

3.2. Организација на наставниот процес

Наставата во СГГУГС „Здравко Цветковски“ во прво полугодие се реализираше онлај во две смени по навремено подготвен распоред (кој се менува во текот на годината поради потребите во стручното образование) и на два наставни јазика (македонски и албански). Поради потребите за реализација на практичната настава со физичко присуство и редовната онлајн настава во првото полугодие прва смена беа учениците од прва и втора година, а втора смена учениците од трета и четврта година.

Наставата во првото полугодие од учебната 2020/2021 година се одвиваше онлајн, освен практичната настава која се реализираше со физичко присуство. Наставата е реализирана во целост, според наставните скратените програми одобрени од БРО и ЦСО. Сите предвидени часови се реализирани.

По предметите каде учениците постигнуваат послаб успех според однапред изготвен план се одржува онлајн дополнителна настава, а со учениците со подобрите ученици - додатна настава, со учениците кои имаат разни афинитети се организираат слободни активности во рамките на можностите во услови на пандемија.

За реализација на настава на далечина и наставата со физичко присуство МОН пред почетокот на учебната година достави Проткол и План за постапување. Врз основа на истите училиштето изготви интерни документи: Куќен ред за настава со физички присуство во услови на пандемија, кодекс на однесување за време на онлајн настава, кодекс на однесување за време на настава со физичко присуство, распоред за настава со физичко присуство. Подоцна, односно крајот на ноември од страна на МОН беа доставени Препораки за однесување на наставниците и учениците за време на настава на далечина, кои беа споделени со родителите, наставниците и учениците.

Учебната 2020/2021 во СГГУГС „Здравко Цветковски“ го завршија 1119 средношколци во сите степени и струки на образование.

Број на ученици кои ја завршија учебна 2020/2021 година во СГГУ на ГС „Здравко Цветковски“, паралелки со класни раководители:

паралелка	класен раководител	машки	женски	вкупно	бр.по профил
-----------	--------------------	-------	--------	--------	--------------

I1	Славка Цветковска	9	7	16	62
I2	Верица Коцевска	7	9	16	
I3	Ана Ковачева	8	6	14	
I4	Марија Боева	14	2	16	
A1a	Јулија К Огненоска	10	16	26	81
A1б	Нуријета Мемети	19	10	29	
A1в	Анета Саздовска	13	13	26	
Д1а	Зоран Здравковски	7	8	15	49
Д1б	Надире Садику	4	12	16	
Д1в	Јасминка А Симјаноска	9	9	18	
Г1а	Бојан Лазаревски	7	1	8	18
Г1б	Редифе Сулимановска	10		10	
З1а	Горан Ѓоревски	6		6	14
З1б	Шпетим Бериша	8		8	
МСГ1а	Лиле Ангеловска	3		3	26
МСГ1б	Адријан Кроси	12		12	
ПП1б	Башким Јусуфи	11		11	
17		157	93	250	250
II1	Силва Таневска	10	6	16	80
II2	Билјана Цветковска	14	9	23	
II3	Даница Тодоровиќ	11	10	21	
II4	Соња Ребац	11	9	20	
A2a	Инци Хајредин	10	13	23	86
A2б	Фетах Фетаху	24	10	34	
A2в	Филип Богатинов	10	19	29	
Д2а	Мелита Чаушоска	8	13	21	65
Д2б	Мухамед Зенуни	15	12	27	
Д2в	Каролина Ивановска	7	10	17	
Г2а	Соња Стефановска	10	1	11	25
Г2б	Лена Феста	14		14	
З2а	Вања Каљков	12		12	21
З2б	Арган Реџеми	9		9	
МСГ2б	Јенуз Мемети	18		18	18
15		183	112	295	295
III1	Емилија Јовановска	8	9	17	88
III2	Радмила Тодоровски	2	9	11	
III3	Флорита Радиновиќ	8	12	20	
III4	Татјана Стефановска	11	7	18	
III5	Биљана Анчевска	18	4	22	
A3a	Гордана Стоименов	13	9	22	89
A3б	Октај Абдулахи	16	11	27	
A3в	Биљана Тодоровска	13	7	20	
A3г	Доротеа Трајановска	7	13	20	
Д3а	Виолета Марцекиќ	5	20	25	65
Д3б	Селбије Бакију	6	6	12	
Д3в	Моника Стоилевска	10	18	28	

Г3а	Елена С Трајковска	16		16	
Г3б	Мусеин Османи	13		13	29
З3а	Јасмина Шиковска	10	3	13	
З3б	Муслије Жупани	8		8	21
МСГ3а	Бети Вуиќ	6		6	
МСГ3б	Феми Јусуфи	18		18	24
18		188	128	316	316
IV1	Снежана Шишковска	14	10	24	
IV2	Наташа Арсова	9	9	18	
IV3	Мелита Станковиќ	13	7	20	62
A4а	Стево Павловски	7	12	19	
A4б	Манушаќе Имери	19	11	30	72
A4в	Лида Трајковска	6	17	23	
Д4а	Сијка Шахпаска	7	17	24	
Д4б	Арљинда Османи	7	8	15	63
Д4в	Милена Илиевска	5	19	24	
Г4а	Виолета Златевска	12	8	20	
Г4б	Ндерим Муслији	8		8	28
З4а	Слободан Димитриевски	10	3	13	
З4б	Фатмире Балажи	7		7	33
З4в	Стојанче Тодоровски	11	2	13	
14		135	123	258	258

парал (мак+алб)	Вкупно	машки	женски	вкупно
64	(мак + алб)	663	456	1119

Воспитно-образовната дејност во училиштето ја изведуваат: директор, 115 наставници и 22 административно технички персонал 4 стручни соработници.

ред. бр.	Презиме и име	Стручна квалификација	Работни задачи кои ги извршува	Број на часови	Статус определено - неопределено
1	Томовска Атина	ВСС	директор	-	неопред.
2	Киселовска Слободанка	"-	пом. директор, проф. по математика	10	неопред.
3	Етем Тесним	"-	пом. директор, проф. по стручни пред.	10	неопред.
4	Трајковска Лида	"-	рак. на настава, проф. по градежни предмети.	10	неопред.
5	Пандовска Марија	"-	психолог	40	опред.
6	Бошева Јасминка	"-	педагог	40	неопред.

7	Спасовска Марија	-"	дефектолог	40	опред.
8	Трајановски Трајан	-"	библиотекар	40	неопред.
9	Ивановска Каролина	-"	проф.по мак. ј.	20	неопред.
10	Богаданоска Билјана	-"	-"	20	неопред.
11	Стојковска Елена	-"	-"	16	опред.
12	Радиновиќ Флорита	-"	-"	20	неопред.
13	Арсова Наташа	-"	-"	20	неопред.
14	Тодоровска Билјана	-"	-"	20	неопред.
15	Ребац Соња	-"	-"	20	неопред.
16	Павловски Стево	-"	-"	20	неопред.
17	Лековска Јасмина	-"	-"	20	неопред.
18	Коцевска Верица	-"	-"	20	неопред.
19	Браими Африм	-"	проф. по алб. ј.	20	неопред.
20	Јашари Сами	-"	-"	15	неопред.
21	Дулови Сенија	-"	-"	10	Опред.
22	Берајет Зекири	-"	-"	20	Опред.
23	Боева Марија	-"	проф. по англ. ј.	20	Неопред.
24	Тодоровиќ Даница	-"	Проф.по англ.ј.	20	Неопред.
25	Хајредин Инци	-"	-"	20	Неопред.
26	Алексовска Мима	-"	-"	20	Неопред.
27	Николовска Јасмина	-"	-"	20	Неопред.
28	Лазаревски Бојан	-"	-"	17	Опред.
29	Садику Надире	-"	-"	20	Неопред.
30	Аљи Бетиме	-"	-"	20	Неопред.
31	Мемеди Нуријета	-"	-"	9	Опред.
32	Стефановски Татјана	-"	проф. по герм. ј.	20	Неопред.
33	Басекиќ Елизабета	-"	проф. по фр. ј.	20	Неопред.
34	Силјановска Моника	-"	проф. по лат. ј.	10	Неопред.
35	Коневска Јасмина	-"	проф. по итал. ј.	6	опред
36	Шахпаска Сијка	-"	проф.по матем.	20	опред.
37	Таневска Силва	-"	-"	20	неопред.
38	Настевски Томе	-"	-"	20	неопред.
39	Марцекиќ Виолета	-"	-"	20	неопред.
40	Анчевска Билјана	-"	-"	20	неопред.
41	Тодоровски Радмила	-"	-"	20	неопред.
42	Ангелова Лиле	-"	-"	12	опред
43	Османи Мусеин	-"	-"	20	неопред.

