е добиена од седумте подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето

6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Индикатори:

- Реализација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Воннаставни активности

Клучни јаки страни

- Училиштето успешно обезбедува јасно и навремено информирање на родителите за целите на наставните планови и програми, што укажува на ефективна комуникација и транспарентност во работата на училиштето.
- Училиштето обезбедува разновиден избор на изборни предмети, усогласени со индивидуалните потреби, интереси на учениците и спецификите на локалната средина, при што на учениците им се овозможува избор на повеќе од три изборни предмети.
- Јасната организација и ефективната насоченост во наставниот процес во училиштето овозможува учениците да бидат целосно запознаени со реализацијата на проектните активности.
- Училиштето има јасно разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели при планирањето и реализацијата на наставните планови од страна на наставниот кадар.
- Училиштето нуди разновидни воннаставни активности кои се во согласност со интересите и потребите на учениците, пришто тие често учествуваат во организација и реализација на активностите кои служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење.
- Инклузивниот тим во училиштето обезбедува поддршка на наставниците во изработка на ИОП и остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции со цел да им пружаат помош во совладувањето на содржините од наставата, во следењето на постигнувањата и оценувањето на овие ученици.
- Учениците активно се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор преку транспарентна процедура, што укажува дека училиштето има механизам за поттикнување на нивната иницијативност и интереси.

Клучни слаби страни*:*

- Родителите и учениците немаат доволна можност да влијаат во креирање и менување на наставните планови и програми.

Идни активности

Подобрување на процедурата за информирање на родителите за целите во наставните планови и наставните содржини – Родителските состаноци веќе се доволно обемни со содржини кои се презентирани, а изложувањето на целите за секој предмет одделно, согласно со програмските документи на МОН и БРО, би одземале премногу време и би било неефикасно.

Можна стратегија би била изработката на скратена верзија на постојните цели на предметите, иницирано од стручните активи и нивно поставување на web-страната на училиштето или да се овозможи преземање на овие информации од официјалната интернет-страна на Бирото за развој на образование каде што можат да се проследат постојните програмски документи (линковска поврзаност со овие информации на web-страната на училиштето за достапност до родителите).

Подрачје 2: Постигнување на учениците

Индикатори:

- Постигнувања на учениците
- Задржување / осипување на учениците
- Повторување на учениците

Клучни јаки страни

- Систематско следење и анализа на постигнувањата;
- Континуирана поддршка за сите категории ученици;
- Реализација на дополнителна и додатна настава;
- Добра соработка со родители и институции;
- Поттикнување на интеркултурна соработка;

Клучни слаби страни

- Потреба од уште поголема индивидуализација на наставата;
- Делумна недоволна вклученост на родителите кај одредени ученици;
- Потреба од дополнително намалување на изостаноци кај одредени паралелки;

Идни активности

- Унапредување на индивидуализираниот пристап во наставата;
- Зголемување на вклученоста на родителите;
- Дополнителни мерки за редовност и намалување на осипувањето;
- Проширување на интеркултурните активности;
- Континуирана едукација на наставниот кадар;

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатори:

- Планирања на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценувањето како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

Клучни јаки страни

- Постојат утврдени приоди и процедури за планирање, поддршка и следење на наставата од страна на директорот, стручните соработници и лица назначени од стручните органи.
- Наставниците редовно изготвуваат индивидуални планови (годишни, тематски, оперативни) кои содржат јасни цели, исходи, наставни содржини, методи и временска рамка.
- Наставниците користат информации од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето.
- Наставниците активно учествуваат во стручни активи, размена на искуства со колеги, вебинари, обуки, семинари и меѓународна соработка.
- Распоредот на часови е навремено изработен, функционален, усогласен со наставниот план и со најдобриот интерес на учениците.
- Во наставниот процес се применуваат разновидни наставни форми, методи и техники (индивидуална, фронтална, групна настава, интерактивни методи, истражувачка и проектно ориентирана настава).
- Примената на ИКТ и современи образовни технологии го прави наставниот процес поинтересен, подинамичен и прилагоден на потребите на учениците.
- Задачите и активностите се прилагодени на индивидуалните потреби и интереси на учениците, овозможувајќи им да напредуваат според сопствените можности.
- Наставниците активно промовираат прифаќање, почитување, соработка, толеранција и доверба, обезбедувајќи еднакви можности за сите ученици.
- Следењето на наставниот процес е редовно и резултатите се користат за унапредување на наставата.
- Инклузивниот тим успешно обезбедува поддршка за изработка на ИОП и соработка со релевантни институции.
- Училиштето се доживува како безбедна, стимулирачка, инклузивна и мотивирачка средина.
- Учениците ја препознаваат уредеността на просторот и изложувањето на ученички трудови.
- Наставниот процес ги поддржува учениците во развој на вештини за реалниот

