

**СРЕДНО ГРАДЕЖНО - ГИМНАЗИСКО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
„ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ“**

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2019/2020
ГОДИНА**

Бул. Партизански одреди бр. 91

1000 Скопје,

Р. Македонија

Тел: (02) 3062-694

Факс: (02) 3065-467

www.zdravkocvetkovski.edu.mk

e-mail: kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk

Скопје, август, 2020

Содржина

1. Основни податоци за училиштето;
2. Краток историјат на училиштето, мисија и визија, цели и задачи;
3. Организација на работата на училиштето;
4. Реализација на наставата;
5. Воннаставни активности;
6. Работата на управните и стручните органи и тела;
7. Екскурзии;
8. Извори на финансирање;
9. Соработка со медуми.

1. Основни податоци за училиштето

Име на училиштето: СГГУ на Град Скопје „Здравко Цветковски“

Адреса на училиштето: Партизански одреди бр. 91

Телефон: 3062-694

Факс: 3065-467

E-mail: kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk

Web: WWW.zdravkocvetkovski.edu.mk

Училиштето се наоѓа на булеварот во централното градско подрачје Партизански одреди, спроти поликлиниката „Букурешт“.



2. Краток историјат на СГГУГС „Здравко Цветковски“, Скопје

СГГУГС „Здравко Цветковски“ е формирано 1944 год. како прво македонско средно-техничко училиште во Р. Македонија. Во текот на годините следувале негови трансформации, формирање нови профили, нивно одвојување во посебни училишта, за конечно учебната 1962/63год. да се одвои и почне да функционира како градежно-техничко училиште. Сите овие години училиштето се соочувало со проблеми за обезбедување простор за изведување наставата, сè до 1965 година, кога училиштето се сели во нова зграда каде опстојува и до ден-денес работи. Зградата има околу 10 000м² корисна површина со 45 училници и кабинети, работилници, лаборатории, канцелариска сала, сала за состаноци, две фискултурни сали, библиотека и читална. За да биде во чекор со времето училиштето секојдневно се опремува со нови технички помагала.

Училиштето го доживува својот процут во 80-те години, а потоа постепено се намалува интересот за школување во градежно-геодетската струка. Оттогаш па до денес, следат нови реорганизации и трансформации и во учебната 2002/2003 година училиштето започнува да работи како градежно-гимназиско средно училиште. Во СГГУГС „Здравко Цветковски“ се едуцираат средношколски кадри од 4^{ти} степен: гимназиско образование, архитектонски техничари, градежни техничари и геодетски техничари, а од учебната 2011/12 и техничар-дизајнер за внатрешна архитектура.

Исто така, во училиштето се профилираат и кадри од трет степен на образование: монтер за сува градба, одржувач на чадоводна инсталација и поставувач на подови и плочки. Плановите и програмите на стручното образование со четиригодишно и тригодишно траење се целосно (за сите профили) реформирани од почетокот на учебната 2019/2020 година.

Покрај овие степени на образование во училиштето се организира и настава за дообука и специјализација на одредени наставни програми од областа на градежништвото и архитектурата. Во ова специјалистичко образование ги има следните струки: сидар-специјалист, дрводелец–специјалист, армирач-специјалист, бетонирец-асфалтер-специјалист, градежен керамичар-специјалист, молеролакер-специјалист, хидроизолатер и процесен организатор, техничар специјалист за индустриско градење, градежен калкулант и специјалист монтер на стаклени елементи. Покрај ова училиштето е верифицирано за обуки за возрасни за програмите: монтер гипсер, фасадер и ојачар на објекти за домување кои користат цврсто и течно гориво.

Во СГГУГС „Здравко Цветковски“ наставата се изведува на македонски и албански јазик.

2.1. Мисија на училиштето

Нашето училиште обезбедува сигурна и безбедна средина во која промовираме учење по пат на разбирање и каде се развиваат вештините и практичните знаења на учениците со примена на современа образовна технологија и подготовка за мултикултурно општество.

2.2. Визија на училиштето

Училиштето ќе биде средина во која ќе се одвива ефективна и квалитетна настава, ќе има отворената соработка за сите субјекти инволвирани во воспитно-образовниот процес, еднакви можности на сите ученици, тимска работа, почитување на разликите и создавање клима за доживотно учење.

Цели и задачи на училиштето

Општи цели и задачи

- здобивање знаења, умеења и навики;
- развивање на интересите, способностите и творештвото кај младите;
- воспитување на младите за одговорно лично и општествено живеење ;
- воспитување за демократичност, толерантност, конструктивност, креативност, трпеливост и меѓусебно разбирање;
- оспособување за вклучување на работа, односно за продолжување на образованието;
- развивање свест за чување на здравјето, заштита на природата и човековата средина;
- поттикнување и забрзување на развојот на посебните интереси и способности кај младите;
- подготвеност за доживотно учење.

Посебни цели и задачи

- опремување на училиштето со современи наставни средства;
- подобрување на квалитетот на наставата преку воведување современи наставни методи, техники, форми на работа и наставни средства;
- зголемување на степенот на мотивираност и одговорност кај учениците за сопствениот напредок;
- активна улога на учениците во наставата;
- зголемување на нивото на компетентност на наставниците за успешна комуникација со учениците;
- подобри интерперсонални односи;
- подобра соработка со родителите;
- подобрување на редовноста на наставниците и учениците.

Развојни цели

- поголема соработка со социјалните партнери;
- употреба на компјутерската опрема во училиштето;
- посета и учество на саеми за градежништво;
- опремување на работилниците и лабораториите;
- доопремување на училниците и кабинетите;
- зголемена соработка меѓу активите во наставните и воннаставните активности;
- зголемена активност во меѓународните, државните, градските и невладините проекти;
- зголемена активност во хуманитарните случувања;
- зголемена комуникација и соработка со родителите;
- зголемена активност за меѓуетничка толеранција и соработка;
- подобрување на стекнатиот статус на ЕКО училиште, итн.

3. Организација на работата на училиштето

3.1. Материјално-техничка подготовка

На распространетост од околу 10 000 м² нашето училиште е едно од најголемите во Македонија.

Училни и простории за настава

Во нашето училиште наставата се одвива во 35 училни кои секоја година се варосуваат и средуваат, се дооремуваат со нови клупи и столчиња и се овозможува пријатен престој на учениците.

Освен училните, во училиштето има:

- 3 цртални со специјални коси клупи и други потребни нагледни средства;
- пет кабинети за реализација на настава по информатика и AutoCAD, од кои четири се опремени со SMART табли за интерактивно учење;
- Две простории со најсовремена опрема (медијална и конференциска сала) за интерактивни предавања, и др.
- библиотека и читална;
- 3 работилница;
- 2 физкултурни сали; покриен терен за фудбал; мини отворен спортски терен со трим патека, терен за гóле;
- Десет кабинети на наставници се опремени со 11 компјутери и 10 принтери.

Секоја година се доопремуваат работилниците за практична настава и се набавуваат потребните материјали за работа;

За поголема ефикасност и покренување на интеракцијата на наставата овозможено е обновување и дополнување во училиштето со нагледни средства. Во рамките на СКИЈС проектот училиштето е доопремено со:

Р.бр.	Опрема	Количина
1.	Софтвер AUTOCAD за едукативни цели	1
2.	Софтвер TOWER	1
3.	Софтвер ARHICAD	1

4.	Табли за техничко цртање	20
5.	Ласерски уред за премерување на внатрешни простории (за етаж)	2
6.	Геодетски инструменти – дигитални нивелири со соодветни нивелмански летви	1
7.	Геодетски мини призми	2
8.	Рачни ленти	3
9.	Маси за изработување на макети	20
10.	Паноа за презентација на цртежи и слики	20
11.	Интерактивна табла со проектор и софтвер	3
12.	Песонален компјутер со монитор и оперативен систем	20
13.	Мултимедиа проектор	3
14.	Печатар	1
15.	Лаптоп компјутери	3
16.	Скенер	1
17.	Платно за проекции	3
18.	Мултифункционален уред (печатар/фотокопир/скенер)	1
19.	Дигитална камера	1

Оваа учебна година се реализирани неколку градежни зафати како и доопремување и оплеменување на училишните простории.

- обновена е на одачарската работилница.

- Кабинетот по ОНО е адаптиран како нов кабинет за архитектите на албански наставен јазик.

- Поранешната библиотека сега е преуредена во арт центар. Неа ја користат учениците за музичка, ликовна уметност и макетарска секција.

- Просторијата која ја користеле ГИМ Скопје, сега е комплетно реновирана и се користи како работилница за учениците.

- Поранешната просторија од бифето “Виена” со помош на МОФ, УСАИД и Град Скопје е пренаменета во Младински Хаб, и е опремена со надгледни средства за предметите физика, хемија и биологија, а истата ќе може да се користи со претходна најава.

- Уредена на новата настрешница во задниот дел на училиштето.

- Завршена е покривната патека.

- Целосно е реконструирана котларата.

Во тек е реновирање на подот на внатрешната сала.

Други простории во училиштето

Освен просториите за настава, училиштето има и голем број простории за административен, психолошко-педагошки и технички персонал, како и кабинети за професори; и тоа:

бр.	Вид (намена) на просторија	Број на простории	Површина во м2
1.	Просторија на директорот	1	34,35
2	Просторија на пом.директор	1	17,23
3	Просторија на пом.директор	1	16,41
4	Просторија на рак.за настава	1	16,49
5	Наставничка просторија	1	87,92
6	Просторија на педагог и психолог	1	16,48
7	Просторија на дефектолог	1	14,22
8	Медијална училна	1	60
9	Кариерен центар	1	60
10	Конференциска сала	1	118
	ВКУПНО	9	441,1

Други простории

Бр.	Вид (намена) на просторија	Број на простории	Површина во м2
1.	Просторија за секретар	1	16,88
2.	Просторија за книговодител и благајна	1	16,67
3.	Просторија за архива	1	34,35
4.	Просторија за архивски материјали	1	60
5	Кабинети на професори	12	240
6.	Магацин	3	77
7.	Скали	4	50
8.	Ходници	9	810
9.	Санитарни јазли	20	52,58
10	Скривница	1	103

11	Работилници	2	185
	ВКУПНО	43	1645,48

Дворни површини

бр.	Вид дворна површина	Број на простории	Површина во м2
1.	Спортски терени	2	320
2.	Училишен парк	1	1000
3.	Бетонски патеки	10	220
	ВКУПНО	13	1540

3.2. Организација на наставниот процес

Наставата во СГГУГС „Здравко Цветковски“ се одвива во две смени по навремено подготвен распоред (кој се менува во текот на годината поради потребите во стручното образование) и на два наставни јазика (македонски и албански).

Наставата во учебната 2019/2020 година се одвиваше редовно со физичко присуство до 10-ти март, а потоа учениците следеа онлајн настава, наставата е реализирана во целост, според наставните планови и програми. Сите предвидени часови се реализирани.

Оваа учебна година беше потпишан договор со Голден Арт, со што се обезбеди организирана практична настава за 200 ученици од трета година.

По предметите каде учениците постигнуваат послаб успех според однапред изготвен план се одржува дополнителна настава, а со учениците со подобрите ученици - додатна настава, со учениците кои имаат разни афинитети се организираат слободни активности: приредби, хуманитарни акции и претстави, натпревари, итн.

Во првото полугодие од оваа учебна година беа организирани интерни натпревари по математика, физика, хемија, историја и англиски јазик. Најдобро пласираните ученици во текот на учебната година учествуваа на општинско ниво. Резултатите од истите се прикажани во извештаите на активите.

Во училиштето беше организиран и државен натпревар за лидер на струка – градежен техничар. Ученикот Никола Петрушевски Г4а освои второ место, а Андреј Милошевски Г4а трето место.

Учебната 2019/2020 во СГГУГС „Здравко Цветковски“ го завршија 1053 средношколци во сите степени и струки на образование.

Број на ученици кои ја завршија учебна 2019/2020 година во СГГУ на ГС „Здравко Цветковски“, класови со класни раководители:

паралелка	класен раководител	машки	женски	вкупно	<i>бр.по профил</i>
I1	Силва Таневска	7	7	14	80
I2	Билјана Цветковска	14	9	23	
I3	Даница Тодоровиќ	12	10	22	
I4	Соња Ребац	7	14	21	
A1a	Инци Хајредин	11	12	23	87
A1б	Фетах Фетаху	24	10	34	
A1в	Филип Богатинов	10	20	30	
Д1а	Мелита Чаушоска	7	14	21	66
Д1б	Мухамед Зенуни	16	13	29	
Д1в	Каролина Ивановска	7	9	16	
Г1а	Соња Стефановска	10	1	11	25
Г1б	Лена Феста	14		14	
З1а	Вања Каљков	12		12	21
З1б	Арган Реџеџи	9		9	
МСГ1б	Јенуз Мемети	18		18	
15		178	119	297	297
II1	Емилија Јовановска	9	9	18	89
II2	Елена Стојковска	7	9	16	
II3	Флорита Радиновиќ	7	10	17	
II4	Татјана Стефановска	11	9	20	
II5	Биљана Анчевска	13	5	18	
A2a	Гордана Стоименов	4	10	14	80
A2б	Октај Абдулахи	16	11	27	
A2в	Биљана Тодоровска	13	7	20	
A2г	Доротеа Трајановска	6	13	19	
Д2а	Виолета Марџекиќ	5	20	25	

Д2б	Бесарт Амети	6	6	12	64
Д2в	Моника Стоилевска	10	17	27	
Г2а	Анѓелка Михајловска	16		16	
Г2б	Мусеин Османи	13		13	29
32а	Јасмина Шиковска	9	3	12	
32б	Агим Бечо	9		9	21
МСГ2а	Радмила Тодоровски	5		5	
МСГ2б	Адријан Кроси	19		19	24
18		178	129	307	307
III1	Снежана Шишковска	13	10	23	
III2	Наташа Арсова	9	9	18	
III3	Мелита Станковиќ	13	8	21	62
А3а	Стево Павловски	7	12	19	
А3б	Манушаќе Имери	19	11	30	72
А3в	Лида Трајковска	6	17	23	
Д3а	Сијка Шахпаска	7	17	24	
Д3б	Арљинда Османи	8	7	15	63
Д3в	Милена Илиевска	7	17	24	
Г3а	Виолета Златевска	13	8	21	
Г3б	Ндерим Муслији	7		7	28
33а	Слободан Димитриевиќ	10	3	13	
33б	Фатмире Балажи	7		7	33
33в	Стојанче Тодоровски	11	2	13	
МСГ3а	Благоја Михајловски	6		6	
МСГ3б	Радифе Сулејмановска	20		20	26
16		163	121	284	284
IV1	Билјана Анастасовска	3	6	9	
IV2	Александар Крстев	6	6	12	
IV3	Славка Цветковска	3	8	11	32
А4а	Марија Боева	7	13	20	
А4б	Африм Браими	10	7	17	53
А4в	Ана Гоцева	3	13	16	
Д4а	Верица Коцевска	9		9	
Д4б	Надире Садику	5	11	16	40
Д4в	Јасмина А Симјановска	5	10	15	
Г4а	Наташа Христовска	10		10	
Г4б	Селбије Бакија	6		6	16
34а	Горан Ѓоревски	14	2	16	
34б	Шпетим Бериша	8		8	24
13		89	76	165	165

парал (мак +алб)	Вкупно	машки	женски	вкупно
---------------------	--------	-------	--------	--------

Воспитно-образовната дејност во училиштето ја изведуваат: директор, 116 наставници и 23 административно технички персонал 4 стручни соработници.