44	Бакија Селбије	-"	-"	20	опред.
45	Бекири Ринора	-"	-"	10	опред
46	Ковачева Ана	-"	Проф по информатика	20	Неопред.
47	Кожухарова Слободанка	-"	-"	20	Неопред.
48	Балажи Фатмире	-"	-"	20	Неопред.
49	Здравковски Зоран	-"	проф.по физика	20	неопр.
50	Станковиќ Мелита	-"	-"	20	неопр.
51	Гајдоска Љупка	-"	-"	12	неопр.
52	Исуфи Башким	-"	-"	20	опред.
53	Николовска Радица	-"	проф.по хемија	20	опред.
54	Чобанова Оливера	-"	биологија	20	опред.
55	Стефановска Елена	-"	-"	9	опред.
56	Кепеска Јорданка	-"	географија	20	неопред.
57	Цветковска Билјана	-"	проф.по истор.	20	неопред.
58	Цветковска Славка	-"	-"	20	неопред.
59	Јовановска Емилија	-"	-"	20	неопред.
60	Кроси Адријан	-"	-"	20	неопред.
61	Цветковиќ Лилјана	-"	Социологија, граѓ. образ.	20	неопред
62	Саздевска Анета	-"	Социологија, граѓ. образ.	20	неопред.
63	Зенуни Мухамед	-"	граѓ. образ.	16	опред.
64	Поп Дучева Светлана	-"	Филозофија, логика, етика	20	неопред.
65	Гроздановска Теодора	-"	проф. по педагогија	2	опред.
66	Котевска Иваноска Николина	-"	проф. по психологија	6	Неопред.
67	Пановска Весна	-"	бизнис	20	неопред.
	Јовановска Биљана	-"	екон, менаџ.	20	неопред.
68	Јанкова Маја	-"	вовед во право	2	опред.
69	Огненоска К Јулија	-"	Музичка умет.	20	Неопред.
70	Дергути Беким	-"	Музичка умет.	5	Опред.
71	Васков Глигор	-"	Ликовна умет.	20	Неопред.
72	Чаушовска Мелита	-"	-"	20	Неопред.
73	Исени Висар	-"	-"	11	Неопред.
74	Шишковска Снежана	-"	Спорт и спортски актив.	20	Неопред.
75	Вуиќ Бети	-"	-"	20	Неопред.
76	Крстев Александар	-"	-"	20	Неопред.
77	Костадиновска Драгица	-"	-"	20	непред.
78	Капрически Наум	-"	-"	20	неопр.
79	Бериша Шпетим	-"	-"	20	Неопред.
80	Муслији Авни	-"	-"	20	опред.

81	Атанасова Симјаноска Јасминка	-"	проф.по арх. пр.-"	20	неопред.
82	Богатинов Филип	-"	-"	20	неопред.
83	Анѓелковиќ Маја	-"	-"	20	опред.
84	Христовска Весна	-"	-"	20	неопред.
85	Стоименов Гордана	-"	-"	20	неопред.
86	Христовски Дарко	-"	-"	20	опред.
87	Михајловски Благоја	-"	-"	20	неопред.
88	Антевска Елена	-"	-"	20	опред.
89	Илиевска Милена	-"	-"	20	неопред.
90	Моника Стоилевска	-"	-"	20	опред.
91	Доротea Трајановска	-"	-"	20	опред.
92	Абдулаху Октај	-"	-"	20	неопред.
93	Муртезани Ерсан	-"	-"	20	опред.
94	Муаџери Ерблина	-"	-"	20	опред.
95	Фетаху Фетах	-"	-"	20	неопред.
96	Имери Манушаќе	-"	-"	20	неопред.
97	Лимани Локман	-"	-"	20	неопред.
98	Османи Арљинда	-"	-"	20	неопред.
99	Димитрова Емилија	-"	градеж.пр.	20	неопред.
100	Христовска Наташа	-"	-"	20	неопред.
101	Стефановска Соња	-"	-"	20	неопред.
102	Михајлова Анѓелка	-"	-"	20	определено
103	Златевска Виолета	-"	-"	20	неопред.
104	Трајковска С Елена	-"	-"	20	определено
105	Мејзини Урим	-"	-"	20	неопределено
106	Мемети Јенуз	-"	-"	20	неопределено
107	Јусуфи Феми	-"	-"	20	неопред.
108	Сулејмани Редифе	-"	-"	20	определено
109	Лена Феста	-"	-"	20	неопред.
110	Муслиу Ндерим	-"	-"	20	неопред.
111	Амзији Скендер	-"	-"	20	определено
112	Димитровски Слободан	-"	проф. по геод.пр.	20	неопр.
113	Тодоровски Стојанче	-"	-"	20	Неопред.
114	Ѓорески Горан	-"	-"	20	неопред.
115	Шиковска Јасмина	-"	-"	20	неопред.
116	Каљков Вања	-"	-"	20	опред.
117	Ахмеди Арбнора	-"	-"	20	опред.
118	Артан Реџеџи	-"	-"	20	опред.
119	Жупани Муслије	-"	-"	20	опред.

Административно технички персонал

1	Божиновски Владимир	ВСС	секретар	40	непределено
2	Христовска Верица	ВСС	Технички секретар	40	непределено
3	Мижимакова Елена (замена)	ССС	Технички секретар	40	нопред.
4	Барцовска Ирена	ССС	сметководител	-"	опред.
5	Никодиновска Ирина	ССС	благајник	40	непределено
6	Трповски Тони	ССС	хаусмајстор	-"	неопред.
7	Спасеновски Нако	ССС	хаусмајстор	-"	неопред.
8	Саити Фетие	Осмол	хигиеничар	-"	неопределено
9	Аврамовска Ружа	Осмол	-"	-"	неопредел.
10	Павловска Бранка	ССС	-"	-"	опред.
11	Марушкова Елизабета	ССС	-"	-"	-"
12	Заркова Светлана	ССС	-"	-"	-"
13	Крстевска Сунчица	ССС	-"	-"	-"
14	Трповска Марија	ССС	-"	-"	-"
15	Додиќ Тодорка	ССС	-"	-"	непределено
16	Трајковска Весна	ССС	-"	-"	непределено
17	Коцевска Севда	Осмол	-"	-"	непределено
18	Грозданова Душанка	Осмол	-"	-"	непределено
19	Спасеновска Анита	ССС	-"	-"	непределено
20	Стојкоски Златко	ССС	Општ работник	-"	непределено
21	Азизовски Кенан	ССС	чувар	-"	неопред.
22	Крстевски Драги	ССС	хаусмајстор	-"	неопред.

3.2.1. Форми на работа

Во наставата се користат сите познати форми и методи на работа

Наставни форми	Фронтална; групна; работа во парови; индивидуална
Наставни методи	Монолог; дијалог; метод на демонстрација (предмети, модели, слики, цртежи, аудио-видео снимки и сл.); текст-метод (прирачници, збирки, таблици, речници, печат, публикации); илустративен метод (цртање предмети, графикони, појави, шеми, планови, карти, дијаграми); метод на експеримент (анализа, синтеза); метод на практична работа; метод на истражување; учење преку проект; учење преку решавање проблем; претприемничко учење, разговор; презентација, дискусија. Во услови на пандемија наставниците користеа различни пристапи, методи, алатки на Microsoft teams кои беа непходни

3.2.2. Државна матура

Подготовките и пријавувањето за матурски испити заврши во најдобар ред.

3.3. Реализација на Годишната програма

Скратената програма за прво полугодие и во услови на пандемијата со ковид 19 е реализирана онлај, а практичната настава со физичко присуство. Со особен ангажман на голем број професори сите предвидени проекти тековно се реализираат.

3.4. Успехот и редовноста на учениците.

Успехот, редовноста на учениците и нивното поведење во првото полугодие од учебната 2020/21 година е прикажан во табелата во прилог:

4. Реализација на наставата

Наставата во нашето училиште е реализирана во согласност со Планот и Програмите.

Нереализираните часови поради оправдани отсуства (боледување, службено отсуство), наставниците ги реализираат дополнително во договор со учениците, по редовната наставата, до бројот на часови предвиден за прво полугодие, исто така реализирана и надолполнета е наставата која имаше прекин поради бојкотот на матурантите.