живот.

- Наставниците поттикнуваат критичко размислување, поставување прашања и донесување заклучоци.
- Наставниците внимаваат да не ги истакнуваат слабите страни на учениците пред другите.
- Учениците имаат можност да го изразат своето мислење и да учествуваат во одлуки.
- Силна поддршка за самостојно учење, проекти, еко-активности, учество во класната заедница и соработка со локална средина.
- Висок степен на чувство на прифаќање и задоволство во паралелката и училиштето.
- Наставниците и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби и преземаат активности за нивно решавање.
- Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава.
- Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и правилник за оценување.
- Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата.
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
- Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.
- Родителите редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и повоедението на нивните деца.

Клучни слаби страни

- Потреба од појасна и подиректна поддршка од Тимот за меѓуетничка интеграција — дел од наставниците не ја препознаваат доволно неговата улога.
- Ограничена примена на практики за размена на искуства преку следење наставни часови од колеги.
- Примената на ИКТ и современи наставни ресурси може да се подобри за целосно вклучување на сите ученици.
- Недоволна застапеност на методот на самооценување на учениците.
- Потребна е поголема разновидност и индивидуализација во наставните активности за сите ученици.
- И покрај високото ниво на доверба кај родителите, учениците покажуваат помалку позитивна перцепција во однос на училиштната средина.
- Недостаток од нови правилници за оценување во согласност со новите програми.
- Дополнителна настава по сите предмети.

Идни активности

- Зајакнување на видливоста и ефективноста на Тимот за меѓуетничка интеграција во наставните планирања.
- Подобрување и поголема промоција на размената на искуства преку следење наставни часови од колеги.
- Понатамошно јакнење на примената на современи и интерактивни наставни методи и техники.
- Поголема и систематска употреба на ИКТ и современи наставни ресурси за прилагодување на наставата според различните потреби на учениците.
- Зголемување на застапеноста и примена на методот на самооценување кај учениците.
- Подобро следење и анализа на резултатите од наставата за понатамошно унапредување на процесот.
- Повеќе интерактивни методи: дебати, симулации, проекти со примена во реалниот живот.
- Планирање активности за интеграција на учениците кои се чувствуваат исклучени.
- Подобро запознавање на учениците со барањата на новите наставни програми и усогласување по сите предмети.

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Индикатори:

- Севкупната грижа на учениците
- Здравјето и пост- конфликтни трауми
- Советодавна помош на учениците
- Следење на напредокот

Клучни јаки страни:

- Просторот во училиштето е безбеден за изведување настава и воннаставни активности.
- Учениците и вработените се чувствуваат безбедно во училиштето во однос на ситуации на насилство.
- Постои добра запознаеност меѓу вработените и учениците со правата и процедурите за поднесување поплаки и начини на реакции на училиштето во ситуации на насилство.
- Училиштето вложува напори во спроведување на политиката за забрана за пушење, внесување и консумирање алкохол и консумирање наркотични супстанци.
- Во училиштето се води квалитетна грижа за ученциите со пречки во развојот или физичка попреченост и обезбедува поддршка на ученици со посебни образовни

потреби.

- Во училиштето се води грижа за учениците со емоционални потешкотии.
- Училиштето планира и реализира доволно разновидни воннаставни активности во рамки на професионалната ориентација, кариерното насочувањер и развој на граѓански и општествени компетенции за доживотно учење.
- Во училиштето се реализираат и планираат голем број воннаставни активности кои соодветствуваат на потребите и интересите на учениците.
- Во училиштето се обезбедуваат јасни и точни информации за понатамошно образование, усовршување и вработување.