ред. бр.	Презиме и име	Стручна квалификација	Работни задачи кои ги извршува	Број на часови	Статус определено - неопределено
1	Томовска Атина	ВСС	директор	-	неопред.
2	Киселовска Слободанка	-"	пом. директор, проф. по математика	10	неопред.
3	Етем Тесним	-"	пом. директор, проф. по стручни пред.	10	неопред.
4	Виденовиќ Дијана	-"	рак. на настава, проф. по италијански јазик.	10	неопред.
5	Митковска Нада	-"	психолог	40	неопред.
6	Бошева Јасминка	-"	педагог	40	неопред.
7	Муртовска Невенка	-"	дефектолог	40	опред.
8	Трајановски Трајан	-"	библиотекар	40	неопред.
9	Ивановска Каролина	-"	проф.по мак. ј.	20	неопред.
10	Богаданоска Билјана	-"	-"	20	неопред.
11	Стојковска Елена	-"	-"	16	опред.
12	Радиновиќ Флорита	-"	-"	20	неопред.
13	Арсова Наташа	-"	-"	20	неопред.
14	Тодоровска Билјана	-"	-"	20	неопред.
15	Ребац Соња	-"	-"	20	неопред.
16	Павловски Стево	-"	-"	20	неопред.
17	Лековска Јасмина	-"	-"	20	неопред.
18	Коцевска Верица	-"	-"	20	неопред.
19	Браими Африм	-"	проф. по алб. ј.	20	неопред.
20	Јашари Сами	-"	-"	10	неопред.
21	Агим Бечо	-"	-"	20	Опред.
22	Берајет Зекири	-"	-"	20	Опред.
23	Рамадани Елмедина (замена)	-"	-"	10	Опред.

24	Боева Марија	-"	проф. по англ. ј.	20	Неопред.
25	Тодоровиќ Даница	-"	Проф.по англ.ј.	20	Неопред.
26	Хајредин Инци	-"	-"	20	Неопред.
27	Алексовска Мима	-"	-"	20	Неопред.
28	Николовска Јасмина	-"	-"	20	Неопред.
29	Лазаревски Бојан	-"	-"	17	Опред.
30	Садику Надире	-"	-"	20	Неопред.
31	Аљи Бетиме	-"	-"	20	Неопред.
32	Мемеди Нуријета	-"	-"	9	Опред.
33	Стефановски Татјана	-"	проф. по герм. ј.	20	Неопред.
34	Басекиќ Елизабета	-"	проф. по фр. ј.	20	Неопред.
35	Силјановска Моника	-"	проф. по лат. ј.	10	Неопред.
36	Шахпаска Сијка	-"	проф.по матем.	20	опред.
37	Таневска Силва	-"	-"	20	неопред.
38	Настевски Томе	-"	-"	20	неопред.
39	Марцекиќ Виолета	-"	-"	20	неопред.
40	Анчевска Билјана	-"	-"	20	неопред.
41	Тодоровски Радмила	-"	-"	20	неопред.
42	Ангелова Лиле	-"	-"	12	опред
43	Османи Мусеин	-"	-"	20	неопред.
44	Бакија Селбије	-"	-"	20	опред.
45	Адеми Фециде	-"	-"	10	опред
46	Ковачева Ана	-"	Проф по информатика	20	Неопред.
47	Кожухарова Слободанка	-"	-"	20	Неопред.
48	Балажи Фатмире	-"	-"	20	Неопред.
49	Здравковски Зоран	-"	проф.по физика	20	неопр.
50	Станковиќ Мелита	-"	-"	20	неопр.
51	Гајдоска Љупка	-"	-"	12	неопр.
52	Исуфи Башким	-"	-"	20	опред.
53	Николовска Радица	-"	проф.по хемија	20	опред.
54	Анастасовска Билјана	-"	биологија	20	неопред.
55	Симоски Зоран	-"	-"	6	неопред.
56	Кепеска Јорданка	-"	географија	20	неопред.
57	Цветковска Билјана	-"	проф.по истор.	20	неопред.
58	Цветковска Славка	-"	-"	20	неопред.
59	Јовановска Емилија	-"	-"	20	неопред.
60	Кроси Адријан	-"	-"	20	неопред.

61	Цветковиќ Лилјана	-"	социологија	20	неопред.
62	Саздевска Анета	-"	граф. образ.	20	неопред.
63	Зенуни Мухамед	-"	граф. образ.	16	опред.
64	Поп Дучева Светлана	-"	филозофија	20	неопред.
65	Гроздановска Теодора	-"	проф. по педагогија	2	опред.
66	Котевска Иваноска Николина	-"	проф. по психологија	6	Неопред.
67	Пановска Весна	-"	бизнис	20	неопред.
	Јовановска Биљана	-"	екон, менаџ.	20	неопред.
68	Ставревска Лила	-"	екон, менаџ.	6	неопред.
69	Јанкова Маја	-"	вовед во право	2	опред.
70	Даутовска Лимонка	-"	Музичка умет.	20	Неопред.
71	Огненоска К Јулија	-"	-"	6	Неопред.
72	Дергути Беким	-"	Музичка умет.	5	Опред.
73	Васков Глигор	-"	Ликовна умет.	20	Неопред.
74	Чаушовска Мелита	-"	-"	20	Неопред.
75	Исени Висар	-"	-"	9	Неопред.
76	Шишковска Снежана	-"	Спорт и спортски актив.	20	Неопред.
77	Вуиќ Бети	-"	-"	20	Неопред.
78	Крстев Александар	-"	-"	20	Неопред.
79	Костадиновска Драгица	-"	-"	20	непред.
80	Капрически Наум	-"	-"	20	неопр.
81	Бериша Шпетим	-"	-"	20	Неопред.
82	Муслији Авни	-"	-"	20	опред.
83	Кикова Мирјана	-"	проф.по арх. пр.	20	неопред.
84	Христовска Весна	-"	-"	20	неопред.
85	Стоименов Гордана	-"	-"	20	неопред.
86	Богатинов Филип	-"	-"	20	неопред.
87	Атанасова Симјаноска Јасминка	-"	-"	20	неопред.
88	Гоцева Ана	-"	-"	20	опред.
89	Христовски Дарко	-"	-"	20	опред.
90	Михајловски Благоја	-"	-"	20	опред.
91	Илиевска Милена	-"	-"	20	опред.
92	Моника Стоилевска	-"	-"	20	опред.
93	Доротеа Трајановска	-"	-"	20	опред.
94	Абдулаху Октај	-"	-"	20	неопред.
95	Муртезани Ерсан	-"	-"	20	опред.

96	Шехи Шермин	-"	-"	20	неопред.
97	Фетаху Фетах	-"	-"	20	неопред.
98	Имери Манушаке	-"	-"	20	неопред.
99	Амети Бесарт	-"	-"	20	опред.
100	Османи Арљинда	-"	-"	20	опред.
101	Трајковска Лида	-"	градеж.пр.	20	неопред.
102	Димитрова Емилија	-"	-"	20	неопред.
103	Христовска Наташа	-"	-"	20	неопред.
104	Стефановска Соња	-"	-"	20	неопред.
105	Михајлова Ангелка	-"	-"	20	определено
106	Златевска Виолета	-"	-"	20	неопред.
107	Трајковска С Елена	-"	-"	20	определено
108	Мејзини Урим	-"	-"	20	неопределено
109	Мемети Јенуз	-"	-"	20	неопределено
110	Јусуфи Феми	-"	-"	20	неопред.
111	Сулeјмани Редифе	-"	-"	20	определено
112	Лена Феста	-"	-"	20	неопред.
113	Муслиу Ндерим	-"	-"	20	неопред.
114	Димитровски Слободан	-"	проф. по геод.пр.	20	неопр.
115	Тодоровски Стојанче	-"	-"	20	Неопред.
116	Горевски Горан	-"	-"	20	неопред.
117	Шиковска Јасмина	-"	-"	20	неопред.
118	Каљков Вања	-"	-"	20	опред.
119	Ахмеди Арбнора	-"	-"	20	опред.
120	Артан Реџеџи	-"	-"	20	опред.
121	Жупани Муслије	-"	-"	20	опред.

Административно технички персонал

1	Божиновски Владимир	ВСС	секретар	40	непределено
2	Христовска Верица	ВСС	Технички секретар	40	непределено
3	Никодиновска Ирина	ССС	благајник	40	непределено
4	Димик Роса	ССС	администратор	40	неопред.
5	Барцовска Ирена	ССС	сметководител	-"	опред.
6	Радевска Душанка (замена)	ССС	сметководител	-"	опред.
7	Трповски Тони	ССС	хаусмајстор	-"	неопред.
8	Саити Фетие	Осмол	хигиеничар	-"	неопределено
9	Аврамовска Ружа	Осмол	-"	-"	неопредел.

10	Китановска Мерлин	ССС	-"	-"	неопред.
11	Марушкова Елизабета	ССС	-"	-"	-"
12	Заркова Светлана	ССС	-"	-"	-"
13	Крстевска Сунчица	ССС	-"	-"	-"
14	Трповска Марија	ССС	-"	-"	-"
15	Додиќ Тодорка	ССС	-"	-"	непределено
16	Трајковска Весна	ССС	-"	-"	непределено
17	Коцевска Севда	Осмол	-"	-"	непределено
18	Грозданова Душанка	Осмол	-"	-"	непределено
19	Спасеновска Анита	ССС	-"	-"	непределено
20	Стојкоски Златко	ССС	Општ работник	-"	непределено
21	Азизовски Кенан	ССС	чувар	-"	неопред.
22	Крстевски Драги	ССС	хаусмајстор	-"	неопред.
23	Спасеновски Наќо	ССС	хаусмајстор	-"	неопред.

3.2.1. Форми на работа

Во наставата се користат сите познати форми и методи на работа

Наставни форми	Фронтална; групна; работа во парови; индивидуална
Наставни методи	Монолог; дијалог; метод на демонстрација (предмети, модели, слики, цртежи, аудио-видео снимки и сл.); текст-метод (прирачници, збирки, таблици, речници, печат, публикации); илустративен метод (цртање предмети, графикони, појави, шеми, планови, карти, дијаграми); метод на експеримент (анализа, синтеза); метод на практична работа; метод на истражување; учење преку проект; учење преку решавање проблем; претприемничко учење, разговор; презентација, дискусија. Во услови на пандемија наставниците користеа различни пристапи, методи, алатки и платформи кои беа непходни за реализација на онлајн наставата.

3.2.2. Државна матура

Ова учебна година државната матура со одлука на МОН не се реализираше поради пандемијата со ковид 19

3.3. Реализација на Годишната програма

Годишната програма на училиштето и покрај пандемијата со ковид 19 беше реализирана. Со особен ангажман на голем број професори сите предвидени проекти тековно се реализираат.

3.4. Успехот и редовноста на учениците.

Средниот просек на училиштето е **3,65** оправдани има вкупно 33054 или 30,92 по ученик и 3743 неоправдани или 3,5 по ученик.

Успехот, редовноста на учениците и нивното поведење во учебната 2019/20 година е прикажан во табелата:

3.5. Споредбени анализи на постигнатите резултати од минатите три учебни години

Постигнатите резултати во учењето се предмет на разгледување на седниците на Наставничкиот совет во месец јуни и август, како и на останатите стручни тела во училиштето.

Споредбена анализа за 2016/17 год и 2017/18 година.

Стручно четиригодишно образование

Просечен успех по години

Прва година	3.75
Втора година	3.77
Трета година	3.66
Четврта година	3.89
Вкупно	3,77

Учебната 2016/17 вкупниот просек беше 3,66 што значи 2017/18 има намалување на просечниот успех за 0,1.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - IV	63,86	5,34

Учебната 2017/18 год има за 8,44 помалку оправдани изостаноци по ученик, и 0.88 помалку неоправдани по ученик.

Стручно тригодишно образование

Просечен успех по години

Прва година	3,86
Втора година	3,09
Трета година	3,21
вкупно	3,05

Учебната 2016/17 просечниот успех е 2,9 што значи 2017/18 год има пораст на просечниот успех за 0,15.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - III	102,58	11,30

Учебната 2017/18 год се направени 10,26 помалку оправдани изостаноци по ученик, и 1,29 помалку неоправдани изостаноци по ученик.

Гимназиско образование

Просечен успех по години

Прва година	4,05
Втора година	3,62
Трета година	3,76
Четврта година	4,25
Вкупно	3,92

Учебната 2016/17 година просечниот успех во гимназиското образование беше 3,84 што значи 2017/18 год има мал пораст на успехот за 0,08.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - IV	80,00	6,34

Учебната 2017/18 година се направени 4,92 оправдани повеќе и 0,75 неоправдани помалку од 2016/17 година.

Вкупниот заклучок е дека има пораст на просечниот успех и намалување на изостаноците во училиштето.

Споредбена анализа за 2017/18 год и 2018/19 година.

Стручно четиригодишно образование

Просечен успех по години

Прва година	3.65
Втора година	3.80
Трета година	3.82
Четврта година	3.73
Вкупно	3,75

Учебната 2017/18 година вкупниот просек беше 3,77 што значи 2018/19 година има намалување на просечниот успех за 0,2.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - IV	66,05	6,45

Учебната 2018/19 година има за 2,19 повеќе оправдани изостаноци по ученик, и 1.11 повеќе неоправдани по ученик.

Стручно тригодишно образование

Просечен успех по години

Прва година	2,63
Втора година	2,91
Трета година	3,09
вкупно	2,88

Учебната 2017/18 година просечниот успех беше 3,05 што значи, 2018/19 година има намалување на просечниот успех за 0,17.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - III	99	12

Учебната 2018/19 година се направени 3,58 помалку оправдани изостаноци по ученик, и 0,7 повеќе неоправдани изостаноци по ученик.

Гимназиско образование

Просечен успех по години

Прва година	4,23
Втора година	4,30
Трета година	3,89
Четврта година	3,99
Вкупно	4,11

Учебната 2017/18 година просечниот успех во гимназиското образование беше 3,92 што значи во 2018/19 година има мал пораст на успехот за 0,19.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - IV	64	6

Учебната 2018/19 година се направени 16 оправдани помалку и 0,34 неоправдани по ученик помалку од 2017/18 година.

Вкупниот заклучок е дека има ист просечен успех и намалување на оправданите изостаноци и мало зголемување на неоправданите изостаноци во училиштето.

Споредбена анализа за 2018/19 год и 2019/20 година.

Стручно четиригодишно образование

Просечен успех по години

Прва година	3,75
Втора година	3,78
Трета година	3,96
Четврта година	4,05
Вкупно	3,89

Учебната 2018/19 година вкупниот просек беше 3,75 што значи 2019/20 година има зголемување на просечниот успех за 0,14.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - IV	57,35	6,53

Учебната 2019/20 година има за 8,7 помалку оправдани изостаноци по ученик, и 0,08 повеќе неоправдани по ученик.