Сите наставници имаат планови и програми за дополнителна и додатна настава, а распоредот за истата е изготвен од училиштето - и редовно реализиран.

По сите предмети еден час е предвиден за еко-програма.

4.1. Проекти

Планирани проекти од Град Скопје 2020/21

Проекти од 2019/20 кои продолжуваат во 2020/21

1. Поддршка за градење на капацитетите на Центарот за образование на возрасни и развој на програми за образование на возрасни и програми за описменување и завршувањето на основното образование на исклучените лица. Обуки за возрасни: сидар, фасадер, гипсар-

монтер, градежен работник за одржување на згради, градежен работник за одржување на стари куќи - основан од Европската унија.

2. Knauf Junior Trophy;
3. Твининг Проект - Центар за стручно образование;
4. Проект „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ (2012 и сè уште трае);
5. Проект за мир (2011 година и сè уште трае);
6. Ние сме најдобри (2012 година и сè уште трае);
7. Еднакви, а различни (Во мојот свет) - 2012 и сè уште трае;
8. Моето училиште, мојата струка;
9. Општествена одговорност во училиштата;
10. Младите и медиумот - Високата школа за новинарство;
11. Безбедни училишта - ОБСЕ
12. Филм-„Надеж“;
13. Превенција од дрога;
14. Хуманоста во глобални рамки;
15. Промовирањена мир и оспособување на младите со вештини во мултимедија и интернет;
16. Зајакнување на постоечките училишни заедници во средните училишта во Република Македонија–Фондација Конрад Аденауер;
17. Мултиетничка интеграција во образованието

5. Воннаставни активности во училиштето



Освен редовната настава во училиштето се случуваат многубројни воннаставни активности, секако поврзани со наставата и изведувани од учениците под менторство на професорите.

Раководниот тим се грижи, ја организира и поттикнува работата на воннаставните активности, односно: натпреварите, изложбите, приредбите, и сите други видови активности во кои учениците ги искажуваат своите афинитети и квалитети.

Сите воннаставни активности се дадени во поединечните извештаи на активите во училиштето.

На почетокот на октомври директорката одржа состанок со претставници од Црвен крст на кој беше договорена крводарителската акција и сите други активности во услови на пандемија.

Средината на октомври наши ученици под менторство на наставници учествуваа на Средношколските игри 2020 год. Освоени награди на настанот:

- 1 место Селма Шкиел за технички вештини
 - 2 место Мартин Јовчевски за цртање
 - 3 место Јана Рајчин за општествени науки
- Пофалена Симона Јакимовска за креативно пишување.

Оваа учебна година скромно беше одбележан и патрониот празник, со онлајн промоција на претставата „Меѓу старото и новото“ и положување на цвеќе пред споменикот на нашиот патрон Здравко Цветковски во холот на училиштето од страна на ученици и одговорен наставник со почитување на сите протоколи во услови на пандемија.

СГГУ „Здравко Цветковски“ - Скопје и за време на пандемија и учење на далечина, превзема иницијативи за надминувањето на дискриминацијата, информирањето и спречувањето на врничкото насилство исто така се залага за поголема инклузија и интеграција на учениците со посебни образовни потреби.

Месец октомври е месец посветен на покренувањето на јавната свест за лицата со Даунов синдром, дислексија и врничко насилство. Со цел да се надминат бариерите, предрасудите и да го направиме светот еднаков за сите, изработен е информативен флаер кој ќе им послужи на наставниците, учениците, родителите и пошироката јавност.

На 22.11.1908 година, од страна на албански интелектуалци од Балканот на конгрес во Битола е унифицирана албанската азбука, по тој повод имавме скромно одбележување.

Одбележување имаше и на месецот ноември, месец кој е посветен на покренување на јавната свест за епилепсија.

„As Above, So Below“ е краткометражен филм во продукција и режија на нашите ученици Благоица Трајкоска и Матеја Домиќ. Преку танц, слика и музика, овој филм зборува за нашата поврзаност со природата која полека ја губиме.

Учениците од СГГУГС „Здравко Цветковски“ учествуваа во работилници за врсничка едукација за ментално здравје во реализација на Здружението на граѓани Youth Can - Младите можат.

На 02.12.2020 год. СГГУГС „Здравко Цветковски“ се обои во портокалово, во знак на поддршка на кампањата Стоп за насилство врз жени и девојчиња!

Учениците под менторство на наставник и годинава учествуваа во оплеменување и забавување на училиштето за време на новогодишните празници.

Ученици од СГГУГС „Здравко Цветковски“ дизајнираа слики со психолошки содржини, кои предизвикуваат позитивни емоции и поддршка во услови на пандемија.

Крајот на декември се реализираше средба на претставници од Град Скопје со директорката на училиштето, координаторот на проектот МИО и наставниците кои реализираат заеднички часови на македонски и албански јазик. Овие часови продонесуваат за зголемување на свеста за прифаќање на различностите, како и запознавање на различни култури, традиции, етнички обележја, навики и обичаи. Развој на свеста дека и покрај тоа што се различни имаат заеднички потреби, желби и интереси.

6. Работа на управните и стручните органи и тела

6.1. Училишен одбор

Во првото полугодие од учебната 2020/2021 Училишниот одбор одржа 7 состаноци.

Позначајни одлуки донесени од Училишен одбор:

- Усвојување Предлог-годишна програма и Предлог-годишен извештај на училиштето;
- Избор на нов член во Училишен одбор од редот на Советот на родители,
- Предлог-одлуки за вработување на наставен кадар и стручна служба,
- Предлог-план за јавни набавки

6.2. Совет на родители

Во учебната 2020/2021 Советот на родители одржа 2 состанока.

Позначајни одлуки донесени од Советот на родители:

- Избор членови во совет на родители од прва година
- Предлог член во Училишен одбор од редот на Советот на родители,

6.3. Наставнички совет

Наставничкиот совет на училиштето одржа 10 состаноци на кои беа разгледувани успехот, редовноста и дисциплината на учениците, беа изрекувани педагошки мерки и пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците.

Наставничкиот совет на училиштето ги усвојуваше резултатите од: Класните совети, поправните испит и испитите на годината, вонредните испити и диференцијалните предмети.

Усвојување на предлог комисији за: Државна матура, пописна комисија и др.

Наставничките совети беа реализирани онлајн со помош на платформата ZOOM и Microsoft teams.

6.4. Менаџерски тим

Менаџерскиот тим го сочинуваат: директорот на училиштето, двајца помошници директори и еден раководител на настава, во консултации и блиска соработка со педагошко-психолошката служба составена од три члена (психолог, педагог и дефектолог).

Тимот одржува состаноци секоја недела (понеделник, 13 часот) кога ги распределува задачите, се координира и консултира за сите планирани и тековни активности.

Менаџерскиот тим, пред сè ги спроведува одлуките на Училишниот одбор, се грижи за редовната настава, планира и одобрува проекти, воннаставни активности, екскурзии, се грижи за спроведувањето на куќниот ред во училиштето и секогаш е достапен и соработува со професорите, учениците и родителите.

Се грижи за спроведување на ПИСА тестирањето, државната матура, и постојано соработува со МОН, БРО, ДИЦ, ЦСО, Инспекторатот, навремено испраќајќи им ги сите барани документи, податоци и сл.

6.5. Стручни активи (реализирани активности по активи)

Годишен извештај за работата на активот по македонски јазик и литература

1. Реализација на наставата;
2. Професионално усовршување (учество на проекти и обуки на членовите од активот);
3. Воннаставни активности (учество на приредби, изложби, натпревари...

1. Реализација на наставата

Сите професори од активот по македонски јазик и литература ја реализираа наставата според наставните програми и планови за средно стручно и гимназиско образование.

Во процесот на реализирање на наставата професорите користеа:

-наставни форми: индивидуална, фронтална, работа во парови, групна форма;

-наставни методи: разговорен, дијалогски, метод на усно излагање, анализа, синтеза, индукција, дедукција, текст метод, интерпретативно-аналитички, илустративен метод, метод на демонстрација, учење преку проект, разговор, демонстрација, дискусија и др.

-наставни техники: сложувалка, ЗЧУ, грозд, концепциски мапи, бура на идеи, размисли-дуплирај-сподели, венонов дијаграм, грозд, ребина коска и др.