Клучни слаби страни:

- Неможност за намалување на бројот на ученици во паралелките со ученик со посебни образовни потреби.
- Недостасува бифе каде учениците можат да си купат храна.

Идни активности:

- Да се реализираат едукативни активности од страна на сите вработени во работата со учениците со цел развивање на адекватни хигиенски навики.
- Да се спроведуваат повеќе акции за чистење и уредување на просторот во училишната зграда и дворот на училиштето.
- Да се работи континуирано на подигањето на ЕКО свесноста и личната одговорност во обезбедување на здрава и чиста средина.
- Да се организираат и одржуваат предавања, работилници и кампањи за развивање на здрави животни навики меѓу учениците.
- Да се обезбеди поголема визуелна достапност на пропишаните процедури за безбедност и заштита во училиштето.
- Континуирано да се вложува во изнаоѓање механизми за поефикасно спроведување на Политиката за забрана за пушење.
- Да се обезбеди континуирана работа и вложување во одржување на позитивина и поддржувачка клима на односи помеѓу учениците и вработените.

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори:

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Соработка со родителите и со локалната и деловната заедница

Клучни јаки страни:

- Воспоставена позитивна и поддржувачка училишна клима со односи засновани

на почитување и толеранција.

- Високо ниво на ангажираност кај наставниот кадар.
- Активно учество на учениците во училишниот живот преку ученичкиот совет и бројни активности.
- Успешно и континуирано промовирање на постигањата и резултатите на учениците и училиштето, вклучително и преку социјалните мрежи и јавни настапи.
- Воспоставен систем за наградување и мотивирање на учениците и наставниците.
- Негување на мултикултурализам и еднаквост во училиштето.
- Развиена соработка со локалната заедница, институциите и граѓанскиот сектор.
- Висока реализација на воннаставни активности.
- Нула толеранција на насилство од било кој вид.

Клучни слаби страни*:*

- Недоволна вклученост на сите ученици во процесите на донесување одлуки.
- Потреба од унапредување на професионалната комуникација и соработка меѓу наставниците.
- Потреба од понатамошно системско поттикнување на ученичката иницијативност и активност.
- Недостиг на метод за проверка на оправданите изостаноци (медицинските белешки) од страна на самото училиште.

Идни активности

- Поттикнување на поголема ученичка партиципација во донесувањето одлуки и иницијативи.
- Унапредување на професионалната комуникација и тимската работа меѓу наставниот кадар.
- Поддршка и развивање на ученички иницијативи со цел зголемување на нивната активност и одговорност.
- Креирање на стратегија за ефективна евиденција на отсуствата на учениците со цел намалување на големиот број изостаноци.

Подрачје 6: Ресурси

Индикатори:

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Персонал

- Развој на персоналот
- Финансиско работење на училиштето

Клучни јаки страни:

- Училиштето ги има сите потребни капацитети за непречено изведување на наставата, вклучително и за инвалидизирани лица;
- Училиштето располага со соодветна и современа стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите по сите наставни предмети;
- Училиштето континуирано ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи современа стручна литература, учебници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ-опрема, и ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови;
- Во училиштето, наставниците имаат можност континуирано да користат интернет;
- Училиштето располага со доволен број на вработени за непречено реализирање на воспитно-образовниот процес;
- Стручната служба активно придонесува во поддршката на учениците со посебни образовни потреби;
- УО добива месечни извештаи за финансиското работење на училиштето, а воедно има увид и во сите потрошени финансиски средства;
- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните, воннаставните активности и практичната настава.