Стручно тригодишно образование

Просечен успех по години

Прва година	3,02
Втора година	2,63
Трета година	2,70
вкупно	2,78

Учебната 2018/19 година просечниот успех беше 2,88 што значи, 2019/20 година има намалување на просечниот успех за 0,01.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - III	78	9

Учебната 2019/20 година се направени 21 помалку оправдани изостаноци по ученик, и 3 помалку неоправдани изостаноци по ученик.

Гимназиско образование

Просечен успех по години

Прва година	4,21
Втора година	4,43
Трета година	4,27
Четврта година	4,26
Вкупно	4,29

Учебната 2018/19 година просечниот успех во гимназиското образование беше 4,11 што значи во 2019/20 година има мал пораст на успехот за 0,18.

Изостаноци на учениците

	По ученик оправдани	По ученик неоправдани
Од I - IV	42	4

Учебната 2019/20 година се направени 22 оправдани помалку и 2 неоправдани по ученик помалку од 2018/19 година.

Вкупниот заклучок е дека има мал пораст на просечниот успех и намалување на оправданите и неоправданите изостаноци во училиштето, што можеби се должи на пандемијата ковид 19 и на онлајн наставата.

4. Реализација на наставата

Наставата во нашето училиште е реализирана во согласност со Планот и Програмите.

Во второ полугодие до 10-ти март наставата се реализираше со физичко присуство на учениците, а од 11-ти март поради пандемијата од ковид 19 истата се реализираше онлајн.

Нереализираните часови поради оправдани отсуства (боледување, службено отсуство), наставниците ги реализираат дополнително во договор со учениците, по редовната наставата, до бројот на часови предвиден за учебната година.

Сите наставници имаат планирања за дополнителна и додатна настава, а распоредот за истата е изготвен од училиштето и редовно реализиран.

По сите предмети еден час е предвиден за еко-програма.

4.1. Проекти

Планирани проекти од Град Скопје 2019/20

Ред бр.	Име на здружение	Име на проект	Временска рамка за реализација на проектот	Училиште во кое ќе се реализира проектот
1.	Здружение на граѓани за подобрување на себе си и другите СФЕРА Скопје	Средношколски игри 2019	Октомври 2019	Сите училишта на Град Скопје
2	Здружение за заштита и унапредување на животната средина ЕКО ЛОГИК	Камп за одржливост-втора епизода (Sustainability Camp)	Од април до ноември 2019	Сите училишта на Град Скопје
2.	Здружение за еднакви можности и меѓуетничка соработка АЛ-МА	Грижата за себе не е мода	Од април до ноември 2019	СУГС „Здравко Цветковски“

4.	Здружение за одржлив развој и заштита на животната средина Гоу Грин Скопје	Еколошко образование и младински активизам за почист воздух	Од април до ноември 2019	СУГС „Здравко Цветковски“
5.	Прв скопски извиднички одред	Секс, извидници и рокенрол	15.04-30.10.2019	СУГС „Здравко Цветковски“
6.	Младински образовен форум	Младинска академија за слобода на изразување	01.05-31.09.2019	СУГС „Здравко Цветковски“
7.	Здружение на граѓани СМАРТ АП – Лабораторија за социјални иновации	Насочи ме-дигитална платформа за кариерно насочување на средношколци	01.07-30.11.2019	Сите училишта на Град Скопје
8.	Здружение на културна соработка ИНТЕРКУЛТУРА	Иднината сега	15.04-30.10.2019	СУГС „Здравко Цветковски“
9.	Асоцијација на советници за кариера	Развој на компетенции за кариерно советување во средните училишта	01.05-30.11.2019	СУГС „Здравко Цветковски“

Проекти од 2018/19 кои продолжуваат во 2019/20

1. Поддршка за градење на капацитетите на Центарот за образование на возрасни и развој на програми за образование на возрасни и програми за описменување и завршувањето на основното образование на исклучените лица. Обуки за возрасни: сидар, фасадер, гипсар-

монтер, градежен работник за одржување на згради, градежен работник за одржување на стари куќи - основан од Европската унија.

2. Knauf Junior Trophy;
3. Твининг Проект - Центар за стручно образование;
4. Проект „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ (2012 и сè уште трае);
5. Проект за мир (2011 година и сè уште трае);
6. Ние сме најдобри (2012 година и сè уште трае);
7. Еднакви, а различни (Во мојот свет) - 2012 и сè уште трае;
8. Моето училиште, мојата струка;
9. Општествена одговорност во училиштата;
10. Младите и медиумот - Високата школа за новинарство;
11. Филм-„Надеж“;
12. Превенција од дрога;
13. Хуманоста во глобални рамки;
14. Промовирањена мир и оспособување на младите со вештини во мултимедија и интернет;
15. Зајакнување на постоечките училишни заедници во средните училишта во Република Македонија–Фондација Конрад Аденауер;

Реализирани проекти и обуки во текот на учебната 2019/2020 година:

На 27.11.2019 год во рамките на проектот „За безбеден Град“ во соработка со Град Скопје и СВР Скопје, група ученици од нашето училиште и група ученици од СУГС „Георги Димитров“ заедно со претставници од одделението за превенција во брендиран автобус направија кратка обиколка низ градот, тргнувајќи од пред училиштата до транспортен центар. Обиколката беше проследена со дебата за безбедноста на младите.

Тројца ученици во мешан етнички состав од втора година во рамките на проектот „Безбедни училишта, хармонична средина“ во реализација на ОБСЕ присуствуваа на неколку работилници од 16 до 19.10.2019 година хотел Метропол Охрид.

Реализирани обуки за сите или поголем дел од наставниците

1. Обука на тема: “Инклузија на учениците со посебни образовни потреби во редовните училишта, насоки за адаптација на редовната програма и изработка на Индивидуален образовен план”. Презентација е наменета за наставници кои реализираат настава во паралелки каде има ученици со интелектуална попреченост. (реализирал дефектолог Невенка Муртовска)
2. „Менаџмент во училница“ – Центар за обука и развој на кадри КДС – Скопје (во организација на училиштето) во Дојран.

5. Воннаставни активности во училиштето

Освен редовната настава во училиштето се случуваат многубројни воннаставни активности, секако поврзани со наставата и изведувани од учениците под менторство на професорите.

Раководниот тим се грижи, ја организира и поттикнува работата на воннаставните активности, односно: натпреварите, изложбите, приредбите, и сите други видови активности во кои учениците ги искажуваат своите афинитети и квалитети.

Сите воннаставни активности се дадени во поединечните извештаи на активите во училиштето.

Клубот за младински прашања и политики при Собранието на Република Северна Македонија, поддржан од Националниот демократски институт (НДИ), по повод одбележување на 15 Септември - Меѓународниот ден на демократијата, организираше настан, со цел да се даде на значење на различни форми на младински и граѓански активизам, како суштински елемент, без кој не постои ниту една демократија.

Беа споделени успешни приказни, испиративни говори со силни пораки до младите, до средношколците, дека социјалната инклузија започнува прво од нив, а понатаму и од носителите на одлуки.

И учениците од СГГУ „Здравко Цветковски“, беа дел од велосипедското дефиле 2019 заедно со останатите 2500 учесници. Настанот беше дел од неколкуте со кои се одбележа Европската седмица на мобилноста, организиран од Град Скопје.

Во организација на Националната Асоцијација на иноватори на Македонија (NAIM) во Скопје, беше отворен Третиот Меѓународен саем на пронајдоци, иновации и нови технологии „ИНОВАМАК 2019“.

Нашите ученици имаа можност да присуствуваат токму на овој саем кој се одржа во Дом на АРМ, а на истиот беа прикажани над стотина иноватори од повеќе од 20 држави кои изложија своите креативни и иновативни идеи.

По повод денот на старите лица, 1-ви Октомври, група ученици од нашето училиште под менторство на наставниците Билјана Тодороска и Верица Коцевска го посетија домот за стари лица “Елисавета”.

Се надеваме дека со малку внимание и љубов со читање на песни, донирање на витамини и колачи, им го разубавивме денот и направивме да се чувствуваат посреќно.

На Средно Водно во Скопје, во организација на ЗГ „Сфера“ Скопје, под слоганот „Заедно во природа“ се реализира шестото издание на „Средношколските игри“. И оваа година учествувавме на манифестацијата со забава и натпревари. Нашите ученици се натпреваруваа во различни дисциплини, а притоа освоија:

- Прво место-златен медал на натпревар по технички вештини под менторство на проф. Доротеа Трајановска
- Второ место-сребрен медал на натпревар за фотогрфирање и
- Трето место-бронзен медал на натпревар за цртање под менторство на проф. Мелита Чаушовска.

Овие активности имаат за цел развивање на толеранција помеѓу тинејџерите, почитување на другите, порака за здрав живот и да ги поттикнат средношколците да развијат свесност за неопходноста од престој во природата.

Ангажирање на мали и средни претпријатија во учење базирано на работа 2019 год.

На дводневниот семинар кој се одржи во Хотелот Хилтон се зборуваше како да се мотивираат малите и средните претпријатија да прифаќаат ученици од средните училишта за да извршуваат практична настава. Првото обраќање беше на Министерот за образование и наука, кој ја представи состојбата во нашата држава и зошто е потребно оваа идеја да се реализира. Во текот на семинарот преставниците од европските држави ги споделија своите искуства, како практичната настава е регулирана во нивните земји. На крај следеше излагања на преставници од Србија, Албанија, Црна Гора и Турција за тоа како во овие држави се реализира практичната настава и како ги решаваат проблемите со кои се соочуваат. Нашите ученици имаа можност да ја образложат потребата за практичната настава во средните училишта, што мислат дека е потребно да се вклучи во практичната настава и предлози како да се реализира тоа.

Се одржа втората обука преку Канадскиот проект, “Зајакнување на половата рамнотежа во средните стручни училишта за идните професии на младите девојки и момчиња”.

Заедно со учениците од СУГС "Зеф Љуш Марку" и СГГУ "Шаип Јусуф" бевме дел од работилницата за зајакнување на улогата во општеството за препознавање на млади девојчиња и момчиња дека се еднакви и можат да бидат професионалци во различни сектори на работно место.

Во чест на Тоше Проески, на 12.10.2019 год. по 12ти пат маратонците тргнаа 900 километри за Нова Градишка, Хрватска, оддавајќи му почит на спомен плочата, на 15.10.2019 год. пристигнаа на Плоштад Македонија каде беа дочекани од нашите ученици.

СГГУГС „Здравко Цветковски“ повторно ја покажа својата свесност за глобалните проблеми. По повод Денот на гладот, нашите ученици дебатираа зошто тоа е сè уште актуелен проблем во светски рамки и кои механизми би можеле да ги употребиме во борбата против гладот. Бистри мисли, генијални идеи, разумна дискусија. Ја покажаа и својата хумана страна донирајќи храна за оние на кои им е најпотребна. Испратија и моќни пораки за хуманоста! Нашето срце отчукува во ритмот на човечноста!

На 16.10.2019 год. се одржа крводарителска акција во соработка со Црвениот Крст-Карпош и Институтот за трансфузиологија.

Учениците уште еднаш ја докажаа својата хуманост дарувајќи крв која живот значи.

Во октомври месец во нашето училиште имавме посета од владини претставници чија цел беше промоција на стручното образование, под мотото „Избери стручно“.

Детскиот културен центар” Карпош” и град Скопје по четврти пат во Р.С. Македонија се организатори на првенството во шах за млади.

Првенството се одржи на 04.11.2019 г. со почеток во 10 часот, во Свечената конгресна сала во хотелот Александар Палас.

Како и секоја година и оваа учебна година имавме одбележување на патронатот на училиштето со пригодна програма која ја сочинуваа два дела.

Првиот односно претпладневниот дел беше проследен со рецитирање, музички дел, презентација на проектот Nasa space apps challenge - Skorje 2019 и доделување на сертификати за учесниците во самиот настан (наставници и ученици).

Во вториот дел имаше кратко обраќање на директорката, музички дел и театарска претстава, а група од наставници и учениците ги посетија трите музеи во Горно Врановци, Президиумот на НОВ, ЦК на КПМ; Главниот штаб на НОБ; и Печатницата „Гоце Делчев“, каде бил печатен првиот број на весникот „Нова Македонија“.

Концептот за родова еднаквост во Република земјава се уште останува поле на кое треба да се работи. Имено, жените се уште се соочуваат со нееднаквост во однос на можностите за вработување, добивање плата, права во бракот, дистрибуција на ресурси, права и моќ.

За зајакнување на родова еднаквост во средните стручни училишта се дебатираше на настанот организиран од Analytica тинк-тенк на 28.11.2019 год.

Повеќе од 100 ученици се вклучија во младинската акција во СГГУ Здравко Цветковски, работејќи заедно во создавањето на Младинскиот хаб - место каде учениците од ова училиште ќе можат да учат и да се дружат во своето слободно време.

Оваа младинска акција е втора во низата младински акции во четири средни училишта во Скопје, поддржани од Град Скопје, а имплементирани во склоп на Проектот на USAID за меѓуетничка интеграција на младите во образованието, во партнерство со МЦГО - Македонски центар за граѓанско образование / МСЕС.

На 21.12.2019 година (сабота) во 13:00 часот група ученици со одговорни наставници на плоштад „Македонија“ учествуваа во изработка на најголема елка во светот направена од луѓе, а со тоа и да се влезе во Гинисовата книга на рекорди (проект на Град Скопје).

За Нова година беше организирано украсување на училиштето и претстава со доделување на пакетчиња за најмладите.

На 31.01.2020. год во кино "Фросина" се одржа средба за Меѓународна Младинска Сорботка во присуство на Претседателот на државата Стево Пендаровски, како и повеќе амбасадори, претставници на младински невладини организации и ученици од повеќе средни училишта.

ЦКРСМ-ОО Карпош преку ЦКА- ПХВ програмата на 09.03.2020 г. во салата за состаноци во нашето училиште организираше хуманитарна кино проекција со цел да се подобри социјализацијата и да се поттикне активното стареење кај 70 лица корисници на домот за стари лица "Мајка Тереза", како и да се обезбедат материјали со кои ќе се подобри нивното секојдневие, под мотото:

"Од срце, за рацете кои не пораснаа!"

На 09.03.2020 година во рамките на проектот „Градење на мир и мировно образование“ - Првата детска амбасада во светот Меѓаши беше реализирана работилница на тема „Жената во 21-ви век“. На работилницата земаа учество претставници од ученици од сите паралелки од I и II година.

Со оглед на пандемијата од Ковид 19 оваа учебна година промоцијата на училиштето беше онлајн со видео записи изработени од ученици под менторство на наставници и истите беа споделувани на веб страната и социјалните мрежи. Директорката Атина Томовска имаше и кратко излагање на тоа што се нуди нашето училиште на МТВ1.

6. Работа на управните и стручните органи и тела

6.1. Училишен одбор

Во учебната 2019/2020 Училишниот одбор одржа 7 состаноци.