2.Професионално усовршување

2.1Учество во проекти:

- EDUINO-Webinar, Проект на тема „Создавање на средина што овозможува подобрување на квалитетот на наставата и учењето преку ко-креирање и иновации“, организиран од МОН, БРО, МТСП, УНИЦЕФ. (Наташа Арсова)

2.2 Обуки на членовите од активот

- Учество во обука „ПИСА тестирање“ организирана од Државен испитен центар (Верица Коцевска);
- Учество во онлајн обука на тема: Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење, БРО. (Јасмина Лековска, Верица Коцевска);

3.Воннаставни активности:

- Учество во патрониот празник на училиштето. Снимено видео-ноември, 2020 (Стево Павловски);
- Изработка на програма со наслов „Јазикот на другиот“ во рамките на Проектот за изучување на македонскиот јазик, организиран од Град Скопје (Стево Павловски и Наташа Арсова);
- Реализирање на часови по курсот за изучување на јазикот на другиот, во рамките на Проект организиран од Град Скопје (Стево Павловски и Наташа Арсова);
- Член во пописна комисија на училиштето. (Верица Коцевска);
- Учество во Средношколски игри 2020. (Соња Ребац);
- Учество во комисија за попис на библиотека. (Јасмина Лековска)

4.Работа со ученици со инклузија

Изготвување на среднорочен ИОП. (Јасмина Лековска)

Претседател на актив

м-р Стево Павловски

Извештај за работата на активот по албански јазик и литература
Од реализираните активности на членовите од активот по албански јазик и
литература од учебната 2020/2021 год.

1. Наставата е реализирана во целост од I – IV година од 01.10.2020 год.
2. Форми на работа: индивидуално, парови, групно
Методи на работа: разговор, монолог, анализа, синтеза, споредбена, истражувачка се он-лајн односно од далечина.
3. Одбележување на значајни датуми поводот: 11 -ти октомври, 23 -ти октомври, 13 -ти ноември, 8 -ми декември.
5 –ти ноември одбележување на патрониот празни на училиштето. Литературен час посветено на современиот писател Исмаил Кадаре – живот и дела, поетско читање се он-лајн, односно од далечина.

Секретар на актив по албански јазик и литература
Сами Јашари

Годишен извештај за работата на активот по математика и информатика

Реализација на наставата:

- Наставните содржини предвидени за првото полугодие во учебната 2020/2021 година во целост се реализирани од страна на сите наставници од активот по математика и информатика.
- При реализација на он-лајн наставата користени се: фронтална форма на работа-при поучување на група ученици, индивидуална форма-при самостојна работа на ученикот, кооперативна форма-при работа во парови и групна форма на работа, а од методите на работа користени се: метод на разговор, метод на демонстрација, графички метод, метод на писмена работа и метод на работа со компјутерска технологија
- Реализирана е дополнителната и додатната он-лајн настава предвидена во ова полугодие од страна на сите наставници од активот по математика и информатика.
- Формирани се математичката секција и информатичката секција.
- Поделени се матурските теми на матурантите по предметот математика и информатика.
- Реализирани се он-лајн вонредни испити .
- Направени се изедначени скратени годишни и тематски планирања од страна на сите наставници од активот.

- Направени се изедначени полугодишни тестови за сите четири години од страна на сите наставници од активот .

Професионално усовршување:

- □ Обука: Microsoft Teams и lms - платформата (СГГУГС „Здравко Цветковски“) – септември 2020 година – Сијка Шахпаска, Силва Таневска, Томе Настевски, Слободанка Киселовска, Виолета Марцекиќ-Алексовска, Билјана Анчевска, Радмила Тодоровска, Мусеин Османи, Селбије Бакија, Ринора Беќири Ана Ковачева, Слободанка Кожухарова, Фатмире Балажи и Лиле Ангелова
- □ Обука: ЕДУИНО Вебинар „Подготовка на училиштето за воспитно образовен процес“ - септември 2020 година – Лиле Ангелова
- □ Обука: ЕДУИНО Вебинар „Формативно и сумативно оценување на Microsoft Teams“ – декември 2020 година – Лиле Ангелова
- □ Обука: ПИСА тестирање – декември 2020 година – Лиле Ангелова и Сијка Шахпанска

Воннаставни активности:

- Изработен е распоред на часови за учебната 20120/2021 година од страна на Слободанка Киселовска
- Изработен е распоред за додатна и дополнителна настава – Слободанка Киселовска
- Заменик претседател на комисијата за државна матура – Слободанка Киселовска
- Администратор за државна матура – Ана Ковачева.
- Изработка на статистика на постигнатиот полугодишен успех во училиштето - Ана Ковачева.
- Претседател на комисијата за рангирање на ученици за запишување во прва година во учебната 2020/2021 година - Ана Ковачева
- Одржување на web-страната на училиштето – Ана Ковачева
- Администратор за ЕСАРУ – ЕМИС базата за учебната 2020 / 2021 год, Е-дневникот и lms - платформата – Виолета Марцекиќ
- Координатор за ПИСА тестирањето – Сијка Шахпаска

Членови на активот по математика:

Сијка Шахпаска, Силва Таневска, Томе Настевски, Слободанка Киселовска, Виолета Марцекиќ-Алексовска, Билјана Анчевска, Радмила Тодоровска, Мусеин Османи, Селбије Бакија, Ринора Беќири

Членови на активот по информатика:

Ана Ковачева, Слободанка Кожухарова, Фатмире Балажи и Лиле Ангелова

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ ПО ФИЗИКА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Наставата во првото полугодие од оваа учебна година во првото полугодие се одвиваше со далечинско учење, преку платформата Microsoft Teams. Програмата според планот и програмата од Бирото за развој на образование, која оваа година е скратена бидејќи започна на 01.10.2020 година и се одвива на веќе наведениот начин, е реализирана. При реализација на истата се применуваа следните наставните форми наставните методи кои овој вид на настава ги подржува и се применуваа различни наставни техники во зависност од видот на наставниот час, предметот и целта на самиот час.

Во активот, во текот на полугодието е извршена подготовка и реализација на тестови по предметите, при што истите се усогласени помеѓу професорите, а се реализирани за проверка на стекнатото знаење на учениците. Покрај редовната настава, се одржуваше и дополнителна настава со ученици кои имаат потешкотии и проблеми во совладувањето на наставниот материјал и додатна настава со ученици кои покажуваат интерес за истата.

Класните раководители редовно ги одржуваа родителските средби он-лајн на платформата на која учениците следат настава, на тој начин што се најавуваа со корисничките имиња на децата. Класните раководители се во постојана комуникација со родителите. Предметните наставници преку класните раководители имаат комуникација со родителите по потреба за работа со класот, решавање на разни проблеми во класот, изрекување на педагошки мерки, водење на класна администрација и останатите тековни работи.

2. ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ (УЧЕСТВО НА ПРОЕКТИ ,ОБУКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ ОД АКТИВОТ)

Членовите од активот по физика, хемија и биологија учествуваа во реализација на проекти, присуствуваа на обуки за професионално усовршување.

Име и Презиме	Проект, обука	Време и Место на реализација	Организатор
Мелита Станковиќ	*обука: „Национална платформа“	• 21.09.2020 Скопје	СГГУГС „Здравко Цветковски“
	*Помошник обучувач за „национална платформа“	• 22,09.2020 година во Скопје	* СГГУГС „Здравко Цветковски“
	*Обука за платформа „Microsoft Teams“	• Ноември 2020	СГГУГС „Здравко Цветковски“
Зоран Здравковски	*обука: „Национална платформа“	• 22.09.2020 Скопје	СГГУГС „Здравко Цветковски“
	*Обука за платформа „Microsoft Teams“	• Ноември 2020	СГГУГС „Здравко Цветковски“
Љупка Гајдоска	*обука: „Национална платформа“	• 22.09.2020 Скопје	СГГУГС „Здравко Цветковски“
	*Обука за платформа „	• Ноември 2020	СГГУГС „Здравко

	<p>Microsoft Teams “</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ноември, декември 2020 	<p>Цветковски“</p>
<p>Радица Николовска</p>	<p>*Вебинар за имплементација на ПИСА задачи во наставата</p> <p>*обука: „Национална платформа“</p> <p>*Обука за платформа „Microsoft Teams“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 22.09.2020 Скопје • Ноември 2020 • Ноември, декември 2020 	<p>СГГУГС „Здравко Цветковски“</p> <p>БРО</p>
<p>Оливера Чобанова</p>	<p>*Вебинар за имплементација на ПИСА задачи во наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ноември, декември 2020 	<p>СГГУГС „Здравко Цветковски“</p> <p>БРО</p>
<p>Елена Стефановска</p>	<p>*Вебинар за имплементација на ПИСА задачи во наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ноември, декември 2020 	<p>БРО</p>

--	--	--	--

3. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

*Редовни активности на професор Мелита Станковиќ со Училишната Заедница како координатор на истата. Изборот на Претставници во УЗ и ПУЗ се одвиваше на истиот начин како и наставата, преку платформата Microsoft Teams.