Клучни слаби страни и идни активности:

- Учениците ја немаат можноста непречено да го користат училишниот интернет;
- Училиштето мора да обезбеди соодветна дисеминација од обуките на кои некои вработени не можеле да присуствуваат;
- Недостиг на паркинг простор;
- Ставање во функција на сета опрема со која располага училиштето;

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Индикатори:

- Управување и раководење со училиштето
- Цели и креирање на училишната политика
- Развојно планирање

Клучни јаки страни:

- Јасно дефиниран и функционален систем на управување и раководење;
- Високо ниво на транспарентност, отчетност и законитост во работата на Училишниот одбор;
- Добра соработка помеѓу раководниот орган, наставниците, учениците и родителите;
- Инклузивен и партиципативен пристап во креирањето на училишните политики;
- Јасно поставени мисија, визија и стратешки цели усогласени со современите образовни потреби;
- Континуирано професионално усовршување на наставниот кадар преку бројни обуки и работилници;
- Развиен систем за следење, евалуација и самоевалуација, како и унапредување на воспитно-образовниот процес.
- Активно функционирање на стручни активи, тимови и комисии.
- Висока вклученост на учениците преку ученичката заедница и проектни активности.
- Развиена соработка со локални институции, невладини организации и меѓународни партнери.
- Континуирано унапредување на ИКТ инфраструктурата и современите услови за настава.
- Постојат бројни програми и процедури за поддршка на учениците, инклузија, безбедност и ментално здравје.
- Позитивна училишна клима и добри меѓучовечки односи меѓу вработените.
- Развојното планирање е системско, мерливо и засновано на реални потреби и анализи.

Јаките страни во подрачјето „Управување, раководење и креирање политика“ укажуваат дека училиштето поседува добро воспоставен и функционален систем на управување, заснован на транспарентност, отчетност и законитост. Постои јасна организациска поставеност и ефективна соработка помеѓу раководниот орган, наставниците, учениците и родителите, што придонесува за заедничко учество во донесувањето одлуки и креирањето на училишните политики.

Училиштето има јасно дефинирани мисија, визија и стратешки цели, усогласени со современите образовни потреби, при што развојното планирање се темели на реални анализи, мерливи индикатори и континуирано следење на резултатите. Значајна силна страна претставува и континуираното професионално усовршување на наставниот кадар преку бројни обуки и работилници, како и активното функционирање на стручните активи, тимови и комисии.

Посебно се истакнува високото ниво на ученичка вклученост преку ученичката заедница, проектните и воннаставните активности, што придонесува за развој на демократска култура и активно учество на учениците во животот на училиштето. Училиштето успешно развива соработка со локални институции, невладини организации и меѓународни партнери, со што се збогатува воспитно-образовниот процес и се создаваат дополнителни можности за учениците и наставниците.

Дополнително, континуирано се унапредуваат ИКТ инфраструктурата и условите за реализација на современа настава, а воспоставени се и бројни програми и процедури за поддршка на учениците, инклузија, безбедност и ментално здравје. Сето тоа придонесува за создавање позитивна училишна клима, добри меѓучовечки односи и поддржувачка средина за работа и учење.

Клучни слаби страни:

- Дел од планираните активности и стратешки цели сè уште се во тек на реализација;
- Потреба од дополнително јакнење на дигиталните компетенции кај дел од наставниот кадар;
- Потреба од дополнително јакнење на мотивацијата и редовноста кај одреден број ученици;
- Потреба од понатамошно унапредување на системот за следење на ефектите од реализираните активности;
- Дел од училишните политики и процедури бараат континуирано ажурирање согласно новите образовни потреби и предизвици.

Слабите страни укажуваат дека, и покрај значајните постигнувања во работењето на училиштето, постојат одредени предизвици кои влијаат врз целосната реализација на поставените цели. Еден од позначајните предизвици е недоволниот технички персонал, што влијае врз одржувањето на хигиената и условите во училишниот простор. Дополнително, дел од планираните активности и стратешки цели сè уште се реализираат согласно предвидената динамика, што укажува на потреба од континуирано следење и дополнителна поддршка во нивната имплементација.

Се забележува и потреба од понатамошно јакнење на дигиталните компетенции кај дел од наставниот кадар, со цел поефикасна примена на современите технологии во наставата. Исто така, кај одреден број ученици е потребно дополнително поттикнување на мотивацијата за учење и подобрување на редовноста во наставата.