Позначајни одлуки донесени од Училишен одбор:

- Избор на нов член во Училишен одбор од редот на Советот на родители,
- Одлука за вработување на наставен кадар и стручна служба,
- Стручен тим за изработка на Програми за екскурзии,
- Патронат,
- Избор на двајца нови членови во Училишен одбор од редот на наставниците (на албански и на македонски наставен јазик)
- Избор на претседател на Училишен одбор

6.2. Совет на родители

Во учебната 2019/2020 Советот на родители одржа 4 состаноци.

Позначајни одлуки донесени од Советот на родители:

- Предлог член во Училишен одбор од редот на Советот на родители,
- Избор на претседател на Совет на родители,
- Усвојување на Програми за екскурзии,
- Избор на студио за сликање и хотел за прослава на матурската вечер

6.3. Наставнички совет

Наставничкиот совет на училиштето одржа 31 состанок на кои беа разгледувани успехот, редовноста и дисциплината на учениците, а беа и изрекувани педагошки мерки и пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците.

Наставничкиот совет на училиштето ги усвојуваше резултатите од: Класните совети, поправните испит и испитите на годината, вонредните испити и диференцијалните предмети.

Усвојување на предлог комисији за: Државна матура, пописна комисија и др.

Наставничките совети до 10-ти март беа реализирани со физичко присуство на наставниците а од 10-ти март до крајот на учебната година истите беа реализирани онлајн со помош на платформата ZOOM.

6.4. Менаџерски тим

Менаџерскиот тим го сочинуваат: директорот на училиштето, двајца помошници директори и еден раководител на настава, во консултации и блиска соработка со педагошко-психолошката служба составена од три члена (психолог, педагог и дефектолог).

Тимот одржува состаноци секоја недела (понеделник, 13 часот) кога ги распределува задачите, се координира и консултира за сите планирани и тековни активности.

Менаџерскиот тим, пред сè ги спроведува одлуките на Училишниот одбор, се грижи за редовната настава, планира и одобрува проекти, воннаставни активности, екскурзии, се грижи за спроведувањето на куќниот ред во училиштето и секогаш е достапен и соработува со професорите, учениците и родителите.

Се грижи за спроведување на ПИСА тестирањето, државната матура, и постојано соработува со МОН, БРО, ДИЦ, ЦСО, Инспекторатот, навремено испраќајќи им ги сите барани документи, податоци и сл.

6.5. Стручни активи (реализирани активности по активи)

Годишен извештај за работата на активот по македонски јазик и литература

1. Реализација на наставата;
2. Професионално усовршување (учество на проекти и обуки на членовите од активот);
3. Воннаставни активности (учество на приредби, изложби, натпревари...)

Ученик	клас	Предмет (Настан, вид на натпревар)	ментор	Натпревар (меѓународен, републички, регионален, општински)	Освоена награда/место (1,2,3 награда/место или пофалнца)
Благица Трајковска	Д3а	Учество на МАССУМ во категирија најдобра поетска творба	Стево Павловски	државен	Прво место
Ива Поповска	А2а	Учество на МАССУМ во категирија ораторство	Билјана Тодоровска	државен	пофалница

1. Реализација на наставата

Сите професори од активот по македонски јазик и литература ја реализираа наставата според наставните програми и планови за средно стручно и гимназиско образование.

Во процесот на реализирање на наставата професорите користеа:

-наставни форми: индивидуална, фронтална, работа во парови, групна форма;

-наставни методи: разговорен, дијалогски, метод на усно излагање, анализа, синтеза, индукција, дедукција, текст метод, интерпретативно-аналитички, илустративен метод, метод на демонстрација, учење преку проект, разговор, демонстрација, дискусија и др.

-наставни техники: сложувалка, ЗСНУ, грозд, концепциски мапи, бура на идеи, размисли-дуплирај-сподели, венонов дијаграм, грозд, рибина коска и др.

2.Професионално усовршување

2.1Учество во проекти:

2.2 Обуки на членовите од активот

- Учество во обука „Како да се надминат конфликтите во работната организација“ (Флорита Ерновска, Јасмина Лековска);
- Учество во обука „Менаџмент во училищата“ (Флорита Ерновска, Билјана Богдановска, Елена Стојковска и Каролина Ивановска);
- Учество во обука „Инклузија“ (Стево Павловски);
- Ученици од прва и втора година гимназија учествуваат во онлајн работилници како вебинари во проектот „Биди другар“, обука за аутизам. (Елена Стојковска);

2. Воннаставни активности:

- Учество во патрониот празник на училиштето/Постапување на театарска претставо-ноември, 2019 (Стево Павловски);
- Организирана посета на театарски претстави во Драмски театар, Македонски народен театар и Театар Комедија-2018/2019 (Стево Павловски, Флорита Ерновска);
- Посета на Дом за стари лица „Елисавета“, по повод светскиот ден на стари лица (Верица Коцевска и Билјана Тодоровска);
- Посета на театарска претстава организирана од страна на учениците со посебни потреби од соседните држави (Соња Ребац и Елена Стојковска);
- Организирање настан од Дебатниот клуб на училиштето по повод Денот на храната (Соња Ребац и Елена Стојковска);
- Организирање и поставување на новогодишна детска претстава во училиштето (Соња Ребац и Елена Стојковска);
- Посета на Болницата за белодробни заболувања „Козле“ и изведба на новогодишна претстава (Соња Ребац и Елена Стојковска);

- Учество во креирање на Новогодишна елка од луѓе на плоштад „Македонија“ за Гинисов рекорд (Билјана Тодоровска);
- Учество во процесот на прегледување на државна матура по предметот македонски јазик и литература (Стево Павловски);

3. Работа со ученици со инклузија

Професорките Каролина Ивановска и Јасмина Лековска реализираа часови со ученици со прилагодена содржина, цели, активности и техники. Истите одржуваа индивидуални онлајн часови по ПОП, а при процесот на оценување изготвуваа и адаптирани индивидуални тестови.

Претседател на актив
м-р Стево Павловски

Извештај за работата на активот по албански јазик и литература

Од реализираните активности на членовите од активот по албански јазик и литература од учебната 2019/2020 год.

1. Наставата е реализирана во целост од I – IV година
2. Форми на работа: индивидуално, парови, групно
Методи на работа: разговор, монолошка, анализа, синтеза, споредбена, истражувачка
3. Одржани предавања за учениците поводот: 8 -ми септември,
11 -ти октомври, 23 -ти октомври, 13 -ти ноември, 8 -ми декември.
4. 5 –ти ноември одбележување на патрониот празник на училиштето со учество на активот и ученици – членови во Горно Врановци.
5. Учество на активот на семинар одржан во Дојран.
6. Одбележување на денот на албанскиот учител 7-ми март со организирана програма од страна на наставниците и учениците.
7. Во месец септември имаше обука, составување на модуларен наставен план и програм за прва година стручно образование каде учествуваше проф. Африм Браими.
22 –ри ноември одбележување на албанската азбука со одржување на програма.
8. Литературен час посветено на современиот писател Исмаил Кадаре – живот и дела, поетско читање.

Членови на комисијата за прегледување на пректна задача се: Африм Браими Сами Јашари
Агим Бечо.

Скопје, 10.06.2020 год
литература

Секретар на актив по албански јазик и

Сами Јашари

Годишен извештај за работата на активот по математика и информатика

Реализација на наставата:

- Наставните содржини предвидени за учебната 2019/2020 година во целост се реализирани од страна на сите наставници од активот по математика и информатика.
- При реализација на наставата користени се: фронтална форма на работа-при поучување на група ученици, индивидуална форма-при самостојна работа на ученикот, кооперативна форма-при работа во парови и групна форма на работа, а од методите на работа користени се: метод на разговор, метод на демонстрација, графички метод, метод на писмена работа и метод на работа со компјутерска технологија
- Реализирана е дополнителната и додатната настава предвидена во ова полугодие од страна на сите наставници од активот по математика и информатика.
- Формирани се математичката секција и информатичката секција.
- Поделени се матурските теми на матурантите по предметот математика и информатика.
- Реализирани се вонредни испити .
- Направени се изедначени годишни и тематски планирања од страна на сите наставници од активот.
- Направени се изедначени полугодишни тестови за сите четири години од страна на сите наставници од активот .
- Одржани се подготовки за натпреварите по математика и информатика
- Одржан е училишен натпревар по математика

Професионално усовршување:

➤ Обука: “Менаџмент во училиница” (Дојран) – Сијка Шахпаска, Виолета А. Марцекиќ, Силва Таневска, Слободанка Киселовска, Билјана Анчевска, Радмила Тодоровски, Ана Ковачева и Лиле Ангелова

➤ Обука: “Конфликти” - Радмила Тодоровски

Воннаставни активности:

- Изработен е распоред на часови за учебната 2019/2020 година од страна на Слободанка Киселовска
- Изработен е распоред за додатна и дополнителна настава – Слободанка Киселовска
- Заменик претседател на комисијата за државна матура – Слободанка Киселовска
- Администратор за државна матура – Ана Ковачева.
- Изработка на статистика на постигнатиот успех во училиштето - Ана Ковачева.
- Претседател на комисијата за рангирање на ученици за запишување во прва година во учебната 2019/2020 година - Ана Ковачева
- Ментори на ученици-учесници на училишниот натпревар по математика – Сијка Шахпаска, Силва Таневска, Билјана Анчевска
- Одржување на web-страницата на училиштето – Ана Ковачева
- Администратор за ЕМИС / ЕСАРУ апликацијата за учебната 2019 / 2020 год за функционирање на Е-дневникот – Виолета Марцекиќ

Натпревари :

Во првото полугодие се одржа училишен натпревар по математика со следниве резултати:

Учествуваа 25 ученика

прво место – нема

второ место – еден ученик

трето место – три ученика

- Учество на натпреварот по информатика ДАБАР – 10 ученика
ментори: Фатмире Балажи и Ана Ковачева
- Учество на манифестацијата “ Ноември – Месец на науката 2019 “ – ментор :
Радмила Тодоровски

Членови на активот по математика:

Сијка Шахпаска, Силва Таневска, Томе Настовски, Слободанка Киселовска, Виолета Марцекиќ-Алексовска, Билјана Анчевска, Радмила Годоровска, Мусеин Османи, Селбије Бакија

Членови на активот по информатика:

Ана Ковачева, Слободанка Кожухарова, Фатмире Балажи и Лиле Ангелова.

Јули, 2020 година

Секретар на Активот
по математика и информатика
Слободанка Киселовска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ ПО ФИЗИКА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Наставата во првото полугодие по предметите физика, хемија и биологија е реализирана според планот и програмата од Бирото за развој на образование. При реализација на истата се применуваа следните наставни форми (фронтална, групна работа, индивидуална работа, работа во групи и др.), наставни методи (дијалогска, метод на разговор, цртање, презентација и др.) и се применуваа различни наставни техники во зависност од видот на наставниот час, предметот и целта на самиот час.

Во активот, во текот на полугодието е извршена подготовка и реализација на тестови по предметите, при што истите се усогласени помеѓу професорите, а се реализирани за проверка на стекнатото знаење на учениците. Во почетокот на второто полугодие некои од професорите имаа реализирано тестови за проверка на знаењето, во периодот додека се одеше на настава во училиште. Понатаму работата на наставниците продолжи според околностите кои ги налагаше ситуацијата со КОВИД 19. Наставниците работата ја продолжија он-лајн и на тој начин ја реализираа предвидената наставна програма.

Покрај редовната настава, се одржуваше и дополнителна настава со ученици кои имаат потешкотии и проблеми во совладувањето на наставниот материјал и додатна настава со ученици кои покажуваат интерес за истата.

Класните раководители редовно ги одржуваа родителските средби и за време на наставата во училиштето и за време на он-лајн наставата, разговори со родителите по потреба, работа со класот,

решавање на разни проблеми во класот, изрекување на педагошки мерки, водење на класна администрација и останатите тековни работи.

2. ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ (УЧЕСТВО НА ПРОЕКТИ ,ОБУКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ ОД АКТИВОТ)

Членовите од активот по физика, хемија и биологија учествуваа во реализација на проекти, присуствуваа на обуки за професионално усовршување.

Име и Презиме	Проект, обука	Време и Место на реализација	Организатор
Мелита Станковиќ	*обука: „ Менаџмент во училница“ *обука: „Подготовка на проекти за средните училишта и граѓанските организации од Северна македонија“	*09.11.2019 и 10.11.2019 година во Дојран *Од 20.08.2019 до 23.08.2019 година во Попова Шапка	СГГУГС „Здравко Цветковски“ *OSCE, RYCO

3. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

*Учество на професор **Билјана Анастасовска** во биолошката секција, при што се реализирани активностите предвидени според годишниот глобален план за секцијата во првото полугодие.

Редовно се обогатуваат и одржуваат цвеќињата во училишниот ентериер

*Учество на професор **Радица Николовска** со свои ученици во училишниот натпревар по хемија, на 11.12 .2019 година, беше одржан училишен натпревар по Хемија, каде учество земаа учениците од прва и втора година – Гимназија. Учествуваа три ученика од втора година и 7 ученика од прва година.

На 21.12.2019 година беше организиран настан на Градскиот плоштад со наслов на настанот „За соборување на Гинесовиот рекорд за најголема новогодишна елка создадена од луге,,. Учество земаа учениците од П-3, П-4 , П-5 .

* Учество на Месец на наука на професорот **Зоран Здравковски** со ученикот Петровски Андреј од клас Д2а, со презентација „како да се спречи топењето на мразот на половите на планетата Земја“.

* Учество на професор **Љупка Гајдовска** во Училишниот натпревар по физика организиран од страна на училиштето. Подготовка на учениците за истиот, составување на прашања, прегледување на тестовите и рангирање на учениците.

На 21.12.2019 година беше организиран настан на Градскиот плоштад со наслов на настанот „За соборување на Гинесовиот рекорд за најголема новогодишна елка создадена од луге,,. Учество земаа учениците од П-3, П-4, П-5.

*Редовни активности на професор **Мелита Станковиќ** со Училишната Заедница како координатор на истата.

Организирање на избор на Класна Заедница, Училишна Заедница, Претседателство на Училишна Заедница.

Редовни состаноци за избор на локација и начин реализирање на матурската прослава. Состаноци со УЗ и ПУЗ на тема екскурзија.

Училишната заедница имаше и два он–лајн состаноци во периодот на корона вирусот.

Редовни активности како координатор на проектот: „Меѓуетничко образование на младите во образованието“.

Учество во Училишниот натпревар по физика организиран од страна на училиштето. Подготовка на учениците за истиот, составување на прашања, прегледување на тестовите и рангирање на учениците.

Подготовка на ученици за претстојните на натпревари по физика кои следуваат во текот на второто полугодие (месец Февруари е општинскиот натпревар, па понатаму следуваат регионалниот и републичкиот натпревар)

Учество на општински натпревар по физика со два ученика, ученик од втора година - П5 Марко Поповски и ученик од трета година ПЗ Кирил Јанакиев. Учениците со освоените бодови се пласираа за учество на регионалниот натпревар по физика кој заради ситуацијата со КОВИД 19 се одложи на неодредено време.