Организирање на избор на Класна Заедница, Училишна Заедница, Претседателство на Училишна Заедница.

Училишната заедница имаше неколку он–лајн состаноци, посебно со секоја генерација.

Секретар на актив

Мелита Станковиќ

Годишен извештај на активот по Општествени науки и географија

1.Реализација на наставата

Изработени се скратени годишни глобални и тематски планови , како и дневни подготовки;

Подготвени се тематски тестови по години ;

Формирани се секции по одредените предмети;

Одредени се области и теми за проектна задача,

Наставната програма е во целост реализирана според скратените глобални и тематски планови;

Во наставата се користени наставни методи(молошки,дијалошки,демонстративен метод,презентација и др.)наставни форми(фронтална групна,во парови , индивидуална) и наставни техники(бура на идеи, ЗЧУ,игри,сложувалки и др)

2.Обуки и семинари

Септември – Едуино вебинар – Подготовка на училиштето за реализација на воспитно – образовниот процес според план и протоколвза одржување на настава

-Изработка на видео лекции за Едуино од предметите Бизнис и Бизнис и претприемништво

Октомври – Јануар - обука за претприемачки компетенции како дел од проектот EntreComb за наставници во организација на Националниот центар за развој на иновации и претприемачки учења

-Учество на Сфера –Средношколски игри – и освоено 3 место по општествени науки

-Учество на Вебинар за Проектна задача

-Учество на ученици во Психолошка работилница „Релаксациони техники во природа“ – во соработка со здружение „Псинапсис“

-работилница АРТ-ТЕРАПИЈА со наслов „Како се чувствувам за време на ковид пандемијата? – краен продукт на работилницата се подготви видео кое го има на youtube каналот „Македонска Средношколска Психологија“

Ноември -Работилница Како да се справиме со стресот во време на Ковид 19?-на Зум-цел – поддршка и помош за справување со стресот

Октомври , Ноември , Декември -Учество во 3 обуки за Модуларни единици за новите програми и наставни материјали за Граѓанско образование

Декември – Учење од далечина - предизвици

-Работилница насловена „Преглед на изминатата година“-учество на ученици од повеќе училишта

Изложба во МАНУ – Петрографска збирка на карпи во Македонија

-Учество во комисији за попис на училиштето

-Учество во Крводарителска акција во месец октомври во соработка со Црвен Крст

- лекување во странство

Секретар

Емилија

Јовановска

Извештај од работата на активот по странски јазици

Реализација на наставата:

- Според насоките дадени од страна на МОН и БРО, за почетокот на оваа учебна година, изработени се скратени годишни – глобални и тематски планови, како и дневни подготовки.
- Наставните содржини предвидени за првото полугодие од учебната 2020/2021 година во целост се реализирани од страна на сите наставници од активот по странски јазици, според скратените наставни програми.
- При реализација на наставата користени се: фронтална и индивидуална форма – при самостојна работа на ученикот, а од наставните методи на работа користени се: монолошки, дијалогски, метод на демонстрација, текст метод, учење преку проект, метод на истражување, дискусија, презентација, метод на писмена работа и метод на работа со компјутерска

технологија. Најчесто користени наставни техники се: сложувалка, реципрочно испрашување на учениците, размисли – дуплирај – сподели, табела на поими, концепциски мапи; што знам, што сакам да научам, што научив и други.

- Реализирана е дополнителната и додатната настава предвидена во ова полугодие од страна на сите наставници од активот по странски јазици.
- Формирани се секции по странски јазици поединечно.
- Поделени се матурските теми на матурантите по предметот англиски јазик.
- Реализирани се вонредни испити.
- Направени се изедначени годишни и тематски планирања од страна на сите наставници од активот.
- Направени се изедначени полугодишни тестови за сите четири години од страна на сите наставници од активот.

Воннаставни активности:

- Едуино вебинар – Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според план и протокол за одржување на online настава – цел актив по странски јазици;
- Учество на проект – „НеНасилство“ (LEAD Организација), 20.10.2020 и сè уште трае – Инци Хајредин;
- Учество на проект за Меѓуетничко - Интегрирано Образование, заеднички часови (Град Скопје, ноември – декември, 2020) – Инци Хајредин;
- Учество на обука „Тимско постапување при превенција и интервенција од употреба на супстанции и врничко насилство“ (ХЕРА, 30.10.2020, Хотел „Бистра“, Маврово) – Инци Хајредин;
- Учество на обука за реализирање на заеднички часови (Град Скопје - 3.11.2020) – Инци Хајрени;
- Учество на обука за MS Teams (7.12.2020) – цел актив по странски јазици;
- Учество на состанок со советници од Град Скопје за Меѓуетничкото - Интегрирано Образование, 24.12.2020 – Инци Хајредин;
- Учество во проект за држење на заеднички часови, со класовите Г2а и Г2б – Надире Садику и Бојан Лазаревски;

- Држење на вонредни испити и испити со премин по англиски јазик – Даница Тодоровиќ, Марија Боева и Мима Алексовска;
- Член во комисијата за попис на книги во библиотека – Марија Боева, Инџи Хајредин, Јасмина Николовска, Надире Садику;
- Учество на online обука околу новините во Државната матура, во организација и реализација на ДИЦ – Елизабета Басекиќ;
- Реализирана е организација околу пријавувањето на Државната матура за редовните и вонредните ученици. Сите пријави за Државна матура навремено се евидентирани во електронската база на ДИЦ – Елизабета Басекиќ;
- Водење на класно раководство на вонредните ученици, и организирање на online сесии – Елизабета Басекиќ;
- Редовно присуство на класните совети, наставничките совети, подготовка на записници од реализираните наставнички совети – Елизабета Басекиќ;

Секретар на активот,
Марија Боева

ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ НА ГРАДЕЖНИ ИНЖЕНЕРИ

I. ОБУКИ

1. Обука за снимање видеа, инсталирање на програми за снимање, подготовка и презентација на наставен материјал, снимање и испраќање видеа, Лида Трајковска, Соња Стефановска, Ангелка Михајловска.
2. Снимање на едуино лекции за предметите Планирање и менаџмент од III IV година редовна и изборна настава, Техничка механика, Патишта, Железници, Сообраќајници III година, Сообраќајници IV година, Лида Трајковска, Соња Стефановска, Ангелка Михајловска.
3. Обука за Училишен обучувач за Национална платформа за учење на далечина и користење на алатки и практики на MS Teams, Соња Стефановска.
4. Обука за Национална платформа за учење на далечина и користење на алатки и практики на MS Teams, Лида Трајковска, Наташа Христовска, Емилија Димитрова, Виолета Златевска, Елена Трајковска, Урим Мејзини, Ндерим Муслији, Лена Феста, Мемети Јенуз, Сулимановска Редифе, Јусуфи феми.

5. ЕДУИНО вебинар на тема "Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на наставата", Елена Трајковска, Лида Трајковска, Соња Стефановска.
6. Учество на ЕДУИНО вебинар на тема "Добри практики за спроведување на онлајн час", Елена Трајковска, Лида Трајковска, Соња Стефановска.
7. Учество на ЕДУИНО вебинар на тема "Користење на алатката OneNote совети и добри практики", Елена Трајковска, Лида Трајковска, Соња Стефановска, Ангелка Михајловска, Наташа Христовска.
8. Учество на ЕДУИНО вебинар на тема "Практични совети и добри практики во користењето на MS Teams", Елена Трајковска, Лида Трајковска, Соња Стефановска.
9. Учество на интерна обука на тема "Важни алатки и практики во наставата на MS Teams", Елена Трајковска, Лида Трајковска, Соња Стефановска.
10. Учество на обука која се реализираше во период од од 6 до 10 јули 2020 година од страна на Одделение за обуки БЈН, Ангелка Михајловска.
11. Положен писмен испит за Јавни набавки, одржан на 24/09/2020 година, спроведено од страна на БЈН, одделение за обуки за Јавни набавки во просториите на Министерството за финансии, Ангелка Михајловска.
12. Учество во едnodневната работилница на тема: „Планирање на јавните набавки и решавање на конкретни проблеми при спроведувањето на ЈН во пракса“, организирана од Симпозион во периодот од 25 декември 2020, преку платформата ZOOM, Ангелка Михајловска.
13. Учество на презентација на дигитална градежна платформа ПТСПИ развиена од Еликософт, организирана од Комора на ОАИ, одржана на 10 декември 2020 година, во 18 часот. Место на настанот: ZOOM Платформа, Ангелка Михајловска, Соња Стефановска.
14. Учество на вебинар презентација на тема Проектирање на конструкции според Еврокод со користење на SCIA Engineer software, организирана од Комора на ОАИ, одржан на 02.12. во 11:00 часот, преку ZOOM платформа, Ангелка Михајловска, Соња Стефановска.