Воедно, постои потреба од понатамошно унапредување на системот за следење и анализа на ефектите од реализираните активности, како и од редовно ажурирање на дел од училишните политики и процедури согласно новите образовни потреби и современи предизвици. Формирањето на билингвалната паралелка, иако е започнат процес, сè уште е во фаза на подготовка и координација со надлежните институции, што бара дополнителни активности и институционална поддршка.

Идни планирани активности:

- Обезбедување дополнителен технички кадар;
- Доопремување на училиштето со современа ИКТ и наставна опрема;
- Продолжување на обуките за наставниците за современа и дигитална настава;
- Унапредување на системот за следење и евалуација на постигнатите резултати;

- Понатамошно јакнење на ученичката партиципативност и демократската култура;
- Развивање нови активности за поддршка на менталното здравје и благосостојбата на учениците;
- Продлабочување на соработката со родители, институции и меѓународни организации;
- Континуирано ажурирање и унапредување на училишните политики и процедури;
- Поттикнување на инклузивност, меѓуетничка интеграција и позитивна училишна клима.

Идните планирани активности се насочени кон понатамошно унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и создавање современа, безбедна и поддржувачка училишна средина. Посебен акцент ќе се стави на подобрување на инфраструктурните и хигиенските услови во училиштето преку обезбедување дополнителен технички кадар и континуирано доопремување со современа ИКТ и наставна опрема, со што ќе се создадат подобри услови за реализација на современа и интерактивна настава.

Воедно, училиштето ќе продолжи со професионалното усовршување на наставниот кадар преку обуки за современи наставни методи и дигитална настава, како и со активности за финализирање на процесот за формирање билингвална паралелка. Планирано е и понатамошно унапредување на системот за следење и евалуација на постигнатите резултати, со цел поефикасно планирање и подобрување на воспитно-образовниот процес.

Дополнително, училиштето ќе работи на јакнење на ученичката партиципативност, демократската култура и позитивната училишна клима преку развивање нови активности за поддршка на менталното здравје и благосостојбата на учениците. Значајно место ќе има и продлабочувањето на соработката со родителите, локалните институции и меѓународните организации, како и континуираното ажурирање и унапредување на училишните политики и процедури согласно современите образовни потреби. Преку овие активности училиштето ќе продолжи да ја унапредува инклузивноста, меѓуетничката интеграција и целокупниот квалитет на работата.

Предлог - мерки за подобрување на квалитетот на воспитнообразовната работа во средното училиште

Со цел да се обезбеди транспарентност, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 31.08.2026 година, Комисијата ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети.

Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои се приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Предлог - мерки кои произлегоа од дискусијата на Наставничкиот совет се следните:

Подрачје „Наствни планови и програми“

Слаба страна: *„Информирање на родителите за целите во наставните планови и наставните содржини“*
Предлог мерка: Подобрување на процедурата за информирање на родителите за целите во наставните планови и наставните содржини. Родителските состаноци веќе се доволно обемни со содржини кои се презентирани, а изложувањето на целите за секој предмет одделно, согласно со програмските документи на МОН и БРО, би одземале премногу време и би било неефикасно.

Можна стратегија би била изработката на скратена верзија на постојните цели на предметите, иницирано од стручните активи и нивно поставување на web-страната на училиштето или да се овозможи преземање на овие информации од официјалната интернет-страна на Бирото за развој на образование каде што можат да се проследат постојните програмски документи (линковска поврзаност со овие информации на web-страната на училиштето за достапност до родителите).

Подрачје „Постигнувања на учениците“

Слаба страна: *„Потреба од уште поголема индивидуализација на наставата“*
Предлог мерки:

- Наставниците во својата настава да користат повеќе диференцирани наставни методи.
- Да се одржи обука за наставниците со теми за примената на диференцирана настава, прилагодување на задачите, активностите и оценувањето.
- Да се зголеми проектно и истражувачко учење.
- Да се развијат повеќе активности што ги поттикнуваат индивидуалните интереси и креативност.
- Да се изработат и воведат платформи за онлајн учење и домашна работа што овозможуваат персонализирање на задачите според напредокот на секој ученик.