На огласната табла која се наоѓа кај кабинетот по природни науки професорите редовно истакнуваат известувања за термините на дополнителната и додатната настава во училиштето.

Професор Билјана Анастасовска

-Учество во работата на биолошката секција.

Ученик	клас	Предмет (Настан, вид на натпревар)	ментор	Натпревар (меѓународен, републички, регионален, општински)	Освоена награда/место (1,2, 3 награда/место или пофалнца)
Марко Поповски	П5	Физика	Мелита Станковиќ	општински	Пласман за регионален натпревар
Кирил Јанакиев	П3	Физика	Мелита Станковиќ	општински	Пласман за регионален натпревар

Професор Мелита Станковиќ

Училишна Заедница

Училишни натпревари

Секретар на актив

Мелита Станковиќ

Годишен извештај на активот по Општествени науки и географија

1.Реализација на наставата

Изработени се годишни глобални и тематски планови, како и дневни подготовки;

Подготвени се тематски тестови по години ;

Формирани се секции по одредените предмети;

Одредени се области и теми за проектна задача,

Наставната програма е во целост реализирана според глобалните и тематските планови;

Во наставата се користени наставни методи (монологски, дијалогски, демонстративен метод, презентација и др.) наставни форми (фронтална, групна, во парови, индивидуална) и наставни техники (бура на идеи, ЗСНУ, игри, сложувалки и др)

2.Обуки и семинари

Септември –Обука за модуларната програма по граѓанско образование во прва година со претставници од БРО и Министерство за образование

Ноември – обука за Менаџмент во училиница

-Учество во СФЕРА – средношколски игри

-Учество во проект- **Иднината сега**

-Посета на Музејот за македонската борба –изложби:

Борба и страдање – „Полските граѓани за време на Втора светска војна’ и

Џин Маршал-„15 години“–најтешкиот период во историјата на Сараево

-Посета на Музејот на Холокаустот

-Работилница Маховер техника со цртеж на човечка фигура

-Работилница „Под маската“

АРТ-Работилница на тема „Како се чувствувам за време на Ковид-пандемијата“

-Креирање на Фб-страница за поддршка на менталното здравје на средношколците за време на пандемија

-во текот на целата учебна година се реализираа индивидуални психо-советодавни часови со сите ученици кои изразија потреба од истите.

-Учество во комисија за попис на училиштето

-Учество во Крводарителска акција во месец октомври во соработка со Црвен Крст

-Учество во Хуманитарна акција парични средства за деца на кои им беше потребно лекување во странство

-Хуманитарна акција во храна за социјално загрозени семејства во соработка на Црвен Крст од општина Карпош

-Хуманитарна акција во средства за лична хигиена за настраданите од земјотресот во Албанија, во соработка со Црвениот крст од Карпош

-Учество во „Новогодишна елка за Гинис“

Секретар

Емилија Јовановска

Извештај од работата на активот по странски јазици

Реализација на наставата:

- Наставните содржини предвидени за учебната 2019/2020 година во целост се реализирани од страна на сите наставници од активот по странски јазици.
- При реализација на наставата користени се: фронтална и групна форма на работа – при подучување на група ученици, индивидуална форма – при самостојна работа на ученикот, кооперативна форма – при работа во парови и групна форма на работа, а од методите на работа користени се: монолошки, дијалогски, метод на демонстрација, текст метод, учење преку проект, метод на истражување, дискусија, презентација, метод на писмена работа и метод на работа со компјутерска технологија. Најчесто користени техники се: сложувалка, коцка, реципрочно испрашување на учениците, размисли – дуплирај – сподели, табела на поими, грозд, вртелешка, концепциски мапи; што знам, што сакам да научам, што научив и други.
- Реализирана е дополнителната и додатната настава предвидена за оваа учебна година од страна на сите наставници од активот по странски јазици.
- Формирани се секции по странски јазици поединечно.
- Поделени се матурските теми на матурантите по предметот англиски јазик.

- Реализирани се вонредни испити.
- Направени се изедначени годишни и тематски планирања од страна на сите наставници од активот.
- Направени се изедначени полугодишни тестови за сите четири години од страна на сите наставници од активот.
- Но поради новонастаната ситуација, поради пандемијата од Ковид-19, часовите до крајот на наставната година се одржаа on-line. Активот ги користеше средствата и платформите за on-line учење кои можеше, како на пример: Zoom, Viber, Google Classroom, e-mails, итн.

Воннаставни активности:

- Дводневна обука во Берово, хотел „Манастир“ на тема „Тимско постапување при превенција и рана интервенција при употреба на психотропни супстанции“, ХЕРА, 14 – 15.08.2019 – Инци Хајредин;
- Семинар и обука по повод Денот на демократијата во Парламентарниот институт, Скопје, со посета на Собранието, 13.09.2019 – Марија Боева со група ученици од А4а;
- Хуманитарна акција во Заводот за рехабилитација на деца и младинци со посебни потреби „Скопје“, септември – Елизабета Басекиќ;
- Организиран дочек на маратонците, заедно со учениците, на плоштад Македонија во чест на Тоше Проески, октомври – Елизабета Басекиќ;
- Обука во Охрид на тема „Менаџирање на дисциплината во училница, ELTAM, 26.10.2019 – Инци Хајредин;
- Хуманитарна акција по повод патрониот празник во Заводот за рехабилитација на деца и младинци со посебни потреби „Скопје“, ноември – Елизабета Басекиќ;
- Координатор на училишниот патронат, 28.10 – 05.11. 2019 – Инци Хајредин;
- Подготовка на патрониот празник, 05.11.2019 – Надире Садику;
- Дводневна обука во Дојран на тема „Менаџмент во училница“, 9-10.11.2019 – Даница Тодоровиќ, Инци Хајредин, Емилија Георгиевска Ѓошевски, Надире Садику, Бетиме Али, Тања Стефановски, Нуријета Мемеди;
- Секретар за државна матура за учебната 2019/2020 – Елизабета Басекиќ;
- Изработка на тестот по англиски јазик за интерниот натпревар, декември – Марија Боева;

- Ментори, прегледувачи и тестатори за интерниот натпревар по англиски јазик, декември – Марија Боева, Даница Тодоровиќ, Инџи Хајредин, Јасмина Николовска, Мима Алексовска, Емилија Георгиевска Ѓошевски, Бетиме Али, Надире Садику, Нуријета Мемеди;
- Посета на Детската болница “Козле” и одржување на хуманитарна новододишна претстава, декември– Елизабета Басекиќ;
- Организираны активности во врска со пријавување на државна матура, училишна матура, завршен испит во четиригодишното, завршен испит во тригодишното образование и пријавување на проектна задача во јунскиот испитен рок, ноември – јуни – Елизбета Басекиќ;
- Носител на работна задача записничар за наставнички совет, септември – јуни – Елизабета Басекиќ;
- Континуирана работа со вонредните ученици, давање помош и поддршка во реализација на нивното дообразување, септември – јуни – Елизабета Басекиќ;
- Обука мировно образование на тема: „Градење на мир и мировно образование“ Меѓаши, Аурора Ресорт, Нерово, 21.-25.01.2020 – Инџи Хајредин;
- Професорите кои предаваат во II година, одбраа ученици со кои се аплицираше и се изврши уплата за натпреварот по англиски јазик во организација на ЕЛТАМ, но поради новонастаната ситуација, КОВИД-19, се стопира натпреварот;
- Организирање и реализација на On-line одбрана на проектните задачи од страна на учениците – Даница Тодоровиќ, Марија Боева, Бојан Лазаревски;
- Он – лајн поддршка и работа со редовните и вонредните ученици, како и координација во реализирањето на одбраната на проектната задача по француски јазик – Елизабета Басекиќ;
- Приклучување кон ИнтерВет(InterVET) програмите за мобилност за средни стручни училишта, мај-јуни, – Бојан Лазаревски;
- Промоција на училиштето за уписите за учебната 2020/2021 и подобрување на онлајн присуството на училиштето, мај-јуни, – Бојан Лазаревски;
- Реактивирање и водење на Facebook страната и Instagram страната на училиштето, мај-јуни, - Бојан Лазаревски;
- Учество во креирање на промотивни материјали за уписите за учебната 2020/2021 во соработка со Тесним Етем, Доротеа Димитровска и Ана Гоцева. Во оваа соработка, беа изработени: три промотивни видео материјали и дваесет и една слика со информации за можностите за образование во училиштето – Бојан Лазаревски;

Извештај за Активот по спорт и спортски активности

Активот по спорт и спортски активности ги имаше следниве активности во периодот на првото полугодие:

Александар Крстев:

- учество во проектот на Град Скопје по повод Европска недела на велосипедизмот, ден без автомобили
- учество со училишна екипа во кошарка во средношколска лига, организирано од Сојуз на средни училишта на град Скопје
- одржани тенинзи за кошарка во текот на цело полугодие
- учество во реализација на проектот на град Скопје за соборување на гинисовиот рекорд во најголема и најброена новогодишна елка
- учество во организација на турнир во фудсал по повод патрониот празник на училиштето
- отварање на Трим патека во рамки на проектот Мултиетничка интеграција, проект на град Скопје
- учество на Скопски маратон 2019
- учество на семинарот за спречување на насилство одржан во рамките на проектот Мултиетничка интеграција одржан во хотел Парк

Снежана Шишковска

- учество со училишна екипа во ракомет во средношколска лига организирана од град Скопје
- учество во проектот на град Скопје, Европски ден без автомобили
- одржани тенинзи за ракомет во текот на цело полугодие

Бети Вуиќ

- учество со училишна екипа во одбојка машки и женски во средношколска лига организирана од град Скопје

- одржани тенинзи за одбојка во текот на целата година
- натпревар во шах со машка екипа - организирано од град Скопје
- учество во пречекот на маратонците организиран во чест на Тоше Проески
- учество во реализација на проектот на град Скопје за соборување на гинисовиот рекорд во најголема и најброена новогодишна елка
- доделување благодарници во Холидеј ин за учество во реализација на проектот за мултиетничка соработка
- учество на семинарот за спречување на насилство одржан во рамките на проектот Мултиетничка интеграција одржан во хотел Парк

Шптим Бериша

- учество во турнир во фустал организиран по повод патрониот празник на училиштето
- фустал организиран помеѓу наставници и ученици за денот на албанската азбука
- учество со училишна екипа во фустал машки во средношколска лига организирана од град Скопје
- одржани тенинзи за фустал во текот на цело полугодие

Наум Капричевски

- одржани тенинзи за фустал во текот на цело полугодие
- учество со училишна екипа во фустал машки во средношколска лига организирана од град Скопје

Авни Муслиу

- доделување благодарници во Холидеј ин за учество во реализација на проектот за мултиетничка соработка
- учество во пречекот на маратонците организиран во чест на Тоше Проески
- отварање на Трим патека во рамки на проектот Мултиетничка интеграција, проект на град Скопје,
- учество на семинарот за спречување на насилство одржан во рамките на проектот Мултиетничка интеграција одржан во хотел Парк.

	дата		ученик	награда	наставник
натпревар	06.10.2019	Средношколски игри 2019 -црање	Матеј Поповски	III(прва) награда	Мелита Чаушоска
натпревар	06.10.2019	Средношколски игри 2019 -фотографија	Ангела Молковска	II(втора) награда	Мелита Чаушоска
натпревар	01.11.2019	Учество на меѓународен	Матеј Поповски	I(прва)	Мелита

		натпревар по повод 13 Ноември		награда	Чаушоска
натпревар	30.11.2019	Флора и фауна-Меѓународна изложба	Група на ученици (ликовна секција)	учество	Мелита Чаушоска
Воннаставни активности во училиштето	20.10.2019	Внатрешно уредување на училиштето по повод 75 години од постоење (Патронен празник)	Група на ученици (ликовна секција)	/	Мелита Чаушоска Глигор Васков
Воннаставни активности во училиштето	01.12-20.12.2019	Внатрешно и надворешно уредување на училиштето по повод Нова година	Група на ученици (ликовна секција)	/	Мелита Чаушоска Глигор Васков
Воннаставни активности во училиштето	05.04.2020	Учество на меѓународна изложба во Р.Чешка INTERNATIONAL CHILDREN,S EXHIBITION OF FINE ARTS –LIDICE На тема :Пејсаж	Група на ученици (ликовна секција)	/	Мелита Чаушоска Глигор Васков

Секретар на актив

Александар Крстев

ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ НА ГРАДЕЖНИ ИНЖЕНЕРИ

I. ОБУКИ

1. Обука на наставници од СГГУГС „Здравко Цветковски“ Скопје од Соња Стефановска на тема: Реализација на модуларно дизајнирани наставни програми за прва година во секторот градежништво и геодезија во училиштето.
2. Учество на Ангелка Михајловска и Соња Стефановска на обуките на тема: „Имплементација на програмата „Енергетска ефикасност на објекти“ –Струмица, хотел Сириус.
3. Обука на сите градежни инженери на тема “Менаџмент во училница“- ноември во Дојран.

4. Учество на состанок на Ангелка Михајловска и Лида Трајковска со претставници од Го Грин, Град Скопје и професори од училишта кои соработуваат со Го Грин - здружение за одржлив развој и заштита на животната средина.
5. Учество на обука на Лида Трајковска на тема “Човечкиот капитал-ниво во стратешкото планирање во јавен и корпоративен сектор: Европски практики “ -декември во Белград, Р Србија.
6. Учество на Ангелка Михајловска на обука на тема: „Од каде произлегуваат конфликтите во организациите и како да се справиме со нив“ во Институт КОНЦЕПТ, Скопје.
7. Учество на Ангелка Михајловска на Тркалезна маса – “Состојби, предизвици и перспективи за решавање на проблемите со аерозагадувањето во Скопскиот плански регион - Предлози”.

II. АКТИВНОСТИ

1. Учество на Наташа Христовска во централна комисија за попис во училиштето како претседател и Ангелка Михајловска како заменик член во пописна комисија.
2. Изработка на предмер и пресметка за настрешница за пушачи, нова наставничка канцеларија и настрешница на службен влез од Ангелка Михајловска, Лида Трајковска и Соња Стефановска.
3. Изработка на предмер и пресметка за оџачарска работилница и лабораторија за испитување на градежни материјали од Соња Стефановска и Виолета Златевска.
4. Учество на сите членови од активот во подготовка на прашања за учениците кои се натпреваруваат за Лидер на струка.
5. Менторирање на ученици од образовниот профил градежен техничар за натпреварот „Лидер на струка“ од Лида Трајковска и Емилија Димитровска со освоено 2 и 3 место на истиот
6. Учество на Виолета Златевска во изработка на посебни програми за ученици со посебни потреби, соработка со родителите и настава on line.
7. Координирање на сите активности за време на натпреварите за „Лидер на струка“ од Лида Трајковска.
8. Учество на Лида Трајковска во комисија за полагање на стручен испит за приправници од градежно-геодетската струка.
9. Координирање на сите активности и потпишување на договори со Голден Арт за реализација на практичната настава во рамките на СКИЛС проектот од Лида Трајковска.