II. АКТИВНОСТИ

1. Изработка на наставни програми за образовниот профил Постапувач на подови и плочки за прва година, по предметите: Основи на градежништво, Технологија на работење, Практична настава, Техничко цртање со нацртна геометрија, Лида Трајковска.

2. Учество во тим за изработка на национален и регионален стандард на занимање: Поставувач на подови и Поставувач на плочки, Лида Трајковска.
3. Изработка на стандард на квалификација за образовен профил Фасадер, Лида Трајковска
4. Кординатор за прегледување и одобрување на видеа за образовниот профил/квалификација градежен техничар од градежно-геодетската струка/сектор градежништво и геодезија во рамките на Проектот за вработување на РС Македонија, Лида Трајковска.
5. Учество во комисија за спроведување на стручен испит за приправници како претседател за градежно-геодетската струка/сектор градежништво и геодезија, Лида Трајковска.
6. Надзор на реконструкција на под на фискултурна сала и молерофарбарски работи во училиштето, Лида Трајковска.
7. Надзор на изработка на настрешница во училиштето, Емилија Димитрова.
8. Следење реализација на договори за јавни набавки за потребите на СГГУГС „Здравко Цветковски“ Скопје, Лида Трајковска.
9. Учество на Лида Трајковска во комисија за полагање на стручен испит за приправници од градежно-геодетската струка.
10. Следење и контрола на реализацијата на договори и фактури по јавни набавки за потребите на училиштето СГГУ ГС „Здравко Цветковски“- Ангелка Михајловска.
11. Назначување за раководител на настава, Лида Трајковска.
12. Раководител на вонредни ученици, Урим Мејзини.
13. Учество во пописна комисија, Лида Трајковска.
14. Учество во средување на документи за пријавување на матура за стручното образование, Лида Трајковска.
15. Соработка со ЦСОО за изработка на планови за специјалистичко образование, Лида Трајковска.
16. Реализација на административни работи за потребите на училиштето, Лида Трајковска.
17. Учество во фокус група за искуства со учењето на далечина, Лида Трајковска.
18. Изработка на учебник по Технологија на бетон за II година за квалификација градежен техничар, Лида Трајковска.
19. Изработка на учебник по Градежни материјали во архитектурата за II година за квалификација архитектонски техничар,
Градежни материјали и конструкции за II година за квалификација градежен техничар,

Градежни материјали за II година за квалификација техничар дизајнер за внатрешна архитектура, Соња Стефановска.

20. Соработка со стопанската комора за упатување на ученици за практична настава и феријална практика, Лида Трајковска.

21. Соработка со компании кои нудат можност за стипендирање на ученици и упатување ученици на практична настава и феријална практика, Лида Трајковска.

22. Обезбедување донации за реализација на наставата на далечина: камери, звучници и лаптоп, Лида Трајковска.

23. Организација на практичната настава во училиштето, почитувајќи ги сите протоколи за заштита од COVID 19, Лида Трајковска.

24. Задавање на проектни задачи – Лида Трајковска, Емилија Димитрова, Соња Стефановска.

25. Учество во работна група за изработка на првиот национален и регионален стандард на занимање Монтер за сува градба од секторот Градежништво и геодезија, во соработка со Центарот за стручно образование (изработен), Виолета Златевска.

26. Учество во работна група за изработка на првиот национален и регионален стандард на занимање Молер од секторот Градежништво и геодезија, во соработка со Центарот за стручно образование. (изработен), Виолета Златевска.

27. Изработка на Наставна програма за полагање на интересен предмет за матура, за образовен профил Градежен техничар, во соработка со Центар за стручно образование, Виолета Златевска, Урим Мејзини.

28. Изработка на тест за полагање на теоретскиот дел за завршен испит за тригодишно образование (Монтер за сува градба), Виолета Златевска.

29. Изработка на Предмер пресметка за Молерофарбарски работи (ходници кај работилници и старо крило), Ангелка Михајловска.

30. Надзор на набавка на работи – МОЛЕРО ФАРБАРСКИ РАБОТИ, Договор бр.05-23/8 од 16.09.2020 (ходници кај работилници и старо крило), Ангелка Михајловска.

31. Изработка на Наставна програма за слободни часови на училиштето Графички дизајн 2D AutoCAD, Ангелка Михајловска.

Секретар на активот;

Соња Стефановска

1. Реализација на наставата;
2. Професионално усовршување (учество на проекти и обуки на членовите од активот);
3. Воннаставни активности.

1. Реализација на наставата;

Геодетскиот актив при СГГУ на град Скопје „Здравко Цветковски“ во првото полугодие во учебната 2020/2021 година работеше според годишната програма донесена на почетокот од учебната година во следниов состав: секретар Стојанче Тодоровски, членови Слободан Димитровски, Јасмина Шикоска, Горан Ѓоревски и Вања Каљков.

Наставните содржини предвидени за учебната 2020/2021 година во целост се реализирани според скратената програма, со одредени исклучоци поради ситуацијата од далечинско учење преку Microsoft Teams.

Учебната година започна на 01.10.2020 год.

При реализација на наставата користени се: фронтална форма на работа-при поучување на група ученици, индивидуална форма-при самостојна работа на ученикот, кооперативна форма-при работа во парови и групна форма на работа, а од методите на работа користени се: метод на разговор, метод на демонстрација, графички метод, метод на писмена работа и метод на работа со компјутерска технологија

Активот се грижеше за стручно усовршување на членовите како и пратење и примена на современите геодетски технологии и методологии на работа.

За својата работа, активот изработи годишна програма, одржувше состаноци во кои се усогласуваат тековните активности, според утврдената програма и динамика:

Август - Септември

- усвојување на годишната програма на активот;
- проучување на наставните планови и програми;
- избор на учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година;
- поделба на обврските и задачите на работата на активот;
- изработка на годишни скратени глобални и тематски планови.
- консултација околу изработката на дневните подготовки;
- изедначување на критериумите за вреднување на знаењето, кодекс на наставниците и кодексот на однесување на учесниците во наставниот процес при учење од далечина;
- планирање на писмени работи, тестови, контролни работи, практична настава и др.;
- дискутирање за начините и методите на изведување на наставата;- дополнителни, диференцијални и вонредни испити.

Октомври

- разгледување на активностите за унапредување на воспитно-образовната дејност;
- анализа на резултатите од примената на новите наставни програми и начини на работа при учење од далечина;
- дополнителни диференцијални и вонредни испити;
- Посета од on-line саем за геодезија INTERGEO 2021(Hanover).

Ноември

- согледување на реализацијата на наставната програма;
- анализа на наставните часови.
- анализа на успехот во првото тромесечие и предлози за негово подобрување.

Декември

- анализа на резултатите од дополнителната и додатната настава;
- дополнителни диференцијални и вонредни испити;
- анализа на успехот и поведението.
- активности околу подготовката на учениците од завршните години за пријавување на државната матура;

2 Професионално усовршување, учество на проекти и обуки;

Учество во обуки:

Учество во неколкуте обуки за настава од далечина преку Microsoft Teams организирани од министерството за образование.

Организација, презентација и учество во неколкуте обуки за настава од далечина преку Microsoft Teams организирани преку нашето училиште.