Слаба страна: *„Делумна недоволна вклученост на родителите кај одредени ученици“*
Предлог мерки:

- Да се организираат работилници и едукативни состаноци за родителите за подобрување на комуникацијата со децата, мотивацијата и домашната поддршка.
- Формирање на групи од родители за размена на искуства, идеи и решавање на заеднички предизвици.
- Да се организираат активности во рамките на воннаставните, проектните или слободните часови во кои ќе бидат вклучени и родителите.

Слаба страна: *„Потреба од дополнително намалување на изостаноците кај одредени паралелки “*

Предлог мерки:

- Воведување на систематска анализа на податоците за изостаноците, со цел идентификување на причините и ризичните групи.
- Да се подготват и развијат индивидуални планови за учениците со големи изостаноци, со конкретни чекори за враќање во редовна настава.
- Да се подобри и зголеми контактот со родителите.
- Да се организираат едукативни работилници во насока на акции за развивање на свесност за важноста на редовното присуство ученици и родители.
- Да се зголемат социјалните и емоционалните активности, со цел да се создаде пријатна и мотивирачка атмосфера во училиште што ќе ги поттикне учениците да бидат постојани.
- Подрачје „Учење и настава“

Слаба страна: *„Потреба од појасна и подиректна поддршка од Тимот за меѓуетничка интеграција – дел од наставниците не ја препознаваат доволно неговата улога“*

Предлог мерки:

- Редовни состаноци и работилници за тимот - Организирање месечни состаноци за јасно дефинирање на улогите и задачите во меѓуетничката интеграција.
- Обучувања за наставници- Работилници за важноста и методите на меѓуетничка интеграција, со фокус на поттикнување на соработката.
- Почесто информирање на наставниот кадар за улогата и важноста на тимот преку едукативни сесии.

Слаба страна: *„ Ограничена примена на практики за размена на искуства преку следење наставни часови од колеги“*

Предлог мерки:

- Организирање на редовни наставнички часови за размена на искуства и следење дали се спроведуваат.
- Обука за ефективни методи за следење, евалуација и давање повратна информација.
- Структуирање на распоред за заедничко следење и анализа на наставни часови со цел учење од колегите.
- Воведување на онлајн платформа или група за размена на идеи и искуства.

Во годишната програма за работа на училиштето веќе се интегрирани заеднички часови и размена на искуства помеѓу колеги.

Слаба страна: *„Примената на ИКТ и современи наставни ресурси може да се*

подобри за целосно вклучување на сите ученици“

Предлог мерки:

- Интеграција на ИКТ во наставата - Воведување на проекти и задачи кои бараат користење на ИКТ од страна на учениците.
- Следење на примената на ИКТ и собирање повратна информација од наставници и ученици.

Слаба страна: *„Недоволна застапеност на методот на самооценување на учениците“*

Предлог мерки:

- Организирање работилница за наставниците и учениците за важноста и методите на самооценување.
- Воведување на формулари за самооценка. Структуриран пристап со конкретни прашања и критериуми.

Слаба страна: *„Потребна е поголема разновидност и индивидуализација во наставните активности“*

Предлог мерки:

- Развој на индивидуални планови за учење:
- Прилагодување на задачите според способностите на учениците.
- Користење на различни наставни методи: Проекти, истражувања, групни работи, интерактивни активности.

<u>Подрачје „Училишна клима и односи во училиштето“</u>

Слаба страна: *„Недоволна вклученост на сите ученици во процесите на донесување одлуки“*

Предлог мерки:

- Воведување на анкети и истражувања за потребите и предлозите на учениците. - Организирање на јавни средби со ученичките тела за дискутирање на важни прашања.
- Слаба страна: „Потреба од унапредување на професионалната комуникација и соработка меѓу наставниците“
- Предлог мерки:
- Организирање на редовни тимски состаноци за размена на информации и искуства.
- Создавање на колегијални групи за споделување на најдобри практики и решавање на предизвици.

Слаба страна: „Потреба од понатамошно системско поттикнување на ученичката иницијативност и активност“

Предлог мерки:

- Воведување на проекти и натпревари што ги поттикнуваат ученичките идеи и иницијативи.