10. Учество на Ангелка Михајловска, Елена Т. Стоиловска и Виолета Златевска во комисији за оценување на натпреварите за Лидер на струка.
11. Учество на Ангелка Михајловска во панел дискусија по повод одбележување на „Европската недела за помалку отпад“- Скопје.
12. Надзор за реконструкција на настрешници над патеки во училишен двор, од Емилија Димитрова.
13. Следење на реализацијата на договорите по јавни набавки, Ангелка Михајловска.
14. Надзор во поставување на опрема добиена од СКИЛС проектот од Лида Трајковска.
15. Координација и организација на практичната настава, Лида Трајковска.
16. Соработка на Лида Трајковска и Ндерим Муслији со Стопанската комора на Македонија за прифаќање на ученици на практична настава во компании.
17. Учество на Елена Стоиловска во Канадски проект „Зајакнување на половата рамнотежа во средните стручни училишта за младите девојки и момчиња за изборот на идната професија“ преку обука за наставници, обука за наставници и ученици и активности со ученици.
18. Присуство на настанот организиран од Град Скопје за „Унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието преку редовна реализација на заеднички наставни часови со ученици кои учат на различни наставни јазици“-Елена Стоиловска.
19. Учество на Виолета Златевска во работна група за изработка на првиот национален и регионален стандард на занимање Монтер за сува и молер, во соработка со Центарот за стручно образование.
20. Учество на Лида Трајковска во изработка на стандард на квалификација – фасадер.
21. Учество на Елена Стоиловска на завршната конференција од Канадскиот проект „Зајакнување на половата рамнотежа во средните стручни училишта за младите девојки и момчиња за изборот на идната професија“ – хотел Holiday Inn
22. Учество на состанок во Град Скопје на тема „Родова еднаквост во образованието“- Елена Стоиловска.
23. Комисија за уписи на ученици во прва година – Соња, Елена и Виолета, Јенуз, Ндерим.
24. Состаноци на Ндерим Муслији и Лида Трајковска на состаноци со претставници од градежните компании и Стопанската комора на тема: Реализација на практичната настава во градежни компании.

25. Снимање на видеа во Едуино за учење на далечина во соработка со ЦСОО – Лида Трајковска, Соња Стефановска и Ангелка Михајловска.
26. Именување на Лида Трајковска и Урим Мејзини за координатори за снимање едукативни видеа во платформата Едуино за образовниот профил градежен техничар, на ниво на Р С Македонија.
27. Состанок со Гоу Грин во сала за состаноци со претставници од Го Грин и ученици членови на Биди зелен клубот- Ангелка Михајловска.
28. Организирање на Презентација на тема Пренесување на топлина и изолациони материјали – Ангелка Михајловска.
29. Учество на Елена Стоиловска и Лида Трајковска во изработка на самоевалуација на училиштето – за делот управување и раководење, учество.
30. Учество на Соња Стефановска во изработка на самоевалуација на училиштето – за делот учење и настава.
31. Изработка на елаборат за енергетска ефикасност и потврда за задоволување на минималните барања за станбен објект, Проектантско биро „Здравко Цветковски“ Скопје, Соња Стефановска.
32. Следење и контрола на реализацијата на договори и фактури по јавни набавки за потребите на училиштето СГГУ ГС „Здравко Цветковски“- Ангелка Михајловска.
33. Надзор за следење на реализација на Договорот за реконструкција на училишен двор - Ангелка Михајловска.
34. Изработка на испитна програма за практична работа за завршен испит монтер за сува градба – Ангелка Михајловска.
35. Надзор на изработка на под на внатрешна фискултурна сала – Ангелка Михајловска и Лида Трајковска.

Секретар на активот;

Лида Трајковска

Извештај за работата на активот по геодезија

1. Реализација на наставата;
2. Професионално усовршување (учество на проекти и обуки на членовите од активот);
3. Воннаставни активности.

1. Реализација на наставата;

Геодетскиот актив при СГГУ на град Скопје „Здравко Цветковски“ во учебната 2019/2020 година работеше според годишната програма донесена на почетокот од учебната година во следниов состав: секретар Стојанче Тодоровски, членови Слободан Димитровски, Јасмина Шикоска, Горан Ѓоревски и Вања Каљков.

Наставните содржини предвидени за учебната 2019/2020 година во целост се реализирани со одредени исклучоци поради ситуацијата од далечинско учење.

При реализација на наставата користени се: фронтална форма на работа-при поучување на група ученици, индивидуална форма-при самостојна работа на ученикот, кооперативна форма-при работа во парови и групна форма на работа, а од методите на работа користени се: метод на разговор, метод на демонстрација, графички метод, метод на писмена работа и метод на работа со компјутерска технологија

Активот се грижеше за стручно усовршување на членовите како и пратење и примена на современите геодетски технологии и методологии на работа.

За својата работа, активот изработи годишна програма, одржувше состаноци во кои се усогласуваат тековните активности, според утврдената програма и динамика:

Август

- усвојување на годишната програма на активот;
- проучување на наставните планови и програми;
- избор на учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година;
- поделба на обврските и задачите на работата на активот;
- изработка на годишни глобални и тематски планови.

Септември

- консултација околу изработката на дневните подготовки;
- изедначување на критериумите за вреднување на знаењето, кодекс на наставниците и кодексот на однесување на учесниците во наставниот процес;
- планирање на писмени работи, тестови, контролни работи, практична настава и др.;

- дискутирање за начините и методите на изведување на наставата;
- посета на Агенцијата за катастар на недвижности;
- посета на обуки, семинари и слично;
- дополнителни, диференцијални и вонредни испити.

Октомври

- разгледување на активностите за унапредување на воспитно-образовната дејност;
- анализа на резултатите од примената на новите наставни програми и начини на работа;
- дополнителни диференцијални и вонредни испити;
- Стручна посета на брана Козјак.

Ноември

- активности околу организирање на патрониот празник на училиштето;
- согледување на реализацијата на наставната програма;
- анализа на успехот во првото тромесечие и предлози за негово подобрување.

Декември

- анализа на резултатите од дополнителната и додатната настава;
- дополнителни диференцијални и вонредни испити;
- анализа на успехот и поведението.

Јануари

- сумирање и анализа на резултатите од оценувањето во првото полугодие;
- анализа на успехот и поведението во првото полугодие.

Февруари

- пренесување на сознанијата од предавања, советувања, семинари и сл.;
- анализа на наставните часови.

Март

- активности околу подготовката на учениците од завршните години за државната матура;
- подготовки за учење од далечиња

Април

- анализа на реализацијата на наставните програми;

- учење од далечиња
- разгледување на успехот од третото тромесечие.

Мај

- спроведување активности за подобрување на успехот;
- учење од далечиња
- дополнителни и вонредни испити.

Јуни

- следење на изведбата на државната и интерната матура и завршниот испит;
- анализа на постигнатите резултати;
- изведување на консултативна настава за учениците упатени на поправни испити;
- разгледување и анализа на резултатите од работата на активот во изминатата година.

2 Професионално усовршување, учество на проекти и обуки;

Учество во обуки:

- „Како да се надминат конфликтите во работната организација“;
- „Менаџмент во училищата“;
- „Учество во обука „Инклузија“;
- „Реализација на модуларно дизајнирани наставни програми за прва и втора година во секторот градежништво и геодезија во училиштето

3 Воннаставни активности

- Разни мерења за потребите на училиштето;
- Учество при организација на советите на училиштето преку далечина – ZOOM;
- Изработка на модуларно дизајнирана наставна програма за дваеситина геодетски предети;
- Учество во проект „Golden Art“.
- Учество во проект „Мултиетничка интеграција во образованието“.

- Учество во комисија за попис;
- Учество во самоевалуација на училиштето;
- Ревизија на стручна литература во библиотека и изработка на предлог библиографија за нови книги од областа на геодезијата.
- Учество во уписите за нови ученици во учебната 2020/2021 год. ;
- Учество во изработка на посебни програми за ученици со посебни потреби, соработка со родителите и настава on line;
- Снимање слики и видеа за рекламен и друг вид материјал;
- Телевизиска презентација на училиштето;

07.2020 год.

Секретар на активот: Стојанче Тодоровски

ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ НА АРХИТЕКТИ

Во учебната година 2019/2020 беа реализирани следните активности од активот на архитекти:

- Изработување на глобални, тематски и оперативни планови за час, со цел усогласување на методолошкиот пристап во реализирање на наставата.
- Имплементирање на нови модуларно дизајнирани наставни програми базирани на компетенции.
- Примена на критериуми за оценување според стандарди, нагледни средства, ИКТ во настава, ЕКО активности.
- Примена на критериумите за за оценување според БРО.
- Дополнителни часови за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот.
- Работа со надарени ученици.
- Консултативни часови за учениците кои ќе полагаат интерни предмети од областа на архитектурата на државната или училишната матура.

Септември

- Усогласување на методолошкиот приод во реализирање на наставата со разгледување и усогласување на глобалните, тематските и оперативните планови.

Октомври

- Стратегија за примена на компјутерите во наставата, посета на часови во рамките на активот со цел размена на искуства, мислења и сугестии да се подобри квалитетот на истата и учениците да се стекнат со трајни знаења, компетенции и вештини.
- Консултации за изработка на тематски тестови на знаења со цел да се усогласат критериумите на оценување.

Ноември

- Следење на работата и напредокот на учениците и анализа на постигнатите резултати на првите контролни задачи.
- Реализација на дополнителна настава на учениците кои покажале слаб успех.
- Реализација на додатна настава за работа со надарени ученици.

Декември

- Дискусија за критериумите за оценување на знаењата на учениците и нивно усогласување.
- Реализација на полугодишните писмени работи.

- Анализа на полугодишниот успех на учениците како повратна информација за ефективноста на реализираната настава како и дополнителната настава со послабите ученици.
- Информација за одржаните дополнителни часови како и реализацијата на додатната настава со надарени ученици.
- Размена на искуства и мислења за избор на теми, реализација и оценување на проектните задачи во рамките на државната матура.
- Навремено информирање на учениците за начинот на полагање на интерните испити по предметите од областа на архитектурата.
- Воннаставни активности на наставниците, обуки, соработка со институции, посета на семинари и стручно усовршување

Мирјана Кикова

- Работилница „Менаџмент во училница“ реализирана во Дојран ноември 2019 година.

Весна Христовска

- Работилница „Менаџмент во училница“ реализирана во Дојран ноември 2019 година.
- Координатор за далечинско учење преку EDUINO за профил Архитектонски техничар.

Гордана Стоименов

- Обука „Реализација на нови модуларно дизајнирани наставни програми базирани на компетенции“ реализирана во Скопје во август 2019 година.
- Посета на село Горно Врановце реализирана на 05.11.2019 година по повод патрониот празник на училиштето.
- Работилница „Менаџмент во училница“ реализирана во Дојран 09.11.2019 година.
- Обука „Од каде произлегуваат конфликтите во организациите и како да се справиме со нив“. 16.12.2019 година.
- Учество во настан „Најголема елка за Гинис“ одржан на 21.12.2019 година.
- Изработка на модуларно дизајнирана наставна програма за феријална практика за профил архитектонски техничар.
- Учество во истражување за учење на далечина спроведено од биро за развој на образованието.

Филип Богатинов

- Изработка на проекти во проектантското биро на училиштето.
- Изработка на проекти во проектантското биро на училиштето за реконструкција на објекти: СГУ „Никола Карев“ и СГГУ „Здравко Цветковски“.

Благоја Михајловски

- Едукативна посета на саем за мебел во Белград, Србија реализирана на 08.11.2019 година.
- Учество во настан „Најголема елка за Гинис“ одржан на 21.12.2019 година.
- Изработка на проект за визбена просторија во гимназија Никола Карев.
- Изработка на проекти во проектантското биро на училиштето за реконструкција на објекти: СГУ „Никола Карев“ и СГГУ „Здравко Цветковски“.

Јасмина А. Симјановска

- Работилница „Менаџмент во училница“ реализирана во Дојран ноември 2019 година.
- Учество и реализација на обуката за доделување на ЕЦВЕТ кредити и поени во стручното образование,
- Учество и придонес на дебатата на тема Ние и вие, рушење на стереотипите,

- Учество на работилница на центарот за енергетска ефикасност за алатки за конкурентност,
- Благодарница за поддршка и особен допринос на црквата, од Македонската православна Црква, охридска архиепископија, брегалничка епархија.
- Изработка на наставни планови за струка Архитектонски техничар, Техничар дизајнер за внатрешна архитектура, Монтер за сува градба
- Изработка на Наставни програми за струка Архитектонски техничар, Техничар дизајнер за внатрешна архитектура, Монтер за сува градба
- Ревизија на наставни програми за Градежен техничар, Архитектонски техничар, Техничар дизајнер за внатрешна архитектура, Монтер за сува градба- за прва и втора година,
- Организација и реализација на престојот на учениците и наставниците од Гимназија Брежице, Словенија.
- Организација на патувањето и престојот на нашите ученици во Брежице, Словенија.
- Учество во проектот на Град Скопје поврзан со актуелизирање на оџачарската дејност,
- Реализација на обуки за Одржувачи на чадоводни инсталации за цврсто и течно гориво,
- Работа во Проектанското биро во училиштето (проектирање, ревизија и проектански надзор).
- Учество во обука „Акустика кај објекти во високоградбата за објекти од образование“.
- Учество во вебинари на „Кнауф“.
- Учество во online семинар „Современи оџачки канали на Шидел“.
- Работа online со ученици сопосебни образовни потреби(ПОП).

Ана Гоцева

- Организирање на Отворен ден на училиштето.
- Изработка на слика на ѕид во училишниот службен влез.
- Изработка на мозаик на првиот кат во училиштето.
- Изработка на графит на главниот влез во училиштето.
- Изработка на ликовен колаж во училиштето.
- Изработка на покани за патрониот празник.
- Изработка на новогодишни честитки.
- Учество во настан „Најголема елка за Гинис“ одржан на 21.12.2019 година.
- Изработка на легитимации за ученици.
- Работилница „Менаџмент во училница“ реализирана во Дојран ноември 2019 година.
- Водење на социјални медиуми на училиштето,
- Изработка на промо видеа за училиштето.

Милена Илиевска

- Посета на село Горно Врановце реализирана на 05.11.2019 година по повод патрониот празник на училиштето.
- Едукативна посета на саем за мебел во Белград, Србија реализирана на 08.11.2019 година.
- Учество во настан „Најголема елка за Гинис“ одржан на 21.12.2019 година.
- Координатор на проект „Golden Art“.
- Работа online со ученици со посебни образовни потреби.
- Ревизија на стручна литература во библиотека и изработка на предлог библиографија за нови книги од областа на архитектурата и дизајнот.

Моника Стоилевска

- Макетарска секција-изработка на макета за училиштето од 02.09.2019 до 31.12.2019 година.
- Изработка на проект Градиме мостови 01.10.2019 година.
- Учество во настан „Најголема елка за Гинис“ одржан на 21.12.2019 година.
- Изработка на плакати за подигање на свеста на учениците за Корона вирусот.
- Член во комисија за рангирање на кандидати за ученици на нашето училиште пријавени во јунски уписен рок во учебната 2020/2021 година.
- Работа online со ученици со посебни образовни потреби.
- Изработка на модуларно дизајнирана наставна програма за феријална практика за профил техничар дизајнер за внатрешна архитектура.