Учество

3 Воннаставни активности

- Учество при организација на советите на училиштето преку далечина – ZOOM и Microsoft Teams ;
- Организација и припрема на училниците за настава со физичко присуство согласно безбедносните протоколи;
- Разни мерења за потребите на училиштето;
- Учество во проект „Мултиетничка интеграција во образованието“.
- Учество во комисиите за попис во училиштето;

- Снимање слики и видеа за рекламен и друг вид материјал;

Секретар на активот: Стојанче Тодоровски

ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ НА АРХИТЕКТИ

Во учебната 2020/2021 година беа реализирани следните активности од активот на архитекти:

- Сите наставници од активот ги проследија обуките за користење на Националната платформа LMS и Microsoft Teams, организирани од страна на училиштето, како и редовните видео обуки на ЕДУИНО.
- Наставниците од активот на архитекти ја релизираа во целост наставната програма планирана за првото полугодие преку Microsoft Teams, користејќи различни дигитални алатки со цел подобрување на наставата и споделување на графички вежби, наставни листови, тестови, едукативни видеа, материјали, и слично.
- Наставниците изработија скратени глобални и тематски наставни програми, како и оперативни планови за час, со цел усогласување на методолошкиот пристап во реализирање на наставата според препораките од БРО и МОН.
- Сите применија критериуми за оценување според стандарди, ИКТ во настава, ЕКО активности и сл.
- Наставниците одржуваа дополнителна и додатна настава согласно планираните часови и потребите на учениците и паралелките.
- Некои од наставниците кои се ментори на ученици одржаа консултативни часови за учениците кои ќе полагаат интерни предмети од областа на архитектурата на државната или училишната матура.
- Активностите на наставниците по месеци се одвиваа:

Октомври

- Усогласување на методолошкиот приод во реализирање на наставата со разгледување и усогласување на глобалните, тематските и оперативните планови.
- Стратегија за примена на компјутерите во наставата, посета на часови во рамките на активот со цел размена на искуства, мислења и сугестии да се подобри квалитетот на истата и учениците да се стекнат со трајни знаења, компетенции и вештини.
- Консултации за изработка на тематски тестови на знаења со цел да се усогласат критериумите на оценување.

Ноември

- Следење на работата и напредокот на учениците и анализа на постигнатите резултати на првите контролни задачи.
- Реализација на дополнителна настава на учениците кои покажале слаб успех.
- Реализација на додатна настава за работа со надарени ученици.

Декември

- Дискусија за критериумите за оценување на знаењата на учениците и нивно усогласување.
- Реализација на полугодишните писмени работи.
- Размена на искуства и мислења за избор на теми, реализација и оценување на проектните задачи од областа на архитектурата во рамките на државната матура.

Воннаставни активности на наставниците, обуки, соработка со институции, посета на семинари и стручно усовршување

Во првото полугодие од учебната 2020/2021 година активот на архитекти ги реализираше следните воннаставни активности, обуки, соработка со институции, посета на семинари и стручно усовршување:

Весна Христовска

- Координатор за далечинско учење преку EDUINO за профил Архитектонски техничар
- Комисија за попис.

Гордана Стоименов

- Учество во Средношколски игри 2020 „Сфера“, и освоено прво место за технички вештини со ученичката Шкриел Селма од А3а, на 17.10.2020,
- Учество на средби со претседателите на стручните активи од јавните средни училишта на тема „Методичко дидактички насоки за имплементација на наставните програми во стручното образование во учебната 2020/2021 година во услови на пандемија“ и средба за реализација на феријалната практика и практичната настава во средните стручни училишта во учебната 2020/2021 година, со протоколи.
- Учество на online средба: Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава".
- Самостојно учество на Вебинари и добиени сертификати за: - Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams, 22.12.2020,

- Добри практики за спроведување на онлајн час, 15.10.2020,
- Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams, 10.12.2020,
- Користење на алатката OneNote, совети и добри практики,
- Интегрирање на целите во одделенската настава (холистички пристап), 20.10.2020,
- Работата на стручната служба во средните училишта во услови на пандемија, 05.11.2020,
- Подготовки за тестирањето ПИСА 2021 година, 29.10.2020,
- Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година,
- Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците". 28.10.2020,
- Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта“, 10.11.2020,
- Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години, 20.11.2020,
- Учество во регионални стручни средби на ЈУБ.
- Комисија за вонредни испити и диференцијални испити.

Филип Богатинов

- Изработка на проекти во проектантското биро на училиштето.
- Учество во проекти за реконструкција на СГГУ „Здравко Цветковски“:
- Реконструкција на бина и гардероби
- Реконструкција на библиотека
- Реконструкција на училници за математичката гимназија
- Партерно уредување на дворот на училиштето.
- Учество на семинар на „Кнауф“ за новиот Закон за Енергетска ефикасност.
- Учество на предавања и вебинари на: Gratz техничкиот универзитет на зачувување на историски споменици во светот,
- Учество на предавања Australian Sidney технички универзитет на зачувување на води и водни ресурси, како поканет архитект.
- Учество на online вебинари на Кнауф, Velux, Preta Porte, Strabak, Rehau и други.
- Учество како визитинг професор на Gratz technische university на предавање за Lumion, Rhino и 3Д во архитектурата.

Благоја Михајловски

- Изработка на проекти во проектантското биро на училиштето
- Учество во проекти за реконструкција на СГГУ „Здравко Цветковски“:
- Реконструкција на бина и гардероби
- Реконструкција на библиотека
- Реконструкција на училници за математичката гимназија
- Партерно уредување на дворот на училиштето.
- Комисија за попис во училиштето.

Јасмина А. Симјановска

- Учество во вебинари на „Кнауф“ за звучна заштита и енергетска ефикасност,
- Учество во вебинар на Виенербергер за керамички производи,
- Учество во online конференција за услови за стручно усовршување и преквалификации,
- Стручни консултации со Град Скопје за улогата на одачарството во намалување на загадувањето на воздухот.
- Претседател на комисија за Попис на основни средства.

Манушаќе Сулејмани

- Учество во проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“.

Милена Илиевска

- Координатор за ученички билети во ЈСП.
- Комисија за вонредни испити и диференцијални испити.

Моника Стоилевска

- Изработка на плакати за подигање на свеста на учениците за Корона вирусот.
- Комисија за вонредни испити и диференцијални испити.

Доротеа Трајановска

- Учество во тим за обучувачи за online настава,
- Учество во обука за Microsoft Teams,
- Обучувач на наставници за Microsoft Teams,
- Претставник од училиштето за гранд од МОН.

Дарко Христов

- Учество во обуки за online настава,
 - Учество во обука за Microsoft Teams,
 - Обучувач на наставници за Microsoft Teams,
 - Ревизија на стручна литература во библиотека,
 - Тестатор за матура,
 - Комисија за попис во училиштето,
 - Партерно уредување на дворот на училиштето.
-
- Некои од професорите архитекти учествуваа во проектирање, организација, ревизија и заверка на проектите во Проектантското биро на училиштето.

Арлинда Османи

- Координатор на проектот на УСАИД за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) подржан од Град Скопје во партнерство со ОБСЕ.
- 18.09.2020 година Обука за училишни обучувачи во Советот на Град Скопје - координација на активностите за реализација на заедничките часови во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието
- 03.11.2020 година Обука на наставници за реализација на заеднички часови со ученици од различни наставни јазици, во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието
- 20 и 22.01. 2021 година две онлајн обуки на наставници за реализација на заеднички часови со ученици од различни наставни јазици, во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, на Националната платформа за учење на далечина.
- Од Град Скопје доделено признание за придонес како координатор на Тимот за училишна интеграција во унапредувањето на меѓуетничката интеграција во образованието преку континуирана поддршка на наставниците за реализација на заеднички наставни часови.
- Координатор на проектот „Зборувам на јазикот на мојот другар,, -бесплатни онлајн курсеви за изучување на албанскиот и македонскиот јазик, проект на Град Скопје
- Добиени сертификати за активно учество на ЕДУИНО вебинари:
 - „Интегрирање на целите во одделенската настава (холистички пристап)“. 20.10.2020
 - „Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams“. 10.12.2020
 - „Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams“. 22.12.2020
- Следење на Кнауф вебинари:
 - Звучна изолација
 - Проектирање куќи со Кнауф
 - Проектирање станбени згради со Кнауф
 - Проектирање хотели со Кнауф
- Член во централна пописна комисија

Есран Муртезани

- Училишен обучувач за спроведување на обуката за online настава на Националната платформа и Microsoft Teams.