- Обезбедување ресурси и менторство за учениците кои сакаат да реализираат свои проекти.
- Организирање на работилници за развој на лидерски вештини и претприемачки однесувања.
- Поттикнување на ученичките организации и клубови со конкретни мисији и цели.
- Вклучување на учениците во планирање и одржување на настани и активности во училиштето.

Слаба страна: *„Недостиг на метод за проверка на оправданите изостаноци (медицинските белешки) од страна на самото училиште“*

Предлог мерки:

- Редовно потсетување и проверување на начините и прописите за оправдување на изостаноците.
- Подготвување на индивидуални образци за следење на изостаноците, причините за истите, како и пронаоѓање начини за намалување на истите, како на квалитативно така и на квантитативно ниво.

<u>Подрачје „Ресурси“</u>

- Учениците ја немаат можноста непречено да го користат училишниот интернет
- Училиштето и наставниците треба да обезбедат соодветна дисеминација од обуките на кои некои вработени не можеле да присуствуваат, но и да го применуваат наученото.
- Недоволно вработен персонал за одржување на хигиената во училиштето
- Недостиг на паркинг простор

<u>Подрачје „Управување, раководење и креирање политика“</u>

Слаба страна: „Потреба од дополнително јакнење на дигиталните компетенции кај дел од наставниот кадар“

Предлог мерки:

- Посета на обуки;
- Размена на искуства помеѓу наставниците;

Комисија за Самоевалуавија:

Носител на самоевалуација: м-р Николина Ивановска Котевска

Помошник носител на самоевалуација: Мартина Самболец и Невенка Трајановска

Тимови:

1. Наставни планови и програми
Носител на тимот - Елена С. Трајковска
Членови - Надрије Садику, Ерсан Муртезани и Јулија К. Огненовска

2. Постигнувања на учениците
Носител на тимот - Феми Јусуфи
Членови - Ерблина Муаџери, Биљана Јовановска и Ана Јанкоски

3. Учење и настава
Носител на тимот - Виолета Златевска
Членови - Башким Исуфи и Шукран Ќазими

4. Поддршка на учениците
Носител на тимот - Арта Мемети
Членови - Семир Бајрами, Мелита Чаушоска и Доротеа Трајановска

5. Училишна клима и односи во училиштето
Носител на тимот - Билјана Анчевска
Членови - Леонид Миладинов, Арлинда Османи и Редифе Сулимановска

6. Ресурси
Носител на тимот - Фатмире Балажи
Членови - Розафа Ферати, Стојанче Тодоровски и Анета Милошевиќ

7. Управување, раководење и креирање политика
Носител на тимот - Мелита Станковиќ
Членови - Калина Трајановска, Манушаќе Имери и Берајет Зекири

Датум: _____
Скопје

СГГУ на ГС „Здравко Цветковски“-Скопје
Бул. Партизански одреди бр.91
1000-Скопје
Република С. Македонија
Тел: 3062-694
kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk

Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Средно градежно гимназиско училиште на град Скопје
Shkolla e mesme e ndërtimtarisë dhe gjimnazit e qytetit të Shkupit
ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ - ZDRAVKO CVETKOVSKI
Бр.-Nr. 03-1265/5
30-09 2026 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

До: Град Скопје
-Сектор за образование-
ГРАД СКОПЈЕ - QYTETI I SHKUPIT
СКОПЈЕ - SHKUP

Примено/ E Pranuar 30.09.2026			
Орг. един. Njësi org.	Број Numër	Прилог Shtesë	Вредност Vlerë
	25-1124б/1		

Предмет: Доставување Нацрт извештај од Самоевалуација и Самоевалуација за периодот 2024-2026 година

Почитувани,

Во прилог Ви доставуваме Нацрт извештај од Самоевалуација и Самоевалуација за периодот 2024-2026 година, за Средното градежно гимназиско училиште на Град Скопје „Здравко Цветковски“-Скопје.

Со почит,

Во Скопје, на 30.09.2026 година

СГГУ на ГС „Здравко Цветковски“-Скопје
в.д. Директор,
м-р Стево Павловски