Доротеа Трајановска

- Учество на средношколски игри 10.2019 година.
- Работа online со ученици со посебни образовни потреби.
- Учество во проект „Golden Art“.
- Учество во проект „Мултиетничка интеграција во образованието“.

Дарко Христов

- Изработка на легитимации за ученици.
- Изработка на графит во училишниот хол за патрониот празник.
- Изработка на покани за патрониот празник.
- Некои од професорите архитекти учествуваа во проектирање, организација, ревизија и заверка на проектите во Проектантското биро на училиштето.
- Член во комисија за рангирање на кандидати за ученици на нашето училиште пријавени во јунски уписен рок во учебната 2020/2021 година.

- Изработка на промо видеа за училиштето,
- Ревизија на стручна литература во библиотека и изработка на предлог библиографија за нови книги од областа на архитектурата и дизајнот.
- Online часови за подготвителна настава на ученици за прием на факултет.

Фетах Фетаху

- Координатор за почитување на протокол при уписи за ученици на нашето училиште пријавени во јунски уписен рок во учебната 2020/2021 година.

Арлинда Османи

- Координирање на активности во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција.
- Одржување на настава со мешани паралелки,
- Координатор за курс по албански јазик за наставници од училиштето,
- Заеднички активности на МИО со учениците од училиштето Георги Димитров.
- Присуство на дебата на тема Медена земја-општествени вредности со група ученици од нашето училиште.

Целиот актив на Архитекти учествуваше во online промоција на училиштето за уписи на ученици.

- Јасмина А. Симјановска, Богатинов Филип, Фетах Фетаху, Благоја Михајловски, Доротеа Трајановска, Милена Илиевска, Есран Муртезани, Дарко Христов, Моника Стоилевска, Октај Абдулахи, Арлинда Османи и Гордана Стоименов учествуваа во уписи на кандидати за ученици на нашето училиште пријавени во јунски уписен рок во учебната 2020/2021 година.

Скопје

Претседател на активот архитекти

Стоименов Гордана

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПЕДАГОГ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Август-септември

- Изработка на динамика за работа на училиштето август-септември

- Изработка динамика за полагање на матура во августовски рок
- Изработка на годишна програма за работа на училиштето
- Изработка на годишен извештај за работа на училиштето
- Изработка на годишна програма и месечен оперативен план за работа на педагог
- Изработка на програма за работа на училишна заедница на училиштето
- Кордистрирање и избор на точки на акција – ЕКО проект
- Увид до дневници за работа за 2018/19
- Прегледување на свидетелства
- Доставување до МОН и Град Скопје извештај за слободни места
- Изготвување извештај за циркулација на ученици во училиштето и надвор од него
- Изработка на статистички извештаи до Завод за статистика:
 - Крај на учебна година
 - Крај на учебна година – албански паралелки
 - Почеток на учебна година
- Изработка и доставување на статистички извештаи до Град Скопје и МОН И ЦСО за наставен кадар, помошен персонал и запишани ученици во прва година по профил, наставен јазик и пол.
- Увид во планирањата на наставниците:
 - Годишни планирања
 - Тематски планирања (опфатеност на еко час и ИКТ во наставата)
 - Планирање за дополнителна и додатна настава
 - Планирања за слободни часови на училиштето
 - Планирања за секции
- Соработка и инструкции со наставници приправници – начин на изработка на планирања, примена на техники во наставата и комуникација со учениците
- Соработка со класни раководители
- Организација и изработка на насоки за прва родителска средба
- Организација за избор на класна и училишна заедница
- Прибирање на списоци од класни раководители за изготвување на збирка на податоци на ученици во училиштето
 - Соработка со локалната средина: Учество на обука „Тимско постапување при превенција и интервенција во средните училишта, наменети за наставници и стручни соработници“, ХЕРА, хотел Манастир, Берово 14 и 15.08.2019 год.
 - Учество на обука „Кариерно советување во средните училишта на Град Скопје“ – АСК (20 и 21.08.2019 II дел)

- Координативен состанок во Град Скопје во рамките на проектот „За безбеден град“ во реализација на Секторот за внатрешни работи 24.09.2019 година.

Октомври

- Изготвување на список за следење на успехот на учениците
- Индивидуална советодавна работа со родители и ученици кои континуирано неоправдано отсутнуваат од настава
- Индивидуална соработка со родители и ученици кои покажуваат непримерно однесување
- Увид во дневниците за работа за учебната 2019/20 година
- Соработка со наставниците приправници
- Следење на редовноста на учениците
- Соработка со локална средина
- Соработка со класни раководители – начин на водење педагошка документација, мерки кои треба да се превземат за ученици кои изостануваат од настава.
- Посета на часови
- Соработка со локалната средина:
 - Учество на работилници со тројца ученици во рамките на проектот „Безбедни училишта, хармонична средина“ во реализација на ОБСЕ од 16 до 19.10.2019 година хотел Метропол Охрид.
 - Учество на прв модул од обуката „Јакнење на емоционалните компетенции на наставниците како фактор за развивање на емоционалната интелигенција на учениците“ Институт за бизнис и менаџмент HEIDELBERG 24.10.2019 год.

Ноември

- Индивидуална советодавна работа со родители и ученици кои континуирано неоправдано отсутнуваат од настава
- Индивидуална соработка со родители и ученици кои покажуваат непримерно однесување
- Соработка со наставници
- Соработка со наставниците приправници
- Следење на редовноста на учениците
- Евидентирање на ученици кои го напуштиле училиштето
- Соработка со класни раководители – начин на водење педагошка документација.
- Организација и изготвување динамика за класни совети – прво тромесечие
- Реевидентирање на статистика за број на ученици во училиштето
- Следење на успех, изостаноци и ученици за пофалба во првото тромесечие.

- Советување на родители кои покажуваат слаб успех и имаат над три слаби оценки.
- Реевидентирање на статистика за број на ученици во училиштето

Изготвување на програми за екскурзии

- Посета на часови
 - Советодавна работа и консултации со наставници, доколку има забелешки од посетата
- Организација и реализација на втора родителска
- Изготвување на насоки за родителска
- Организација на настан на 27.11.2019 год каде што во рамките на проектот „За безбеден Град“ во соработка со Град Скопје и СВР Скопје, група ученици од нашето училиште и група ученици од СУГС „Георги Димитров“ заедно со претставници од одделението за превенција во брендиран автобус направија кратка обиколка низ градот, тргнувајќи од пред училиштата до транспортен центар. Обиколката беше проследена со дебата за безбедноста на младите.
- Учество на втор модул од обуката „Јакнење на емоционалните компетенции на наставниците како фактор за развивање на емоционалната интелигенција на учениците“ Институт за бизнис и менаџмент HEIDELBERG 13.11.2019 год.
- Присуство на Конференција „Проширување на акцијата за ставање крај на насилството врз децата на Западен Балкан“ 28.11.2019 год
- Презентација на реализираните активности од обуката „Кариерно советување во средните училишта на Град Скопје“ во Град Скопје и доделувањена сертификати 28.11.2019 год

Декември - Јануари

- Индивидуална советодавна работа со родители и ученици кои континуирано неоправдано отсутствуваат од настава
- Индивидуална соработка со родители и ученици кои покажуваат непримерно однесување
- Соработка со наставници
- Соработка со наставниците приправници
- Следење на редовноста на учениците
- Советување на родители
- Учество во комисија за вработување на наставен кадар
- Изготвување на динамика за работа на училиштето за време на распустот
- Проверка на свидетелства од диференцијални испити
- Организација и динамика за класни совети за прво полугодие
- Следење на успех, изостаноци и ученици за пофалба во првото полугодие.
- Реевидентирање на статистика за број на ученици во училиштето
- Организација и реализација на трета родителска

- Извештај за работа на училишен педагог
- Изготвување на полугодишниот извештај за работа на училиштето
- Проверка на педагошка документација
- Присуство на обука од 12.12.2019 до 15.12.2019 год. на тема: Човечкиот капитал - ниво во стратешкото планирање во јавен и корпоративен сектор, европски практики во Белград (Центар за обука и развој на кадри КДС – Скопје).
- Учество на трет модул од обуката „Јакнење на емоционалните компетенции на наставниците како фактор за развивање на емоционалната интелигенција на учениците“ Институт за бизнис и менаџмент HEIDELBERG.

Февруари

- Индивидуална советодавна работа со родители и ученици кои континуирано неоправдано отсутнуваат од настава
- Индивидуална соработка со родители и ученици кои покажуваат непримерно однесување
- Увид во дневниците за работа за учебната
- Соработка со наставниците приправници
- Следење на редовноста на учениците
- Изготвување на распоред за систематски преглед за учениците од завршните години.
- Состаноци со УЗ
- Соработка со класни раководители – начин на водење педагошка документација, мерки кои треба да се превземат за ученици кои изостануваат од настава.
- Посета на часови
- Советодавна работа и консултации со наставници, доколку има забелешки од посетата.
- Споредбени анализи за учениците од основно кои се запишале во нашата училиште
- Изработка на полугодишен извештај
- Изготовка и доставување Предлог план на училиштето за запишување на ученици во прва година во учебната 2019/2020
- Изготвување на динамика за полагање на државна матура, училишна матура и завршен испит.
- Соработка со наставници за изработка на подрачје 1 и 7 од самоевалуација.
- Соработка со ДПИ при редовен инспекциски надзор за увид во водење педагошка документација и евиденција, начин на изрекување на педагошки мерки, начин на оценување, начин на упатување и полагање на класен испит и тн.
- Изработка на статистички прегледи за редовни ученици, стручно четиригодишно, тригодишно, деца со ПОП и наставен кадар во стручно образование за потребите на ЦСО.

- Обука за интеркултурно образование во реализација на Нансен Дијалог Центар Скопје на 21.02.2020 год. (прв модул)

Март

(Од 10-март поради пандемијата со Ковид 19 наставата се реализира онлајн)

- Следење на редовноста на учениците преку комуникација со наставниците
- Соработка со класни раководители – начин на водење педагошка документација, мерки кои треба да се превземат за ученици кои изостануваат од е-настава.
- Тел контакти со родители на ученици кои воопшто не се вклучуваат во е-настава
- Соработка со наставниците, советодавна работа и консултации
- Увид во дневниците за работа
- Е-состанок со УЗ
- Присуство на класни и наставнички совети преку платформата ZOOM
- Организација и изготвување динамика за класни совети – второ тромесечие
- Изготвување на евидентни листови со предмети по струки и профили
- Координирање и организација за целокупниот наставен процес по електронски пат
- Реевидентирање на статистика за број на ученици во училиштето
- Организација за начинот на известување на родителите за успех на учениците од тромесечие
- Изготвување на насоки за реализација на проектна активност

Април

- Соработка со класни раководители – изготовка на електронски насоки за начин на водење на педагошка документација (дневник за работа),
- Насоки за мерки кои треба да се превземат за ученици кои изостануваат од е-настава.
- Соработка со локалната заедница и следење на нивните насоки
- Изготвување на постапка за упатување на испит на година и начин на електронско известување и водење на документација
- Координација за изготвување на самевалуација на училиштето
- Изработка на комисији за упис според протоколите и насоките доставени од МОН
- Училишна комисија
- Комисија за воспоставување на ред во услови на ковид 19
- Комисија за прием на документи
- Комисија за рангирање
- Комисија за тестирање

- Изготвување на интерен оглас врз основа на Конкурсот објавен од страна на МОН за уписи во 2020/2021 година

Мај

- Избор на ученик на генерација
- Електронски напатствија за пополнување на главните книги
- Динамика за јуни – јули за завршните години
- Динамика за јуни – јули за I, II и III година
- Присуство на класни и наставнички совети преку платформата ZOOM
- Изготвување на статистички прегледи за завршните години:
 - Ученици кои ја завршиле годината
 - Ученици кои ја повторуваат годината
 - Успех на ученици по класови
 - Ученици по националност за тековната учебна година
 - Изречени педагошки мерки
 - Поведение кај учениците во тековната година
- Е-обука за интеркултурно образование во реализација на Нансен Дијалог Центар Скопје (втор модул)

Јуни – Јули

- Соработка со ученици
- Соработка со стручни активни
- Проверка на педагошка документација и евиденција:
 - Проверка на дневници
 - Проверка на главни книги
 - Проверка на свидетелства
 - Проверка на дипломи
- Изготвување на динамика за работа на училиштето за месец јуни-јули месец август
- Изготвување на динамика за работа на училиштето за месец август
- Изготвување на динамика за класните совети во месец јуни со дневен ред
- Изготвување на насоки за родителска средба
 - Изготвување на барање за формирање на паралелки со помал број на паралелки
- Изготвување на статистички прегледи за ученици од I до III година
 - Ученици кои ја завршиле годината

- Ученици кои ја повторуваат годината во месец јуни
- Успех на ученици по класови
- Ученици по националност за тековната учебна година
- Изречени педагошки мерки
- Поведение кај учениците во тековната година
- Доставување на извештај до Град Скопје и МОН за прво пријавување
- Изготвување на записник од училишна комисија
- Изготвување на записник од комисија за рангирање
- Изготвување на интерен оглас на училиштето за второ пријавување
- Доставување на извештај до Град Скопје и МОН за второ пријавување
- Изготвување на записник од училишна комисија
- Изготвување на записник од комисија за рангирање
- Изготвување на интерен оглас на училиштето за трето пријавување
- Доставување на извештај до Град Скопје и МОН за трето пријавување
- Изготвување на записник
- Изготвување на интерен оглас на училиштето за пријавување во август
- Е-обука за интеркултурно образование во реализација на Нансен Дијалог Центар Скопје (трет модул)

Педагог

Јасминка Бошева

Годишен извештај за работата на дефектологот

Користејќи ги сознанијата од Специјалната едукација и рехабилитација, во зависност од условите, можностите, како и потребите на училиштето, а во согласност со целите на сопствената програма за работа и програмата за работата на училиштето, работата на училишниот дефектолог Невенка Трајановска се реализираше низ повеќе подрачја и подподрачја:

1. Работа со ученици

Поддршка на учениците во учењето;

Следење и поддршка на психофизичкиот развој на учениците;

Професионална и кариерна ориентација на учениците;

2. Работа со наставници

Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација;

Поддршка на наставниците за работа со учениците со ПОП;

3. Работа со родители

Индивидуални и групни советувања со родителите; Соработка со локалната заедница;

4. Соработка со заедницата

Соработка со локалната заедница;

5. Професионален развој и професионална ориентација

Лично професионално и стручно усовршување;

6. Аналитичко – истражувачка работа

Истражување во воспитно-образовната работа; Училишна структура, организација и клима;

Училишна клима, безбедна средина, демократско учество;

7. Училишна структура, организација и клима

Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно–образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација);

Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Од овој аспект во текот на учебната 2019/2020 година, започнувајќи од ноември, 2019 година, дефектологот учествуваше во:

Работа со ученици која ја реализираше преку повеќе форми на работа: идентификација на учениците со посебни образовни потреби, опсервација на часови во паралелките со цел детекција на учениците, асистенција на часови по потреба, изработка на Регистер за ученици со посебни образовни потреби, дефектолошка дијагностика на учениците со посебни потреби со цел да се направи проценка на нивните индивидуални можности и способности, советодавна и консултативна работа со учениците за сите проблеми со кои се соочуваат во и надвор од училиштето, индивидуална работа со учениците за развој на когнитивни способности (внимание, концентрација, помнење, логичко размислување, просторни и временски односи...), моторни вештини (развој на груба и фина моторика), развој на социјални и комуникативни вештини, емоционален развој, развој на креативност и самоиницијативност.