Претседател на активот архитекти

Стоименов Гордана

Август-октомври

- Изработка на динамика за работа на училиштето август-септември
- Изработка на куќен ред за настава со физички присуство во услови на пандемија,
- Изработка на кодекс на однесување за време на онлајн настава,
- Изработка на кодекс на однесување за време на настава со физичко присуство,
- Изработка на годишна програма за работа на училиштето
- Изработка на годишен извештај за работа на училиштето
- Изработка на годишна програма и месечен оперативен план за работа на педагог
- Изработка на програма за работа на училишна заедница на училиштето
- Кордонирање и избор на точки на акција – ЕКО проект
- Увид до дневници за работа за 2019/20
- Прегледување на свидетелства
- Доставување до МОН и Град Скопје извештај за слободни места
- Изготвување извештај за циркулација на ученици во училиштето и надвор од него
- Изработка на статистички извештаи до Завод за статистика:
 - Крај на учебна година
 - Крај на учебна година – албански паралелки
 - Почеток на учебна година
- Изработка и доставување на статистички извештаи до Град Скопје и МОН И ЦСО за наставен кадар, помошен персонал и запишани ученици во прва година по профил, наставен јазик и пол.
- Увид во планирањата на наставниците печатени и електронски:
 - Годишни планирања
 - Тематски планирања (опфатеност на еко час и ИКТ во наставата)
 - Планирање за дополнителна и додатна настава
 - Планирања за слободни часови на училиштето
 - Планирања за секции
- Соработка и инструкции со наставници приправници – начин на изработка на планирања, примена на техники во наставата и комуникација со учениците
- Соработка со класни раководители
- Организација на родителска за прва година со физичко присуство
- Организација и изработка на насоки за прва родителска на далечина за втора, трета и четврта година
- Организација за избор на класна и училишна заедница
- Прибирање на списоци од класни раководители за изготвување на збирка на податоци на ученици во училиштето

- Изготвување на список за следење на успехот на учениците
- Индивидуална советодавна работа со родители и ученици кои не се вклучуваат на настава на далечина
- Индивидуална соработка со родители и ученици кои покажуваат непримерно однесување
- Увид во дневниците за работа за учебната 2020/21 година
- Соработка со наставниците приправници
- Следење на редовноста на учениците
- Соработка со класни раководители – начин на водење педагошка документација, начин на постапување со ученици кои не се вклучуваат на настава на далечина
- Соработка со локалната средина:
 - Е-обука за интеркултурно образование во реализација на Нансен Дијалог Центар Скопје (четврт модул) 02.09.2020
 - Е-обука за интеркултурно образование во реализација на Нансен Дијалог Центар Скопје (модул пет) 14.09.2020
 - Е-обука за интеркултурно образование во реализација на Нансен Дијалог Центар Скопје (модул шест) 14.09.2020
 - Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта – второ ниво АКС 28 и 30.10.2020 год

Ноември

- Индивидуална советодавна работа со родители и ученици кои континуирано во настава на далечина
- Индивидуална соработка со родители и ученици кои покажуваат непримерно однесување
- Соработка со наставници
- Соработка со наставниците приправници
- Следење на редовноста на учениците
- Евидентирање на ученици кои го напуштиле училиштето
- Соработка со класни раководители – начин на водење педагошка документација.
- Организација и изготвување динамика за класни совети – прво тромесечие
- Реевидентирање на статистика за број на ученици во училиштето
- Следење на успех, изостаноци и ученици за пофалба во првото тромесечие.
- Советување на родители кои покажуваат слаб успех и имаат над три слаби оценки.
- Реевидентирање на статистика за број на ученици во училиштето
- Организација и реализација на втора родителска
- Изготвување на насоки за родителска
- Соработка со локалната средина:
 - Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта – второ ниво АКС 04.11.2020 год

- Работата на стручната служба во средните училиштата во услови на пандемија, ЕДУИНО ВЕБИНАР 05.11.2020 год
- Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта – второ ниво АКС 13.11.2020 год
- Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта – второ ниво АКС 18.11.2020 год

Декември - Јануари

- Индивидуална советодавна работа со родители и ученици кои континуирано неоправдано отсутствуваат од настава
- Индивидуална соработка со родители и ученици кои покажуваат непримерно однесување
- Соработка со наставници
- Соработка со наставниците приправници
- Следење на редовноста на учениците
- Советување на родители
- Учество во комисија за вработување на наставен кадар
- Изготвување на динамика за работа на училиштето за време на распустот
- Проверка на свидетелства од диференцијални испити
- Организација и динамика за класни совети за прво полугодие
- Следење на успех, изостаноци и ученици за пофалба во првото полугодие.
- Реевидентирање на статистика за број на ученици во училиштето
- Организација и реализација на трета родителска
- Извештај за работа на училишен педагог
- Изготвување на полугодишниот извештај за работа на училиштето
- Проверка на педагошка документација
 - Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта – второ ниво АКС 02.12.2020 год
 - Обука на далечина NGO ECO LOGIC 04.12.2020 год
 - Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта – второ ниво АКС 11.12.2020 год
 - Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта – второ ниво АКС 21.12.2020 год

Педагог

Јасминка Бошева

1. Раководење со наставата на далечина
2. Раководење и координација на практичната настава која се реализира со физичко присуство
3. Учество во изработка на апликација за реновирање на училишта во рамки на проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието реализиран од УСАИД
4. Изработка на наставни програми за образовниот профил Поставувач на подови и плочки за прва година
 - Основи на градежништво
 - Технологија на работење
 - Практична настава
 - Техничко цртање со нацртна геометрија
5. Учество во тим за изработка на национален и регионален стандард на занимање:
 - Поставувач на подови
 - Поставувач на плочки
6. Изработка на стандард на квалификација за образовен профил Фасадер
7. Кординатор за прегледување и одобрување на видеа за образовниот профил/квалификација градежен техничар од градежно-геодетската струка/сектор градежништво и геодезија во рамките на Проектот за вработување на РС Македонија
8. Обука за снимање видеа, инсталирање на програми за за снимање, подготовка и презентација на наставен материјал, снимање и испраќање видеа
9. Снимање на едуино лекции за предметите Планирање и менаџмент од III и IV година редовна и изборна настава.
10. Учество во комисија за спроведување на стручен испит за приправници како претседател за градежно-геодетската струка/сектор градежништво и геодезија
11. Надзор на реконструкција на под на фискултурна сала и молерофарбарски работи во училиштето
12. Следење реализација на договори за јавни набавки за потребите на СГГУГС „Здравко Цветковски“ Скопје
13. Учество во пописна комисија
14. Учество во средување на документи за пријавување на матура за стручното образование
15. Соработка со ЦСОО за изработка на планови за специјалистичко образование
16. Учество на обука за реализација на наставата на далечина преку новата платформа и Teams
17. Реализација на административни работи за потребите на училиштето
18. Учество во фокус група за искуства со учењето на далечина
19. Изработка на учебник по Технологија на бетон за II година за квалификација градежен техничар
20. Соработка со стопанската комора за упатување на ученици за практична настава и феријална практика

21. Соработка со компании кои нудат можност за стипендирање на ученици и упатување ученици на практична настава и феријална практика
22. Обезбедување донации за реализација на наставата на далечина : камери, звучници и лаптоп
23. Организација на практичната настава во училиштето, почитувајќи ги сите протоколи за заштита од COVID 19
24. Задавање и корекции на проектни задачи – 11 ученици
25. Учество на онлајн обука на тема
26. Учество на онлајн обука на тема „Дизајнирано мислење“
27. Учество на онлајн обука на тема „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“

Раководител

Лида Трајковска

7. Екскурзии

Оваа учебна година согласно одлуките на Влада и МОН екскурзиите нема да се реализираат поради пандемијата со Ковид 19

8. Извори на финансирање

Основен извор на финансирање е буџетот на РСМ.

Освен тоа, нашто училиште има извори на самофинансирање и тоа: преку закуп на неискористен училишен простор, издавање на фискултурните сали во вечерните часови на разни клубови, работата на Проектантското биро, работата на разни домашни и странски проекти, соработки, спонзорства и донации (на пр. КНАУФ Радика) и сл.

9. Соработка со медиуми

За сите поважни настани и информации нашето училиште соработува со печатените и електронските медиуми. Активот по македонски јазик редовно дава информации за случувањата во прилогот „Медиум“, а најчесто значајните новости излегуваат на порталот на Град Скопје.

<http://www.skopje.gov.mk/ShowAnnouncements.aspx?ItemID=7091&mid=482&tabId=1>

Извештајот го подготви

педагог

Јасминка Бошева

Со учество на

секретарите на активите

Директор

Атина Томовска