Преку индивидуалната работа дефектологот ги открива јаките страни на учениците и нивните интереси, како и нивните слаби страни, односно потешкотии и прави напори за нивно рамноправно вклучување како во наставните, така и во воннаставните активности на училиштето. Со сите овие активности се постигнува целокупен психофизички развој кај учениците, постепено воведување во апстрактен начин на размислување, со што се зголемува можноста за полесно усвојување на училишните знаења и зголемување на нивната самоверба во рамки на училишниот простор.

Дефектологот води евиденција и документација за секој ученик со посебни потреби, како и ученичко досие кое се состои од (педагошки профил на ученикот, ИОП, формулар за проценка на ученикот, анегдотски белешки од опсервација или асистенција на часови, дефектолошка дијагностика,

соодветен документ - Наод и Мислење за видот и степенот на попреченост, разговори со родителите и учениците, како и извештаи за успехот и поведението во текот на наставната година).

Во нашето училиште се идентификувани шест ученици со посебни потреби. Инклузивниот тим, во соработка со родителите и наставниците одлучи дека од шест ученици, само за двајца има потреба од адаптирање на наставата и изработка на индивидуални образовни планови по сите предмети.

□ Работата со наставниците се реализираше преку советодавно-консултативна и инструктивна работа околу начинот на адаптација на воспитно-образовниот процес со учениците со посебни образовни потреби, како и изработка на ИОП по секој предмет. Советувањето најчесто се вршеше групно, по потреба и индивидуално доколку некој наставник има потешкотии при изработка на индивидуален образовен план за конкретниот ученик со посебни потреби или потешкотии при реализација на адаптираната воспитно-образовна програма.

Во декември е формиран инклузивен тим во кој постојани членови се дефектологот, педагогот, психологот и еден наставник-координатор, чија примарна цел е поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош на наставниците за адаптација на воспитно-образовниот процес, како и одржување на инклузивна училишна клима.

Во јануари беше спроведена обука од страна на дефектологот за сите наставници кои предаваат на ученици со посебни потреби, на тема: „Инклузија на учениците со посебни потреби, насоки за адаптација на редовната програма и изработка на ИОП“. Исто така на наставниците им беше зададена задача да ги изработат индивидуалните планови, секој по својот наставен предмет, со претходни насоки и консултации.

Во текот на второто полугодие од учебната 2019/2020 година е оставрена посета на часови од страна на дефектологот кај наставниците кои предаваат на ученици со посебни образовни потреби. После секоја посета на час, дефектологот им даваше насоки, предлози, препораки, позитивни и негативни критики за часот и секој наставник го искажуваше своето искуство при реализација на наставата со ученикот со посебни образовни потреби. Како резултат на прекилот на наставата поради вонредната состојба во март, не се реализирани сите предвидени посети на часови. Исто така, дефектологот во согласност со наставникот, присуствуваше на некои часови како асистент во наставата, со што им помагаше на наставниците доколку имаат потреба од помош и поддршка.

Во текот на вонредната состојба, почнувајќи од крајот на март, соработката со наставниците се сведува на онлајн комуникација преку електронска пошта, вибер или телефонски разговори. Онлајн наставата многу тешко се реализираше со учениците со ПОП, бидејќи овие ученици имаат потреба од индивидуален пристап, адаптирани задачи, комуникација, следење и взаемна интеракција меѓу наставник и ученик. Поради тоа наставниците, родителите и учениците се соочуваа со многу потешкотии и големи предизвици, но, и покрај сите предизвици, учениците добиваа адаптирани задачи од голем дел од наставниците, кои ги извршуваа во домашни услови со помош од родителите.

□ Работата со родителите се реализираше преку индивидуална советодавно-консултативна и инструктивна работа по различни основи (нередовност во наставата, асоцијално однесување, културно-хигиенски навики, совети за учење поттикнување на психофизичкиот развој во домашни услови, барање согласност за индивидуална работа од секој родител, следење на напредокот на учениците, запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем и сл.). Исто така родителите претставуваат најрелевантен фактор за собирање на информации за потешкотиите со кои се соочуваат нивните деца и начините на кои треба да се надминат сите проблеми.

Во текот на учебната 2019/2020 година со формата на индивидуално советување беа опфатени сите родители на учениците со ПОП и многу советодавно–консултативни разговори од кои сите по горенаведените основи. Индивидуалната форма на советување, за сега покажа позитивни промени кај учениците и голема заинтересираност и надеж кај родителите за понатамошен успех на нивните деца.

□ Соработка со локалната заедница опфаќа соработка со дефектолози од други средни училишта во Скопје, соработка со Актив на стручни соработници на Град Скопје, соработка со Сојуз на дефектолози, здружението Ајнштајн, Интеракција плус, соработка со здружението „Сината птица“. Од голема важност за нашето училиште беше соработката со Центар за млад активизам – Крик, преку кое дел од нашите ученици со типичен развој имаа можност да учествуваат во проекти за социјализација, помош и дружба со учениците со посебни образовни потреби од ПСУ Св.„Наум Охридски“... Исто така од голема важност е соработката со МОН, БРО, МТСП. Дефектологот беше одговорен за внесување на електронски податоци за условен паричен надоместок за учениците од ранливите категории.

□ Од областа на Професионален развој и професионална ориентација дефектологот го планира и евидентира сопствениот професионален развој, внесува иновации во сопствената работа, соработува со колеги од Сојуз на дефектолози, со колеги вработени во други редовни или посебни училишта, ги применува новините од струката во училиштето. Исто така, дефектологот им помага на наставниците да се усовршат и да ги подигнат своите професионални знаења и компетенции за работа со учениците со посебни потреби. Дефектологот ги водеше професионалните досиеја на наставниците и стручните соработници.

□ Аналитичко - истражувачката работа беше планирана во вид на истражување на тема: Ставовите на учениците од СГГУ „Здравко Цветковски“ кон лицата со посебни потреби. Целта на ова истражување беше утврдување на информираноста на учениците за потешкотиите со кои се соочуваат лицата со посебни потреби и начините на кои тие можат да им помогнат. Поради вонредната состојба истражувањето не беше спроведено. Дефектологот исто така врши анализа и проценка на воспитно–образовната работа, подготвува извештаи, протокли, евидентни листови, обрасци за прибирање на податоци и други стручни материјали.

□ Од подрачјето Училишна структура, организација и клима, дефектологот учествуваше во изработка на годишната програма на училиштето, самоевалуација на училиштето, организирање на работата во училиштето, соработува со инклузивниот тим и со сите наставници, води евиденција и документација за секој ученик со посебни потреби (педагошки профил на ученикот, ИОП, формулар за проценка на ученикот, анегдотски белешки од опсервација на часови, дефектолошка дијагностика, Наод и Мислење за видот и степенот на попреченост, разговори со родители и известувања за успехот и поведението во текот на наставната година).

Дефектологот гради инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со посебни потреби, врши обиди за организирање на сите ученици во заеднички активности каде што доаѓа до израз меѓуврсничката соработка, ги идентификува и превенира случаите на дискриминација и нерамноправност и превзема соодветни акции заедно со инклузивниот тим.

Дефектолог
Невенка Муртовска

Извештај за работа на раководителот на структурата

1. Распределба на часови на стручните активни и координација на сите активности на активот на архитекти, градежни и геодетски инженерери.
2. Формирање на тим на инженери - наставници кои ќе ги следат сите современи трендови во наставата и ќе ги применат во наставата. На тој начин ќе добиеме квалитетни стручни кадри кои ќе бидат способни да одговорат на потребите на пазарот на трудот. Да оспособиме млади лица кои ќе бидат потребни на ова општество наредните 30 години.
3. Планирање, организирање, координирање и контролирање на реализација на практичната настава во училишните работилници и во друштва за градење и проектирање на објекти.
4. Формирање на тимови за практична настава, делегирање на задачи по нивоа на одговорност (координатори по години и по образовни профили).
5. Опременување, координирање и контрола на работата на училишните работилници и изработка на динамички планови за нивно користење.

6. Редовни состаноци (2 месечно) со кординаторите за практична настава и решавање на тековни проблеми.
7. Опременување и контрола на работа на две компјутерски лаборатории за изучување на компјутерски апликации во интерес на струката: Auto CAD 2D, 3D, Platea, MS проект и други апликации.
8. Соработка со друштва за градење и проектирање и учество во склучување на договори за реализација на практичната настава, стручни презентации во училиштето и во друштвата.
9. Барање спонзори, склучување на договори и организирање превоз на ученици од стручните паралелки за посета на позначајни објекти (автопатишта, брани, мостови и др. објети).
10. Преговарање и склучување на договори за реализација на феријалната практика во текот на летниот распуст бидејќи бројот на денови за феријална практика значително се зголемува во модуларната настава..
11. Преговарање и склучување на договори со друштва за градење и проектирање за стипендирање на ученици кои по завршување на средното стручно образование би биле вработени во истите друштва.
12. Постојана соработка со стопанската комора на Република Македонија.
13. Организирање на посети на градежниот и архитектонскиот факултет со цел запознавање на институциите на кои учениците би го продолжиле високото образование.
14. Планирање, организирање, координирање и реализација на поссредното образование (петти степен) во над 10 специјалности.
15. Решавање на тековни проблеми во реализација на редовната настава по стручните предмети.
16. Постојана поддршка и консултаци со наставниците кои наставата ја реализираат во стручните паралелки.
17. Планирање и организира на посети на настани во градот (саем за градежништво, технома и др.) од страна на ученици и наставници.
18. Организирање и учество во реформите во средното стручно образование-модуларна настава за сите образовни профили во стручното образование.
19. Организирање и учество во изработка на наставни програми за реформираното стручно образование-модуларна настава за I година за квалификација Поставувач на подови и плочки.
20. Планирање, организирање и учество во реализација на обуки за возрасни за кои училиштето е верифицирано.
21. Постојана соработка со БРО и центарот за стручно образование на РСМакедонија.
22. Изедначување и контрола на критериумите по стручните предмети во македонските и албанските паралелки.
23. Организирање изработка на програми за содржини програмирани од училиштето кои се од интерес на стручното образование.

24. Истражување на потреби од стручна литература и опремување на училишната библиотека со литература потребна за стручното образование.
25. Преговарање и учество во склучување на договори со фирми кои ќе се јават како потенцијални спонзори на работилниците и друга опрема за потребите на стручното образование.
26. Целосно опремување на лабораторијата за испитување на градежни материјали.
27. Организирање, мотивирање, координирање и постојана поддршка на секојдневните активности на наставниците при реализација на наставата по стручните предмети.
28. Организирање на натпревари на лидери на струки на училишно и државно ниво.
29. Организирање на подготовки за натпревари за монтери за сува градба во Р. Македонија и надвор и постојан надзор на нивниот тек.
30. Анализа на училиштето од аспект на градежни работи и постојана контрола на тековната состојба и планирање на преземање на градежни зафати доколку тоа е потребно.
31. Интензивирање и контрола на работата на кариерниот центар на училиштето.
32. Анализа на опременоста со нагледни средства и помагала и нивна обнова или набавка на нова.
33. Преземање на активности за дружење на наставниците поради зголемување на внатрешната мотивираност на наставниците за по ефективно и ефикасно извршување на секојдневните обврски.
34. Постојано промовирање на тимската работа која е основа за ефективна настава.
35. Учество на конференции, семинари, обуки и работилници и пренесување на стекнатите знаење преку задолжителни десиминации во училиштето.
36. Постојано заложување за внесување на новини во наставниот процес.
37. Промовирање на проектанското биро на училиштето.
38. Промовирање на образовните профили и во другите градови на Р. Македонија со On line комуникација.
39. Збратимување со стручни училишта од други градови во Р. Македонија и надвор од државата и нивна постојана соработка.
40. Збогатување на училишната иконографија со проекти и макети од ученици.
41. Подобрување на работната атмосфера во училиниците и учество во создавање во стимулативна и пријатна атмосфера за работа.
42. Организирање на конференциски предавања и дебати во новоформируваниот медијален центар во училиштето.
43. Учество и стимулирање на сите други активности кои ќе допринесат училиштето да стана средина во која ќе се практикува современа настава на 21 век.
44. Координатор за снимање на часови на платформата Eduino за квалификација градежен техничар на ниво на РСМакедонија.

45. Учество во тим за изработка на национален и регионален стандар на занимање за Поставувач на подови и поставувач на плочки.
46. Поддршка на наставниците при реализација на настава на далечина за време на COVID 19.
47. Снимање на лекции во Edmodo за образовните профило градежен и архитектонски техничар.
48. Надзор на реконструкција на внатрешна фискултурна сала.
49. Учество на обука на тема тема “Човечкиот капитал-ниво во стратешкото планирање во јавен и корпоративен сектор: Европски практики “во Белград, Р Сбија.
50. Координирање на практичната настава во Голден Арт во рамките на СКИЈС проектот.
51. Учество во тим за изработка на предмер пресметки за потребите на училиштето.
52. Учество во тим за изработка на апликација на проекти.
53. Изработка на листа на одговорни наставници за феријална практика и надзор на изработка на нови програми за феријална практика – модуларно дизајнирани.
54. Изработка на програми за возрасни за поставувач на керамички плочки и подготовка на документација за верификација на училиштето за реализација на програмата поставувач на керамички плочки.
55. Постојани консултации со професорите по стручните предмети за нивните потреби и реализација на наставата во текот на целата учебна година.

Раководител на струка

Лида Трајковска

7. Екскурзии

Оваа учебна година иако од страна на училиштето беше спроведена целата постапка: анкетаирање на учениците и родителите, избрани дестинации, Совет на родители, Училишен одбор, позитивно мислење од БРО, согласно одлуките на Влада и МОН екскурзиите не беа реализирани поради пандемијата со ковид 19

8. Извори на финансирање

Основен извор на финансирање е буџетот на РСМ.

Освен тоа, нашто училиште има извори на самофинансирање и тоа: преку закуп на неискористен училишен простор, издавање на фискултурните сали во вечерните часови на разни клубови, работата на Проектантското биро, работата на разни домашни и странски проекти, соработки, спонзорства и донации (на пр. КНАУФ Радика) и сл.

9. Соработка со медиуми

За сите поважни настани и информации нашето училиште соработува со печатените и електронските медиуми. Активот по македонски јазик редовно дава информации за случувањата во прилогот „Медиум“, а најчесто значајните новости излегуваат на порталот на Град Скопје.

<http://www.skopje.gov.mk/ShowAnnouncements.aspx?ItemID=7091&mid=482&tabId=1>

Извештајот го подготви

педагог

Јасминка Бошева

Со учество на

секретарите на активите

Директор

Атина Томовска
